

# Permisjonsreglement Ålesund kommune

OPEN • ENGASJERT • MODIG

Nasjonal gjennomslagkraft, regional attraktivitet og lokal identitet.

Nye  
Ålesund  
kommune

[www.nyealesund.no](http://www.nyealesund.no)



## INNHOLD

1	Permisjonsreglement for Ålesund kommune .....	4
1.1	Generelle retningslinjer.....	4
1.2	Omfang – mynde- – klage mm. ....	4
1.2.1	Omfang .....	4
1.2.2	Mynde.....	4
1.2.3	Klage/anke .....	4
1.2.4	Søknadsskjema .....	4
1.2.5	Lønnsansiennitet .....	5
1.2.6	Feriepengar.....	5
1.2.7	Pensjonsmedlemskap.....	5
2	Rett til permisjon og fri frå arbeid med heimel i arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen m.fl. ....	5
2.1	<b>Svangerskapskontroll</b> , aml. §12-1 .....	5
2.2	<b>Svangerskapspermisjon</b> , aml. §12-2.....	5
2.3	<b>Omsorgsppermisjon</b> , aml. §12-3 og hovedtariffavtalen § 1 punkt 8.3.5.....	5
2.4	<b>Fødselspermisjon</b> , aml. §12-4.....	5
2.5	<b>Foreldrepermisjon</b> , aml. §12-5 (1).....	5
2.6	<b>Foreldrepermisjon utan lønn eitt ekstra år</b> , aml. §12-5 (2).....	5
2.7	<b>Delvis permisjon</b> , aml. §12-6 .....	6
2.8	<b>Ammefri</b> , aml. §12-8 og hovedtariffavtalen §1, punkt 8.3.4. ....	6
2.9	<b>Barns og barnepassars sjukdom</b> , aml. §12-9.....	6
2.10	<b>Omsorg for - og pleie av nære pårørande</b> , aml. §12-10 første og andre ledd.....	6
2.11	<b>Rett til redusert arbeidstid</b> , aml. §10.2 .....	6
2.12	<b>Militærteneste</b> , aml. §12-12 .....	6
2.13	<b>Eigen sjukdom/eigenmelding</b> .....	6
2.14	<b>Omsorgspengar -utvida rett til omsorgsdagar ved kronisk sjukt barn</b> .....	6
3	Utdanningspermisjon, eksamen og lesedagar .....	6
3.1	Permisjon til utdanning utan lønn.....	6
3.2	Utdanningspermisjon/etterutdanning med lønn.....	6
3.2.1	Eksempel på ulike typer utdanning: .....	7
3.2.2	Grunnudanning .....	7
3.2.3	Vidareutdanning .....	7
3.2.4	Etterutdanning .....	7
3.3	Eksamensfri med lønn .....	7
3.4	Skuleeksamen/Fagprøve .....	7
3.5	Eksamensfri utan lønn.....	7

3.6	Heimeeksamen.....	8
3.7	Pliktteneste, bindingstid/refusjon (HTA 14-3).....	8
4	Permisjon for å utføre kommunale eller andre offentlege verv .....	9
4.1	Offentlege verv/ombod.....	9
4.2	Politisk arbeid - nominasjonsmøte.....	9
4.3	Tillitsverv/stilling i arbeidstakarorganisasjonar.....	9
4.4	Permisjon for tillitsvalde.....	10
4.5	Andre tillitsverv, tillitsverv i dei funksjonshemmas interesseorganisasjonar .....	10
5	Andre permisjonsreglar.....	10
5.1	Overgang til ny stilling .....	10
5.2	Spesielle oppdrag/engasjement.....	10
5.3	Innkalling som part eller som vitne i rettssak .....	10
5.4	Deltaking i hjelpekorps .....	10
5.5	Attføringspermisjon.....	11
6	Velferdspermisjon .....	11
6.1	Ved alvorleg sjukdom .....	11
6.2	Ved dødsfall/gravferd.....	11
6.3	For tilvenning av barn ved start i barnehage og 1. klasse/SFO .....	11
6.4	For eige bryllup.....	12
6.5	For flytting til ny bustad .....	12
6.6	For deltaking på større idrettsarrangement.....	12
6.7	Feiring av religiøse og nasjonale høgtidsdagar som ikkje er offisielle etter norsk kalender.	12
6.8	Andre velferdmål .....	12
6.8.1	Eiga undersøking på sjukehus m.m. ....	13
6.8.2	Følge av barn .....	13
6.8.3	følge til medisinsk helseinstitusjon eller følgeoppgåve til sjukehus .....	13
6.8.4	Permisjon ved eigen, eigne barn sin og/eller barnepassar sin sjukdom etter at arbeidsdagen har starta .....	13

## **1 PERMISJONSREGLEMENT FOR ÅLESUND KOMMUNE**

Dette reglementet må sjåast i samanheng med følgande lover, forskrifter og føresegner, og gjeld så langt det ikkje kjem i konflikt med desse:

Hovedtariffavtalen KS , Hovedavtalen - KS, arbeidsmiljøloven (aml), folketrygdloven (ftrl), forvaltningsloven (fvl) og ferieloven (feriel).

### **1.1 GENERELLE RETNINGSLINJER**

Permisjonar etter dette reglementet blir gitt med lønn om ikkje anna er nemnt.  
For å gi permisjon med lønn, skal søkeren normalt ha teke til i stillinga.

### **1.2 OMFANG – MYNDE- – KLAGEMÅL**

#### **1.2.1 OMFANG**

Reglementet gjeld for alle kommunale arbeidstakrar i eit fast forpliktande arbeidsforhold, også midlertidig tilsette. Permisjonsreglementet gjeld også for alle Ålesund kommune sine føretak.

#### **1.2.2 MYNDE**

Verksemgsleiar/leiar for kommunale føretak har mynde til å avgjere saker etter dette reglementet, dersom ikkje anna er nemnt. Verksemgsleiar/leiar kan delegere fullmakt til å fatte vedtak i kurante saker om kortare permisjonar vidare til nærmeste leiar for den tilsette. Søknad om velferdsspermisjon går normalt via GAT med slik linje for avgjerdsmynne:

- Ordførar avgjer søknad om permisjon for rådmann
- Rådmann behandler søknad frå kommunalsjef og stabssjefar
- Kommunalsjef behandler søknad frå verksemgsleiar.
- Verksemgsleiar/leiar behandler søknad frå tilsette i si verksemgd eller delegerer myndet vidare til nærmeste leiar jf. andre avsnitt, for kortare permisjonar.

#### **1.2.3 KLAGEMÅL**

Forvaltningsloven § 2 definerer ikkje søknad og avgjerd om permisjon som enkeltvedtak, søker har med dette ikkje ordinær klagerett.

Avgjerd i samband med permisjon er difor endeleg om ikkje anna er nemnt.

Ved tvilsspørsmål og tvistesaker, samt saker av prinsipiell betydning, skal søknaden drøftast med rådmannen eller personal- og organisasjonssjef.

Dersom det skulle oppstå tvist mellom arbeidstakar og arbeidsgivar om rett til permisjon etter arbeidsmiljølova sine reglar, kan kvar av partane bringe saka inn for

Tvisteløsningsnemda jf. aml §12-14.

#### **1.2.4 SØKNADSSKJEMA**

Søknader om permisjon og fri etter permisjonsreglementet skal gå tenesteveg. Det skal søkast via GAT så sant det er lagt til rette for det. Om ikkje, skal det søkast på den måten det er opplyst om i kommunen si personalhandbok. Søknad om permisjon skal gjerast kjent for leiar i god tid før permisjonen.

Søknad om lengre permisjonar som ikkje er lagt inn i GAT, eller som det ikkje er eige skjema for, skal sendast skriftleg til nærmeste leiar.

Permisjonssøknader ut over grensa for velferdspermisjonar (12 dagar), skal arkiverast i søkeren si personalmappe.

### **1.2.5 LØNNSANSIENNITET**

Permisjon med heil eller delvis lønn vil ikkje avbryte opptening av lønnsansiennitet for tilsette i sjuke- og fødselspermisjon eller tilsette som har vernepliktteneste.

Permisjon utan lønn for å vere offentleg ombod og ombod i arbeidstakarorganisasjonar blir medrekna i lønnsansienniteten.

Utdanningspermisjon til vidareutdanning blir medrekna med inntil 2 år, gitt at utdanninga har betydning for vedkomandes arbeid i kommunen.

### **1.2.6 FERIEPENGAR**

Det blir vist til ferieloven §10 jfr. folketrygdloven.

### **1.2.7 PENSJONSMEDLEMSKAP**

Arbeidstakar som har fått permisjon med lønn, opprettheld sitt medlemskap i pensjonsordninga.

Arbeidstakar som har fått permisjon utan lønn for eit lengre tidsrom enn ein månad, blir meldt ut av pensjonsordninga.

KLP tilbyr samtidig arbeidstakar medlemsskap etter gjeldande regler i KLP. Arbeidstakar er då sjølv ansvarleg for å oppretthalde medlemskapet sitt.

For undervisningspersonale gjeld eigne retningslinjer, jf. statens personalhandbok kapittel 5, pkt. 5.1.5 og Lov om statens pensjonskasse kap.4, §§19 og 20.

## **2 RETT TIL PERMISJON OG FRI FRÅ ARBEID MED HEIMEL I ARBEIDSMILJØLOVEN, HOVEDTARIFFAVTALEN OG HOVEDAVTALEN M.FL.**

For permisjonar etter arbeidsmiljøloven (AML), Hovedavtaalen (HA) eller Hovedtariffavtaalen (HTA) blir det vist til gjeldande lov- og avtaleverk. Nokre av permisjonane er likevel kort omtalt. Det blir elles vist til kommunen si personalhandbok for meir informasjon om dei ulike permisjonane. Permisjonane under punkt 2 er med lønn anten frå arbeidsgivar eller frå folketrygda, bortsett frå pkt. 2.6 og pkt. 2.12 som er permisjonar utan lønn. Arbeidstakar har uansett rett til permisjon når det vert ytt omsorgspengar, pleiepengar eller opplæringspengar frå folketrygda.

### **2.1 SVANGERSKAPS KONTROLL, aml. §12-1**

### **2.2 SVANGERSKAPS PERMISJON, aml. §12-2**

### **2.3 OMSORGSPERMISJON, aml. §12-3 og hovedtariffavtaalen § 1 punkt 8.3.5**

### **2.4 FØDSELS PERMISJON, aml. §12-4**

### **2.5 FORELDRE PERMISJON, aml. §12-5 (1)**

### **2.6 FORELDRE PERMISJON UTAN LØNN EITT EKSTRA ÅR, aml. §12-5 (2)**

Tilsette som har delvis permisjon etter aml. §12-6 har ikkje rett til slik permisjon.

## **2.7 DELVIS PERMISJON, aml. §12-6**

Svangerskapspermisjon, fødselspermisjon og foreldrepermisjon kan takast ut som delvis permisjon, og skal baserast på ein avtale mellom arbeidsgivar og arbeidstakar. Permisjon etter §12-6 må takast ut innanfor ei tidsramme på tre år.

## **2.8 AMMEFRI, aml. §12-8 og hovedtariffavtalen §1, punkt 8.3.4.**

For deltidstilsette blir det foretatt ei forhaldsmessig berekning etter stillingsprosent med rettar etter aml. §12-8 som minimum. For fri med lønn for å amme utover 12 månader etter fødsel, kan arbeidsgivar be om stadfesting frå lege eller helsestasjon om at amming fortsatt skjer.

## **2.9 BARNS OG BARNEPASSARS SJUKDOM, aml. §12-9**

Hovedtariffavtalen kap. 1 punkt 8.4, samt folketrygdlova §9-14 opplæringspengar.

## **2.10 OMSORG FOR - OG PLEIE AV NÆRE PÅRØRANDE, aml. §12-10 første og andre ledd.**

Sjå folketrygdloven §§9-13 for spørsmål om pleiepengar.

## **2.11 RETT TIL REDUSERT ARBEIDSTID, aml. §10.2**

## **2.12 MILITÆRTENESTE, aml. §12-12**

## **2.13 EIGEN SJUKDOM/EIGENMELDING**

Folketrygdloven §§8.23 – 8.27 og hovedtariffavtalen kap. 8 punkt. 8.2.3.

## **2.14 OMSORGSPENGAR -UTVIDA RETT TIL OMSORGSDAGAR VED KRONISK SJUKT BARN**

Folketrygdloven §9-6.

## **3 UTDANNINGSPERMISJON, EKSAMEN OG LESEDAGAR**

Det blir vist til arbeidsmiljøloven §12-11 og Hovedtariffavtalen §14.2

### **3.1 PERMISJON TIL UTDANNING UTAN LØNN**

Alle arbeidstakrar kan bli gitt utdanningspermisjon inntil 3 år under føresetnad av at den same tilsette har vore i arbeidslivet i minst 3 år og med same arbeidsgivar dei siste 2 åra. Utdanninga må vere yrkesrelatert. Det er tilstrekkeleg at utdanninga er relevant i forhold til yrkeslivet generelt, og ikkje nødvendigvis for den stillinga ein søker permisjon frå.

### **3.2 UTDANNINGSPERMISJON/ETTERUTDANNING MED LØNN**

Arbeidstakar kan få permisjon med lønn dersom utdanninga er nødvendig for ajourføring og med hensikt å heve kunnskapsnivået og styrke kompetansen for å utføre pålagte

arbeidsoppgåver, jf. HTA §14.2.

Permisjon til utdanning med lønn kan også vurderast som verkemiddel for rekruttering.

### **3.2.1 EKSEMPEL PÅ ULIKE TYPER UTDANNING:**

#### **3.2.2 GRUNNUTDANNING**

Med grunnutdanning meiner ein den allmennutdanninga (inkludert vidaregåande opplæringsnivå) som blir kravd i vedkomande si stilling. For slik utdanning kan permisjon utan lønn gjevast i inntil eitt år.

#### **3.2.3 VIDAREUTDANNING**

Med vidareutdanning meiner ein utdanning som tar sikte på å kvalifisere arbeidstakaren utover det som trengs i noverande stilling. Permisjon blir normalt innvilga utan lønn.

#### **3.2.4 ETTERUTDANNING**

Med etterutdanning meiner ein ajourføring av kunnskap utover vidaregåande opplæringsnivå, slik at arbeidstakaren til ei kvar tid er i stand til å løyse oppgåvene sine som følge av endra teknikk, regelverk, forskrifter m.m. Permisjon med lønn kan gjevast når utdanninga skjer som følge av dei behova kommunen til ei kvar tid har for ajourføring innan vedkomande si stilling, eller som verkemiddel for rekruttering til stillingar med særlege rekrutteringsutfordringar.

### **3.3 EKSAMENSFRI MED LØNN**

Det er ein føresetnad at faget er eit ledd i ei yrkesrelatert utdanning. I tillegg vert det gitt eksamensfri for fag som inngår i grunnutdanning.

### **3.4 SKULEEKSAMEN/FAGPRØVE**

Skuleeksamen blir definert som skriftleg eller munnleg prøve som blir halde i lokale anvist av utdanningsinstitusjonen, og under tilsyn av personar som er valde av institusjonen.

For skuleeksamen blir det gitt permisjon med lønn for eksamensdagen, samt 2 lesedagar direkte knytt til eksamensdagen, jf. HTA §14.4. Om eksamensdag er mandag og arbeidstakaren har fri laurdag og søndag, vil han ikkje ha rett til lesedagar. Dersom arbeidstakar har arbeidsfri dagane før eksamen, blir det ikkje innvilga permisjon.

Føresetnad for fri med lønn til eksamen, er at studiumet/kurset ligg innanfor pkt. 3.2.2 til 3.2.4 i permisjonsreglementet.

Same rettar vert gitt til tilsette som går opp til fagprøve. Det vert også gitt permisjon i den tida heile fagprøva vert halden.

### **3.5 EKSAMENSFRI UTAN LØNN**

Permisjon for eksamen utan lønn kan innvilgast etter avtale med nærmeste leiar.

Føresetnaden er at permisjonen ikkje er til hinder for normal drift ved tenestestaden, og at utdanninga er relevant i forhold til yrkeslivet generelt.

### 3.6 HEIMEEKSAMEN

Det vert gitt permisjon med løn for den tida heimeeksamenen varer, med følgjande avgrensing:

- 1-14 studiepoeng permisjon i 2 dager
- 15-29 studiepoeng permisjon i 3 dager
- 30-60 studiepoeng permisjon i 5 dager

Det blir ikkje gitt lesedagar i tillegg.

Det kan drøftast ytterligare tilrettelegging ved behov. Døme på slik tilrettelegging kan være permisjon utan lønn, avspasering, ferieavvikling eller endra arbeidstid.

Permisjon i samband med alle typar eksamen skal vere klargjort med leiar i god tid.

Føresetnad for fri med lønn til heimeeksamen, er at studiumet/kurset ligg innanfor pkt. 3.2.2 til 3.2.4 i permisjonsreglementet.

### 3.7 PLIKTENESTE, BINDINGSTID/REFUSJON (HTA 14-3)

Pliktteneste eller bindingstid (heretter bindingstid) er den tida arbeidstakar blir pålagt å gjere teneste i kommunen etter at utdanninga er avslutta.

Bindingstid kan berre avtalast i dei tilfelle kommunen gir økonomisk støtte, som til dømes tilskot til dekning av kursutgifter, kursmateriell, reise- og opphaldsutgifter i samband med studie og/eller utdanningspermisjon med lønn.

Ved bindingstid må det føreligge eit vedtak om behov for permisjon til utdanning med lønn, frå leiar i verksemda.

Alle lønnskostnader som følger utdanningspermisjonen i samband med studiesamlingar, eksamen, lesedagar, praksis osb. skal inngå som ein del av den samla støtta frå arbeidsgivar (inkl. feriepengar), og skal komme fram i saka.

Bindingstid kan avtalast dersom det blir innvilga støtte som svarer til ei månadslønn eller meir.

For støtte som svarer til ei månadslønn eller meir, kan bindingstida settast til 1 år.

For innvilga støtte på to månadslønner eller meir, kan bindingstida settast til maksimum 2 år.

Dersom den tilsette får lønna/ulønna permisjon ut over to månader i bindingstida, skal denne forlengast tilsvarande.

For deltidstilsette gjeld same reglar som for øvrige tilsette.

Bindingstid er eit forhold mellom den tilsette og leiar i gjeldande verksemd/føretak/tenestested, og er med dette å forstå som bindingstid til den enkelte verksemd/føretak/tenestested.

Dersom den tilsette sluttar før bindingstida er utført - eller det er andre brot på vilkår for den økonomiske støtta, skal den forholdsmessige delen av støtta gis tilbake til verksemd/føretaket/tenestesteden i Ålesund kommune.

Bindingstida blir fastsett av den verksemda/ føretaket/tenestestaden som innvilgar søknad om permisjon, og skal avtalast skriftleg mellom leiar og den tilsette på fastsett skjema (sjå personalhandboka for skjema om utdanningspermisjon/bindingstid). Dette må leggast inn.

Dersom arbeidsgivar flyttar den tilsette til ei ny verksemd/føretak/tenestestad i kommunen, skal verksemda som mottar arbeidstakaren betale den resterande delen av den økonomiske støtta til den verksemda/føretaket som den tilsette flyttar frå.

Den tilsette si resterande bindingstid er då knytt opp mot den nye verksemda/føretaket/tenestestaden.

Desse reglane kan avvikast av rådmannen eller personal- og organisasjonssjef.

Bindingstid endrar likevel ikkje avgjerd om oppseiing i hht. hovedtariffavtalen og arbeidsmiljøloven dersom dette er aktuelt.

## 4 PERMISJON FOR Å UTFØRE KOMMUNALE ELLER ANDRE OFFENTLEGE VERV

### 4.1 OFFENTLEGE VERV/OMBOD

Det blir vist til Hovedtariffavtalen §14.1 og arbeidsmiljøloven §12.13.

Arbeidstakar kan få permisjon med lønn i inntil 12 dagar pr. år for å utføre kommunale eller andre offentlege verv/ombod. Ved bruk av meir enn 12 dagar pr. år, må arbeidstakar etter dette som ein generell regel søke om permisjon utan lønn og få utbetalt tapt arbeidsforteneste for slikt arbeid.

Det er ein føresetnad at vervet ikkje kan utførast utanfor normal arbeidstid.

Med offentlege verv meinar ein ombod som er oppretta ved lov eller med heimel i lov, herunder domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitne.

Kommunale verv kan vere pålagt både ved lov og etter vedtak i kommunale organ.

Arbeidstakar som blir vald til stortingsrepresentant, ordførar eller anna offentleg verv på heiltid, blir gitt permisjon utan lønn for perioden.

I tilfelle vedkomande i permisjon får refundert tapt arbeidsforteneste av det organet/den organisasjonen han/ho utfører verv for, skal refusjonen som blir utbetalt gå til fråtrekk på lønna.

### 4.2 POLITISK ARBEID - NOMINASJONSMØTE

Arbeidstakar som blir vald til utsending til nominasjonsmøte ved stortingsval, fylkestingsval eller kommuneval blir innvilga permisjon med lønn.

### 4.3 TILLITSVERV/STILLING I ARBEIDSTAKARORGANISASJONAR

Arbeidstakar som blir vald/tilsett i fastlønna tillitsverv i organisasjonen sitt sentral- eller distrikts-/fylkesorgan, eller blir tilsett som funksjonær i sin organisasjon, blir gitt ulønna permisjon i inntil 4 år. Skriftleg søknad om slik permisjon skal sendast nærmeste leiar. Søknad og svar skal arkiverast i søkeren si personalmappe. Dersom permisjonen varer lengre enn 4 år, må ny søknad sendast til leiar og skal då vurderast på nytt.

## **4.4 PERMISJON FOR TILLITSVALDE.**

Det blir vist til Hovedavtalen del B §§3.3(c) - 3.6.

For vurdering av frikjøp etter HA §3.3(c) eller permisjon etter §3.5(d) skal leiar for den tillitsvalde drøfte søknaden med personal- og organisasjonssjef.

## **4.5 ANDRE TILLITSVERV, TILLITSVERV I DEI FUNKSJONSHEMMAS INTERESSEORGANISASJONAR**

Tilsette med tillitsverv i dei funksjonshemma sine interesseorganisasjonar kan få permisjon utan lønn i maksimum 2 år med heimel i dette punktet.

Permisjon kan også innvilgast til kortare kurs når kurset har betyding for vedkomande sitt arbeid med å fremme dei funksjonshemma sine interesser.

Kommunen kan etter ei konkret vurdering gi permisjon for å utføre andre tillitsverv.

## **5 ANDRE PERMISJONSREGLAR**

### **5.1 OVERGANG TIL NY STILLING**

Som hovudregel blir det ikkje innvilga permisjon ved overgang til ny fast stilling i eller utanfor kommunen.

Permisjon for overgang til ny stilling kan likevel vurderast når søkeren dreier seg om eit vikariat/engasjement som gir den tilsette ei fagleg utvikling som vil vere til nytte for kommunen. I desse tilfella kan ein gi permisjon for inntil 1 år. Denne type permisjon skal godkjennast av rådmannen eller personal- og organisasjonssjef.

### **5.2 SPESIELLE OPPDRAG/ENGASJEMENT**

Det kan innvilgast permisjon utan lønn inntil 2 år for arbeidstakrarar som gjer teneste som dommarfullmektig.

Tilsette kan få avgrensa permisjon for å arbeide med forsking innanfor sitt fagområde. Det er her ein føresetnad at forskinga skjer i tilknyting til ein forskingsinstitusjon.

I samband med avtalar om utveksling av arbeidstakrarar mellom kommunar og fylkeskommunar, kan det innvilgast nødvendig permisjon.

Kommunen kan innvilge permisjon utan lønn i inntil 2 år for arbeidstakrarar som skal arbeide i norske eller internasjonale hjelpetiltak i utviklingsland.

Kommunen kan innvilge permisjon utan lønn for kortare førebuande kurs i samband med slike engasjement.

### **5.3 INNKALLING SOM PART ELLER SOM VITNE I RETTSSAK**

Som innkalla vitne i rettssak blir det ikkje innvilga permisjon med lønn.

For tilsette som møter som part i rettssak blir det normalt ikkje gitt permisjon med lønn.

Som innkalt vitne i rettsak der Ålesund kommune er part, blir det innvilga permisjon med lønn.

### **5.4 DELTAKING I HJELPEKORPS**

Tilsette som utfører teneste for ulike hjelpekorps i naudstilfelle, kan innvilgast permisjon med lønn i samband med utrykking.

Slike permisjonar kan som hovudregel ikkje innvilgast for meir enn 5 dagar pr. år.

## 5.5 ATTFØRINGSpermisjon

I tilfelle der arbeidstakar har vore langtidssjukemeldt (inntil 1 år), kan arbeidstakar søke om attføringspermisjon. Slik attføringspermisjon kan innvilgast utan lønn i inntil eitt år.

Permisjonen kan brukast til bedriftsintern eller yrkesretta attføring for å prøve ut arbeidsevne, kvalifiserande arbeidspraksis eller lengre utdanning og opplæring. Praksisen skal gi arbeidstakaren utsikt til å kome tilbake til noverande stilling eller anna stilling i Ålesund kommune.

## 6 VELFERDSPERMISJON

**Viktige velferdsgrunnar** er vilkår for å få innvilga velferdspermisjon med heimel i HTA kap.1 §14.1.

Føresetnaden for å innvilge slik permisjon, er at det er ikkje mogleg å bruke eiga fritid. Leiar skal, ved søknad om velferdspermisjon, drøfte med arbeidstakar om det kan vere mogleg at slike avtaler skal leggast til dagar med arbeidsfritid. Fråver med bakgrunn i velferdspermisjon må ikkje hindre forsvarleg drift i eininga.

Dersom kvaliteten på drifta blir nedsett i samband med fråveret, kan søknad om velferdspermisjon bli avvist.

Velferdspermisjonar kan innvilgast for inntil 12 arbeidsdagar, eller 24 tilfelle med inntil halv dag pr. kalenderår. Deltidstilsette vert innvilga permisjon forholdsmessig etter stillingsprosent. Velferdspermisjon kan innvilgast til fast og mellombels tilsette. Permisjon utover 12 arbeidsdagar vert gitt utan løn.

**Ålesund kommune legg til grunn følgande normer ved søknad om velferdspermisjon:**

Med nærmaste familie/nære pårørande meinar ein ektefelle/sambuar, foreldre, steforeldre, fosterforeldre, besteforeldre, barn, stebarn, fosterbarn, sysken, stesysken, barnebarn, i tillegg til svigerforeldre, svoger og svigerinne.

### 6.1 VED ALVORLEG SJUKDOM

Ved alvorleg sjukdom i nærmaste familie eller nære pårørande: inntil 5 dagar.

### 6.2 VED DØDSFALL/GRAVFERD

Ved dødsfall og gravferd i nærmaste familie eller nære pårørande vert det gitt inntil 3 dagar, eventuelt med tillegg av naudsynte reisedagar.

Det vert gitt permisjon utan lønn for å delta i gravferd som ikkje gjeld nærmaste familie eller pårørande.

### 6.3 FOR TILVENNING AV BARN VED START I BARNEHAGE OG 1. KLASSE/SFO

For tilvenning ved start i barnehage vert det innvilga permisjon inntil 3 dagar, under føresetnad av at ein av foreldra må vere i lag med barnet i barnehagen. For start i 1. klasse på Barneskulen/SFO vert det normalt innvilga permisjon i ein dag.

Permisjon kan innvilgast med inntil 3 dagar under føresetnad av at ein av foreldra må vere i lag med barnet. Når begge foreldra har kommunen som arbeidsgivar, kan permisjon delast mellom foreldra.

#### 6.4 FOR EIGE BRYLLUP

Det vert gitt permisjon for eige bryllup på bryllaupsdagen.

#### 6.5 FOR FLYTTING TIL NY BUSTAD

For flytting til ny bustad: 1 dag.

#### 6.6 FOR DELTAKING PÅ STØRRE IDRETSARRANGEMENT

Deltaking på idrettsarrangement skal som hovudregel trekkast frå ferie eller innvilgast som permisjon utan lønn.

I tilfelle der den tilsette skal representere landet i store mesterskap: verdsmesterskap, europameisterskap, OL eller landskamper, vert det innvilga permisjon med lønn i inntil 5 dagar.

For deltaking i finalen i noregsmeisterskap vert det innvilga permisjon med lønn i inntil 2 dagar.

Det ein føresetnad at vedkomande deltar i ei idrettsgrein via eit forbund som er tilslutta Norges Idrettsforbund.

Dersom deltakaren får ei form for økonomisk kompensasjon frå klubben eller forbundet for tapt arbeidsforteneste, skal dette gå til frådrag.

#### 6.7 FEIRING AV RELIGIØSE OG NASJONALE HØGTIDS DAGAR SOM IKKJE ER OFFISIELLE ETTER NORSK KALENDER

For feiring av religiøse og nasjonale høgtidsdagar som ikkje er offisielle etter norsk kalender:  
Inntil 2 dagar pr. år. Permisjonen blir gitt utan lønn.

Arbeidstakaren har rett på å krevje at denne dagen/desse dagane blir arbeidd inn, slik at trekk i lønn ikkje er nødvendig, jf. Lov om trudomssamfunn og ymist anna §27a.

#### 6.8 ANDRE VELFERDSMÅL

Tilsette skal så langt som mogleg, legge gjeremål under andre velferds mål til dagar dei ikkje er på jobb.

Ved gradert sjukemelding bør den sjukemelde, så langt som mogleg, legge behandling til sjukmeldingsdag.

I særlege tilfelle kan det innvilgast velferdspermisjon med lønn til undersøking og behandling. Her bør permisjonen leggast til ei tid det vil føre til minst mogleg ulempe for drift ved tenestestaden.

### **6.8.1 EIGA UNDERSØKING PÅ SJUKEHUS M.M.**

Tilsette blir gitt permisjon med lønn i dei tilfelle undersøking og behandling av lege, tannlege, fysioterapeut og tilsvarande gjeremål ikkje kan leggast til fritid.

### **6.8.2 FØLGEBERETNING AV BARN**

Tilsette blir gitt permisjon med lønn for nødvendig tid til å følge eigne barn til og med 12 år til lege, helsesøster, sjukehus, tannlege, kiropraktor, fysioterapeut samt andre helseundersøkingar/utredingar og møte med PPT, BUP og barnevern m.m. Ordninga er i hovudsak knytt til stønadssituasjon for omsorgspengar, jamfør folketrygdlova.

### **6.8.3 FØLGEBERETNING TIL MEDISINSK HELSEINSTITUSJON ELLER FØLGEBERETNING TIL SJUKEHUS**

Barn under 18 år har rett til å ha ein av foreldra i lag med seg ved behandling/innlegging ved medisinsk helseinstitusjon jf. Pasient- og brukerrettighetsloven. Slik velferdspermisjon blir gitt med lønn. Ved innlegging over 1 dag, vert det som hovudregel gitt permisjon utan lønn. Innkalling/stadfesting om opphaldet skal ligge ved søknad om permisjon.

Ved følgeoppgåve til sjukehus eller anna medisinsk oppfølging av nærmiljøet (barn eller foreldre eller der den tilsette sjølv er oppført som nærmiljøet), og det ligg føre uttale frå lege om behov for følgje, blir det gitt velferdspermisjon med lønn.

Dersom det vert ytt pleiepengar eller opplæringspengar frå folketrygda vert det gitt permisjon med lønn. Det same gjeld dersom ein har rettar til omsorgspengar.

### **6.8.4 PERMISJON VED EIGEN, EIGNE BARN SIN OG/ELLER BARNEPASSAR SIN SJUKDOM ETTER AT ARBEIDSDAGEN HAR STARTA**

I dei tilfelle den tilsette sjølv, eigne barn eller barnepassar vert sjuk etter arbeidsdagen har starta, får ein innvilga velferdspermisjon med lønn ut dagen.

For lengre fråver nyttar ein eigenmelding/sjukemelding eller eigenmelding for barn eller barnepassar sin sjukdom jf. aml. §12-9 og Hovedtariffavtalen kap. 1 punkt 8.4