

Rekneskapssamandrag for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet

Namn på anlegget

Anleggsnr.

Anleggsnummer og søknadsnummer står på søknadskvitteringa.

Anleggseigar

Søknadsnr.

Dersom det ikkje enda er levert søknad om spelemidlar så må feltet for søknadsnummer stå tomt.

Kommune

Rekneskapen er:

(Delrekneskap/sluttrekneskap)

frå dato

Rekneskapsperiode

til

Stad

Dato

Underskrift anleggseigar

For kommune

Anlegget er fullført i samsvar med planen.

Stad

Dato

Stempel og underskrift kommune

For revisor

Regnskapet er kontrollert. Melding frå revisor er lagd ved.

Stad

Dato

Stempel og underskrift revisor

Finansiering av anlegget

	Budsjett i søknaden	Regnskap	
Søknadsbeløp spelemidlar			
Utbetalte spelemidlar			
Eigenkapital			
Kommunale tilskot (Inkl. ikke-utbetalte tilskot)			
Fylkeskommunale tilskot (inkl. ikke-utbetalte tilskot)			
Private tilskot/gåver, kontanter			
Andre tilskot			
Lån			
Sum kontantinntekter	-00	-00	
Verdi av dugnad			
Sum samlet finansiering i søknaden	-00		
Innvilga spelemidlar som ikkje er utbetalt enda			
Andre utestående fordringar			
Sum samla finansiering i rekneskapen		-00	

A: Verdi av dugnad i rekneskapet skal ikkje overskride verdi av dugnad i budsjettet.

B: Samla sum finansiering i søknaden skal være lik sum totalverdi i budsjettet i søknad.

C: Samla sum finansiering i rekneskapet skal vere lik sum totalverdi i rekneskapet.

Kulturdepartementet

Tilskotsmottakarar skal sende utbetalingsoppmoding vedlagt utfylt rekneskapsskjema og aktuelle vedlegg til kommunen. Kommunen sender dokumenta vidare til fylkeskommunen.

V-0080 B

Utgifter

Hovudpostane i rekneskapen skal vere dei same som i det godkjende kostnadsoverslaget i søknaden.
Før inn tala frå kostnadsoverslaget på venstre side. Før rekneskap til høgre.

Hovudpost		Kostnadsoverslag i søknaden				Rekneskap				
		1) Sum kjøpte varer og tenester	2) Mva. på kjøpte varer og tenester*	3) Verdi av dugnad	Sum totalverdi 1+2+3	Kjøpte varer og tenester	Betalt mva.	Sum betalte utgifter	Verdi av dugnad	Sum totalverdi
Utgifter som gir rett til tilskot										
1					0			0		0
2					0			0		0
3					0			0		0
4					0			0		0
5					0			0		0
6					0			0		0
7					0			0		0
8					0			0		0
9					0			0		0
10					0			0		0
11					0			0		0
12					0			0		0
13					0			0		0
14					0			0		0
15					0			0		0
16					0			0		0
17					0			0		0
18					0			0		0
19					0			0		0
Sum		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utgifter som ikkje gir rett til tilskot										
1					-00					-00
2					-00					-00
3					-00					-00
4					-00					-00
5					-00			-00		-00
6					-00			-00		-00
7					-00			-00		-00
8					-00			-00		-00
9					-00			-00		-00
10					-00			-00		-00
11					-00			-00		-00
12					-00			-00		-00
13					-00			-00		-00
14					-00			-00		-00
15					-00			-00		-00
Sum		-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
Samla utgifter					-00			-00		-00

Felter som skal fylles ut ved søknad om mva-kompensasjon:

Betalt mva.*	
Frådragsgodkjend mva.*	
Mva. det kan søkjast om kompensasjon for	0

* Betalt mva. for utgifter som gir rett til tilskot

* Frådragsgodkjend mva. er inngåande mva. som kan førast som frådrag i det ordinære avgiftsoppgjeret for dei søkjarane som er registrert i mva-registeret