

Lokal forskrift for kommunale skolefritidsordninger i Ålesund kommune

Gjeldende fra 01.08.2026

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Ålesund kommune med lovhjemmel i lov om grunnskole og den videregående opplæringa § 4.5 Skolefritidsordninga.

§1. Formål og innhold

Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

§2. Retningslinjer og eierforhold

De kommunale skolefritidsordningene i Ålesund skal drives i samsvar med lover, nasjonal rammeplan og forskrifter. Ålesund kommune er eier av de kommunale skolefritidsordningene.

§3. Opptaksmyndighet

Opptak av barn til skolefritidsordninga blir gjort av virksomhetsleder på den enkelte skolen. Opptaket kan delegeres til SFO leder.

§4. Opptakskriterier

Skolefritidsordninga er åpen for alle elever på 1. – 4. årstrinn.

Det skal legges til rette for barn med særskilte behov til og med 7. årstrinn.

Elever på 1.-3. trinn har rett på 12 timer gratis SFO i skoleuker.

For elever på 5.-7. årstrinn må det søkes hvert år. Det søkes direkte til den enkelte Sfo ved Sfo-leder. Kriterier for plass fra 5.-7. års trinn avgjøres av virksomhetsleder i samarbeid med Sfo-leder.

Om skolen får utfordringer i forhold til kapasitet, vil opptaket bli gjort etter følgende prioriteringer: Jfr. opplæringslova §4-5.

Elever med særskilte behov 1. – 7.trinn.

Elever på 1. trinn

Elever på 2.trinn

Elever på 3.trinn

Elever på 4.trinn

§5. Opptaksperiode

Det blir brukt elektronisk påmelding i Ålesund kommune. Hovedopptaket har søknadsfrist 1.mars. I løpet av året blir det gjort fortløpende opptak så sant det er ledig kapasitet. Skolen gir skriftlig melding om tildeling av plass til foresatte.

Når et barn er tildelt plass i skolefritidsordninga, gjelder dette for 1.-4.trinn, eller til plassen blir sagt opp. Elever med særskilte behov må etter 4.trinn søkes inn med grunngiving og foresatte søker skolen om slik plass. Jf. §4 i forskrifta.

SFO-året starter 1. august.

§6. Åpningstid

SFO er åpen alle hverdager bortsett fra lørdager, jul- og nyttårsaften, romjul, påskeuke, samt 5 studie- og planleggingsdager.

SFO er åpen 11 måneder og er feriestengt i juli.

Åpningstida er 07:30-16:30

Lokale tilpassinger kan gjøres av virksomhetsleder i samarbeid med samarbeidsutvalget ved skolen. Før ei tilpasning kan gjøres, skal behovet kartlegges. Det skal være minst fem påmeldte barn for at tilbudet skal være åpent og den totale åpningstiden kan ikke overskride 9 timer hver dag.

Oppholdet gjelder til skolestart og fra skoleslutt.

§7. Oppholdskategorier

Ålesund kommune har 3 oppholdskategorier i tillegg til gratisplassen (1-3 trinn):

5 dagers plass

4 dagers plass

3 dagers plass

Hvilke ukedager som skal brukes (3 og 4 dagersplass), skal avtalast for hvert semester.

12 timer gratisplass (se punkt 8)

Kjøp av enkeltdag kan avtalast dersom det ikke krev ekstra bemanning, slike enkeltdager skal kun være ved akutte og uventa behov.

12 timer gratisplass: 12 timer per uke blir 2 tima og 24 minutt kvar dag. Disse timene legges rett etter skoleslutt, tida kan ikke samlast opp eller brukast i andre tidsrom. Gratisplassen gjelder kun i skoleuker og de med slik plasstype kan ikke benytte SFO tilbudet i skoleferier.

§8. Foreldrebetaling

Foreldrebetalinga blir fastsatt av Ålesund kommunestyre ved budsjettbehandlinga. Ålesund kommune kan endre framtidige satser, i hovedsak pr 1.august eller 1.januar, med en måneds varslingsplikt.

Forhold som høytider og skolestart kan gjøre at forfallsdatoen blir justert.

Betaling av oppholdsutgift skal skje med forfall den 20. i hver måned i 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Betalingsregulativet skal følge kalenderåret. For elever som blir meldt inn etter skolestart/i løpet av driftsåret, blir det krevd foreldrebetaling for hel måned f.o.m. den måneden barnet er innmeldt i skolefritidsordninga. Foreldrebetalinga inkluderer ikke matpenger. Foreldre kan søke om redusert foreldrebetaling i tråd med nasjonale retningslinjer.

Fra 01.08.2026 har 1. - 3. klassinger rett til 12 timer gratis SFO tilbud i skoleuker. Tiltaket blir automatisk beregnet i foreldrebetalingen gjennom IST. For de som velger 12t gratisplass som eget tilbud vil det ved for sent henting etter 2t 24m bli krevd inn kr. 400,- pr. påbegynt time. Dette på lik linje ved for sent henting etter den enkelte SFO sin stengetid

§9. Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skal gjøres elektronisk på SFO-portalen.

Det er en måneds oppsigelsesfrist, regnet fra den 1. i hver måned.

Det skal betales for hele oppsigelse måneden. Oppsigelse og endring av oppholdstid for månedene april, mai og juni må gjøres innen 1.mars. Ved senere oppsigelse må det betales ut juni måned.

Endring av oppholdstid gjennom året skal skje elektronisk på SFO-portalen. Ved reduksjon av oppholdstid, gjelder de samme reglene som for oppsigelsestid. Plassen kan bare reduseres en gang pr. halvår.

Manglende foreldrebetaling gir grunn for oppsigelse av plassen. Eventuelle restanser skal være gjort opp før en elev kan tildeles ny plass i skolefritidsordninga. Restansen følger familien, ikke bare det enkelte barnet. Ved endring av betaler i løpet av driftsåret, skal alle restanser fra den forrige betaleren være gjort opp.

§10. Styring og ledelse

Virksomhetsleder har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for den lokale skolefritidsordninga. SFO-leder har ansvar for den daglige drifta. Samarbeidsutvalget ved skolen er styringsorgan og vedtar ordensregler for skolefritidsordninga. I kretser der barnehagen er lokalisert til skolen, kan skolefritidsordninga bli lagt til barnehagen. Samarbeidsutvalget ved barnehagen er da styringsorgan.

§11. Foreldrekontakt

Det skal velges minst en foreldrekontakt blant foreldre som har barn i skolefritidsordninga ved starten av skoleåret. Denne har møte og talerett i FAU. Den/de skal ta vare på elevene og foreldra sine interesser i skolefritidsordninga, og fungere som bindeledd mellom foreldra/elevene, SFO-ledelsen og skolen sin ledelse. Det skal gjennomføres foreldremøte på starten av skoleåret som en del av skolen sitt foreldremøte, eller som eget møte.

§12. Bemanning

Personalet i skolefritidsordninga blir tilsatt av virksomhetsleder.

Grunnbemanninga i skolefritidsordninga må justeres etter tallet på barn og åpningstid. Rettledende norm for fulldelte skoler/større skoler er 2 voksne inntil 29 barn til stede, og 30 barn utløser normalt 3 voksne. Deretter øker bemanninga med 1 voksen pr 15 barn.

For mindre skolefritidsordninga skal grunnbemanninga være forsvarlig, men kan avvike fra rettleiende norm og tilpasses tallet på barn og lokale forhold.

SFO-leder skal ved nyttilsettinger ha godkjent pedagogisk kompetanse, minimum bachelor.

§13. Leke og oppholdsareal

Areala skal både ute og inne være godt egnet til formålet.

§14. Årsplan

Ved hver skole/SFO skal det utarbeides en skriftlig årsplan for innhold og organisering av skolefritidsordninga. Denne skal være i tråd med den nasjonale lover og rammeplanen for SFO .

Virksomhetsleder er ansvarlig for at årsplanen blir utarbeidet.

§15. Ansvar

Skolefritidsordninga har ansvar for elevene i oppholdstida.

SFO har dermed ikke ansvar for elevene etter det tidspunktet de har skriftlig avtale om å forlate ordninga. Dersom eleven forlater SFO-ordninga for å delta på anna aktivitet i ikke-kommunal-regi, har SFO ikke ansvar for eleven, selv om denne har plass på SFO i det aktuelle tidsrommet.

Det er foreldrene sitt ansvar å hente og bringe eleven til SFO.

§16. Taushetsplikt

De tilsatte har taushetsplikt og opplysningsplikt etter samme regler som gjelder for tilsatte i skolen, jf. opplæringslova §15-1 ,§15-3 og §15-4.

§17. Politiattest

Ved tilsetting gjelder krav om politiattest etter reglene i Opplæringslova §10-9. Endring av vedtektene må godkjennes av kommunestyret.