



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR

Vedtekne i Formannskapet 14.04.2020. Gjeldande for opptaket 2020 og vidare frå 1. august 2020.

Vedtektene gjeld barnehagar som Ålesund kommune eig, og innehelder generelle føresegner om drift og anna informasjon som gjeld forholdet mellom føresette og barnehagane.

1. Eigartilhøve

Ålesund kommune eig og driv barnehagane i samsvar med lov om barnehagar (heretter barnehagelova), forskrifter og retningslinjer fastsett av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak og planar for den einskilde barnehage.

2. Føremål og innhald

Barnehagane skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta barna sine behov for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (barnehagelova § 1 Føremål).

Barnehagane skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, og på verdigrunnlaget som er fastsett i barnehagelova og FN sin barnekonvensjon. Barnehagane skal fremje demokrati, mangfald og gjensidig respekt, likestilling, berekraftig utvikling, livsmestring og helse. (Rammeplan for barnehagens innhald og oppgåver kap. 1).

Barnehagetilbodet i kommunen skal ha likeverdig kvalitet, samtidig som det skal vere rom for lokale tilpassingar.

Årsplan: Ved kvar barnehage skal det utarbeidast ein skrifteleg årsplan for innhald og organisering av barnehageåret. Denne skal vere i tråd med overordna rammeplan og kommunens strategidokument. Verksemdsleiar er ansvarleg for at årsplanen vert utarbeidd.

3. Barn og foreldre sin medverknad

For å sikre samarbeidet med barna sin heim, skal kvar barnehage ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval. Barnehageeigar skal sørge for at saker av viktighet vert lagt fram for samarbeidsorgana. (barnehagelova § 4 Foreldreråd og samarbeidsutval).

Ålesund kommune har utarbeidd egne retningslinjer for arbeid i samarbeidsorgana i barnehagane som ein finner på kommunen si heimeside.

Barn i barnehagane har rett til å gje uttrykk for sitt syn på den daglege verksemda i barnehagen. (barnehagelova § 3 Barns rett til medvirkning). Barnehagane sine årsplanar skal synleggjere korleis dette vert arbeidd med.

4. Tilbod, opningstid og ferie

Eit barnehage år er frå 1. august eitt år til og med 31. juli året etter.

Opningstid 07:15 til 16:45. Den enkelte barnehage kan ha utvida opningstid utover denne tidsramma. Barnehagane tilbyr tre-, fire- og fem dagars plass (60 %, 80 % og 100 % plass). Barnehagen er open alle kvardagar, med unntak av:

- Fem planleggingsdagar fastsett i barnehageruta
- Julaften, nyttårsaftnen og frå kl. 1200 onsdag før skjærtorsdag
- Inntil to veker stengt i samband med ferie. Det vil framgong av barnehageruta til den einskilde barnehage kva for veker dette gjeld. Det vert samtidig opna for lokale tilpassingar, som til dømes moglegheita til å ha sommaropen barnehage.

Alle barn skal ta fire veker ferie i løpet av eit barnehage år, der minimum tre av vekene skal takast samanhengande på sommaren. (Disse vekene kjem i tillegg til planleggingsdagar, julaften og nyttårsaftnen)

Verksemdsleiar utarbeidar retningslinjer for ferieavvikling for barnehagane i si verksemd.

Dagleg opningstid vil variere mellom barnehagane, og fram går av barnehagane sine heimesider. Verksemdsleiar fastset opningstid og eventuell endring i denne i samråd med samarbeidsutvalet. I samband med skulen sine feriar skal barnehagen kartlegge behovet for å halde ope. Verksemdsleiar kan i samarbeid med Samarbeidsutvalet gjere lokale tilpassingar utifrå behov.

5. Rett til barnehageplass

Rett til barnehageplass er regulert i barnehagelova § 12 a. Rett til plass gjeld dersom følgjande kriterie er oppfylt:

- Barnet er busett i kommunen ved oppstart i barnehagen.
- Det vert søkt innan fristen for hovudopptak.
- Barn som fyller eitt år seinast i november.

Barn som fyller eitt år seinast innan utgangen av august, har rett til plass frå opp start av barnehageåret.

Barn som fyller eitt år i september, oktober eller november, har rett til plass frå den månaden det fyller eitt år.

Søkjjarar med rett til barnehageplass som ikkje søker om plass frå den månaden retten inntreir, vert ikkje vurdert ved hovudopptak, men ved supplerande opptak. Ny rett til plass inntreir ved neste hovudopptak.

6. Opptak

6.1 Generelt

Barnehageopptak er regulert av barnehagelova §12 og forskrift om sakshandsamingsregler ved opptak i barnehage. Alle godkjente barnehagar skal samarbeide om opptak av barn. Ålesund kommune som barnehagemyndede er ansvarleg for eit samordna opptak for kommunale og private barnehagar.

Det skal nyttast elektronisk søknadsskjema som ein finn på www.alesund.kommune.no

6.2 Hovudopptak

Hovudopptaket har søknadsfrist 1. mars, og gjeld barn med rett til plass i tråd med punkt 5.

6.3 Opptakskrets

Opptakskrets for dei kommunale barnehagane er heile Ålesund kommune. Det vert i den grad det er mogleg tildelt barnehageplass i den bydel barnet er busett.

Ved ledig kapasitet, kan barn frå andre kommunar tildelast plass for eitt år i gongen.

6.4 Opptakskriterier

Kommunen har ansvar for at barn med rett til plass vert prioriterte ved opptak i barnehage.

Barnehageplass vert tildelt etter fylgjande kriterier i prioritert rekkefølge:

1 Barn med prioritert etter barnehagelova § 13:

Barn med nedsett funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dokumentasjon kan verte krevd.

2 Barn frå familie med belastning:

Barn frå familiar med store belastningar på grunn av alvorleg sjukdom eller nedsett funksjonsevne hos føresette eller søsken. Dokumentasjon kan verte krevd.

3. Søsken:

Barn med rett til barnehageplass som har søsken i den ønska barnehagen ved oppstart, og søsken som søker plass i same barnehage med same oppstartsdato. Søsken må ha same bustads adresse.

4. Overflytting:

Barn som søker **overflytting til ny barnehage innad i kommunen.**

5. Fleispråkleg barn:

Barn med anna morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk.

6. Ved elles like forhold vert dei eldste barna tildelt plass først.

Rådmannen kan nytte tilbud om barnehageplass som rekrutteringstiltak med utgangspunkt i kommunen sitt kompetansebehov

6.5 Supplerande opptak

Ved ledig kapasitet, kan det gjerast supplerande opptak med utgangspunkt i kriterier etter punkt 6.4 og barnehagane sine rammer og føresetnader på det aktuelle tidspunktet.

6.6 Klage

Ved hovudopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søkar kan også klage dersom verken første eller andre ønske vert innfridd.

Ved supplerande opptak gjeld klagerett kun for søkerarar med lovfesta rett til prioritet etter barnehagelova § 13

Klage må sendast skriftleg til Ålesund kommune innan tre veker.

7 Oppseiing av plass

Barn som vert tildelt ein barnehageplass, beheld plassen til og med 31.07 det året barnet starter i skule eller til plassen vert sagt opp.

Ved oppseiing av plass gjeld følgjande:

- Oppseiingstid er minimum to månader frå oppseiingsdato. Dette gjeld og om plassen ikkje er tatt i bruk.
- I oppseiingstida vert det krevd foreldrebetaling og plassen kan disponerast.
- Oppseiing skal registrerast elektronisk i Foreldreportalen.
- For plassar som vert sagt opp med verknad frå og med 01.04 vert det krevd betaling ut barnehageåret til og med 31.07.

Det kan gjerast unntak dersom plassen vert tatt imot av andre barn i oppseiingstida.

Kommunen kan seie opp ein barnehageplass i følgjande tilfelle:

- Manglande foreldrebetaling.
- Ved flytting til en annan kommune, beheld barnet plassen ut gjeldande barnehage år.
- Ved hovudopptak vert barnehageplassen automatisk sagt opp om ein takkar ja til overflytting til anna barnehage i Ålesund.

8 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er regulert i «*Forskrift om foreldrebetaling i barnehagar*»

Staten sin maksimalpris for foreldrebetaling gjeld i kommunen sine barnehagar. Foreldrebetaling vert vedteke i kommunestyret kvart år og følgjer kalenderåret. Det vert krevd betaling for 11 månader i året, der juli er betalingsfri. Betalingsfrist er 20. kvar månad.

Søskenmoderasjon er 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 eller fleire. Søskenmoderasjon vert også gitt der søsken går i ulike barnehagar.

Betaling for kost kjem i tillegg. Satsar for kost skal fastsetjast med utgangspunkt i sjølvkostprinsipp.

Kommunen følgjer nasjonale reduksjonsordningar, og det kan søkjast om reduksjon i foreldrebetaling. Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

Manglande foreldrebetaling gjev grunn for oppseiinga av plass. Kommunen sine interne rutinar for innkreving gjeld.

9 Internkontroll

Barnehagane skal til en kvar tid rette seg etter gjeldande forskrift om internkontroll. Barnehagane sin internkontroll er ein del av Ålesund kommune sitt heilskaplege internkontrollsystem

10 Arealutnytting

Barnehagane følgjer Kunnskapsdepartementet sine rettleiande normer på minst 4 m² leike- og opphaldsareal per barn over tre år, og minst 5,3 m² for barn under tre år.

Uteområdet skal vere seks gongar leikearealet inne.

11 Personalet

Barnehagane skal ha bemanning i tråd med barnehagelova §§ 17-18 og forskrift om pedagogisk bemanning. Dette regulerer krav til styrar, pedagogisk bemanning og grunnbemanning.

Krav til personal i høve norskferdigheiter, klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet, politiattest, teieplikt og opplysningsplikt vert regulert i barnehagelova § 18 a, b og c, §§19-22

12 Forsikring

Kommunen har teikna kollektiv ulykkesforsikring for barna i barnehagane. Forsikringa gjeld personskade på veg til og frå barnehagen, innanfor barnehageområdet og på turar arrangert av barnehagen innanfor opphaldstid.

Forsikringa gjeld ikkje skade på eigedelar som til dømes briller, klede og vogn.

13 Helsekontroll

Før eit barn startar i barnehage, skal det leggest fram ei erklæring om barnet si helse. Dersom barnet har møtt til dei ordinære undersøkingane ved helsestasjon, kan slik erklæring gis av føresette på eige skjema. Dersom ikkje, må føresette legge fram helseattest frå lege.