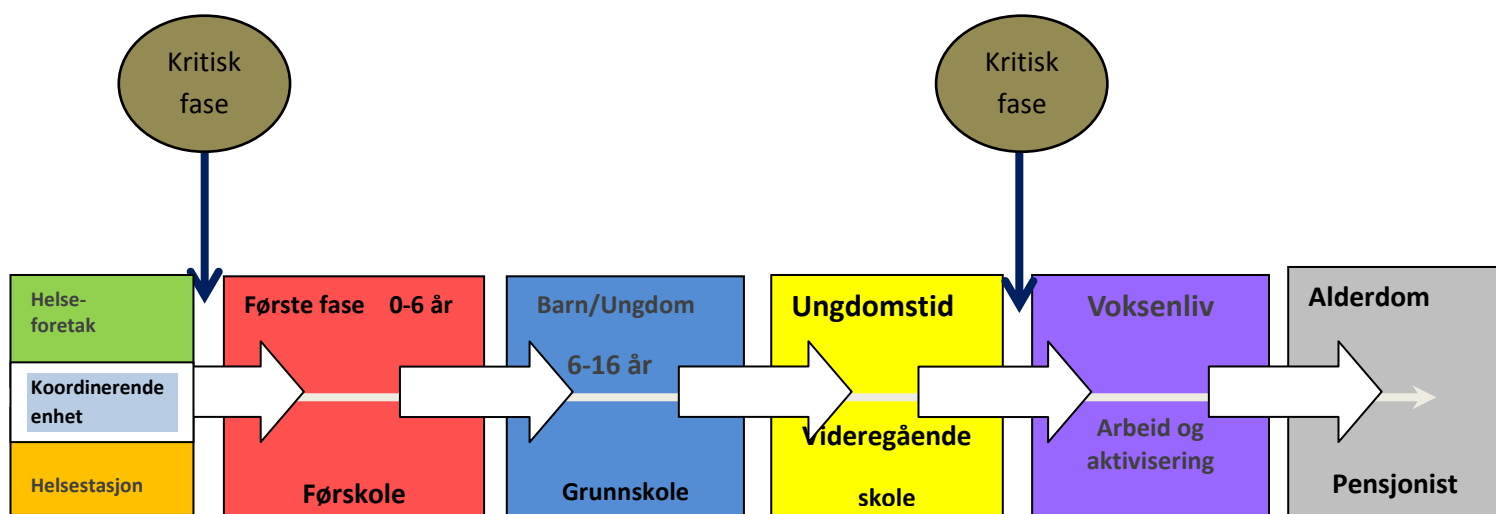




ÅLESUND KOMMUNE
TILDELINGSKONTOR FOR
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

Sjekkliste for koordinator

i arbeid med
overganger i livsløpet
til personer med utviklingshemning
og deres pårørende



Sjekkliste

Sjekklisten skal:

- være en veileder for koordinator, og aktuelle tjenesteytere
- være et redskap for å kunne følge opp viktige oppgaver i livsløpet til personer med utviklingshemning og deres foreldre
- være et sikringsnett for bruker
- sørge for at alle aspekt i og gjennom ulike overgangsfaser ivaretas
- knyttes opp mot nødvendig informasjon, kunnskap, rettigheter, samarbeidsparter osv.
- definere ansvarsområder til ulike tjenesteutøvere, når de skal kontaktes og kalles inn på samarbeidsmøter, og større koordineringsmøter
- samordnes på tvers av fagområder

Målsetting:

Sjekklisten skal være med på å trygge rollen som koordinator, sikre sømløse overganger, og bidra til samhandling for bedre tjenester til personer med utviklingshemning og deres pårørende.

Ansvarlig for gjennomføring:

- Koordinator

Verktøy til bruk for koordinator:

- Samarbeids- og koordineringsmøter (se prosedyre for denne i kvalitetshåndboka)
- Individuell plan som samhandlings og koordineringsverktøy (se prosedyre for denne i kvalitetshåndboka)

Viktige bakgrunnsdokumenter

- Kvalitetshåndboka: Prosedyrene ifht samhandling (ferdig redigert i løpet av 2015)
- Samarbeidsavtale HF – kommune, vedlegg 2 til samarbeidsavtalen
- Aktuelle lovverk, forskrifter og merknader
- «Veileder for koordinator»

Ulike faser og overganger

Før første henvisning på koordinerte tjenester, ansvar ALLE

- Vedr melding om behov for koordinerte tjenester, finner du nyttig informasjon om dette i kvalitetshåndboka, prosedyren for "Melding om behov for koordinerte tjenester".

Ivaretagelse av barnet og foreldre, første fase (0-6 år)

Område/ tiltak	Formål	Hvem	Når	Utført
Informasjon om både helse- og omsorgstjenester og andre tjenester i kommunen	Foreldre blir møtt på en trygg måte gjennom informasjon. Avklare forventninger	Koordinerende enhet ved hjemmebesøk, evt samarbeidsmøte	Etter 1. henvendelse om behov for koordinerte tjenester, til koordinerende enhet fra en tjenesteyter eller helseforetak eller foreldre selv	
Få utpekt koordinator	Bistå foreldre/ familie i å koordinere et helhetlig tjenestetilbud rundt barnet	Koordinerende enhet tildeler koordinator, utpekes i samarbeid med aktuell virksomhet (se "Oppnevning av koordinator")	Når foreldre ønsker koordinator. Det foreligger behov for koordinator	
Tilbud om kurs «Starthjelp»	Foreldre tilbys lærings- og mestringskurs	Habilitering for barn/unge Helse M&R (HABU) Helsesøster KE Fastlege	Foreldre ber om henvisning til HABU når ønske om deltagelse på kurset (se kurskatalog på HABU sine nettsider)	
Samarbeids og Koordineringsmøter	Samordne/ koordinere tjenestetilbudet til barnet	Koordinator ansvar, aktuelle tjenesteytere bidrar	Ved behov (bruk gjerne plan for møteaktivitet)	
Planarbeid	IP – et verktøy, skal sikre at bruker har en plan for koordinering av helhetlige tjenester	-KE tildeler -Bidrag fra alle aktuelle parter - Koordinator ansvar for å koordinere planarbeidet	Når behov for koordinerte tjenester, retten til IP er oppfylt, og bruker takker ja, skal IP opprettes (se "Utarbeiding av individuell plan")	
Informasjon om NAV-tjenester - hjelpestønad - grunnstønad - utvidet rett til fravær ved barns sykdom - søknad om bil mm	Gi foreldre informasjon (se www.nav.no)	Koordinator, alle aktuelle tjenesteytere	Koordinator kaller NAV inn til samarbeidsmøte el. koordineringsmøte ved behov	

Sakkyndig vurdering - tilrettelagt spesialpedagogisk hjelp	Gi barnet et spesialpedagogisk tilbud når behov avdekkes Utarbeide IOP	Alle, Melding til Førskoleteam PPT Vurdere både når barnet er hjemmeværende og i barnehage	Ved diagnostisering eller behov som kommer frem gjennom utredning	
Etablere kontakt med fysioterapeut - hjelpemidler	Sørge for at barnet får et tilrettelagt løp for å følge – så langt det er mulig – fysisk normalutvikling	Alle, fysioterapeut	Ved diagnostisering eller behov	
Etablere kontakt med ergoterapeut - hjelpemidler	Tilrettelegge 1) fysiske omgivelser 2) for deltagelse i aktivitet.	Alle, ergoterapeut	Ved diagnostisering eller behov	
Utredning /diagnostisering /behandling i spesialisthelsetjeneste og oppfølging i kommune	Sikre flyt i samhandling mellom spesialisthelsetjeneste og kommune (viser til samarbeidsavtale, vedlegg 2)	Koordinator kommune samarbeider med koordinator spesialisthelsetjeneste og pårørende	Når barnet er i et utredningsforløp/ behandlingsforløp	

Overgang fra hjem til barnehage (spesifikt for denne overgang)

Område/ tiltak	Formål	Hvem	Når	Utført
Informasjon om barnehage, valg	Trygge foreldre, oversikt over ulike tilbud	Koordinator, aktuelle tjenesteytere, rådgiver førskoleteam PPT	I god tid før søknadsfrist til barnehage (01.02)	
Sakkyndig vurdering - tilrettelagt spesialpedagogisk hjelp	Ha et spesialpedagogisk opplegg i barnehagen Utarbeide IOP	Rådgiver i førskoleteam PPT	Ved diagnostisering eller behov. Så tidlig som mulig før/etter oppstart i barnehage.	
Almennpedagogisk hjelp	Forsvarlig almennpedagogisk tilbud i barnehagen	Ansvarlig pedagog i barnehagen	Så tidlig som mulig før barnehageoppstart	
Tilpasse fysisk miljø	Muliggjøre for deltagelse i aktivitet på alle områder	Styrer i barnehage innkaller til samarbeidsmøte med ergo/fysio sammen med pårørende, koordinator	Så tidlig som mulig før/etter oppstart i barnehage. Ved behov for bygningsmessige endringer: så tidlig som mulig v/behov	
Samarbeids og koordineringsmøter	Samordne/ koordinere tjenestetilbudet til barnet.	Koordinator	Ved behov, så tidlig som mulig etter tildelt barnehageplass	
Planarbeid	Sikre at bruker har en oppdatert individuell plan	Koordinator sørger for selve planen Bidrag fra alle aktuelle parter	Evaluerings av målsetting i planen, nye mål og tiltak settes før overgang	

Overgang fra barnehage til barneskole

Område/ tiltak	Formål	Hvem	Når	Utført
Informasjon	Sikre informasjonsflyt Trygge foreldre, bidra til oversikt og forutsigbarhet	Koordinator, barnehage, skole, pårørende	Se skole/oppvekst sine prosedyrer, « <i>Prosedyre barn med særskilte behov</i> »	
Samarbeids og koordineringsmøter	Samordne/ koordinere tjenestetilbudet til barnet.	Koordinator Alle aktuelle bidrar	Ved behov. Koordineringsmøte så tidlig som mulig når skole er besluttet (<i>anbefaler høsten året før skolestart</i>)	
Planarbeid - individuell plan	Sikre at bruker har en oppdatert plan	Koordinator ansvar for planarbeidet Bidrag fra alle aktuelle parter	Evaluerings av målsetting i planen, nye mål og tiltak settes før overgang	
Sakkyndig vurdering	Ha et spesialpedagogisk opplegg klart før /etter skolestart	Rådgiver førskoleteam - PPT, Spesialpedagog/barnehage, skole	I samråd med PPT Anbefaler 1 år i forkant av skolestart	
Valg av skole	Gi foreldre informasjon om muligheten for valg av skole (bla forsterket skole)	PPT, samt andre aktuelle tjenesteytere Avtale møte med aktuelle skoler	Så tidlig som mulig, minst 1 år i forveien	
Tilrettelegge fysiske omgivelser på skolen. NB! syn, hørsel	Muliggjøre for deltagelse i aktivitet på skole	Barnehagen innkaller aktuell skole, pårørende, ergoterapeut/ fysioterapeut og koordinator til samarbeidsmøte Syn – PPT/Statped Midt Hørsel - audiopedagog	Ved behov Så tidlig som mulig før oppstart skole. Ved behov for bygningsmessige endringer inntil 2 år før overgang (<i>Jf. Prosedyre skole/oppvekst</i>)	
Fritid/kultur	Skape en meningsfull fritid og samvær med andre	Bruker/foreldre Koordinator informerer foreldre <i>Se hjemmesider kultur</i>	Ved behov	

Overgang barneskole – ungdomsskole

Område/ tiltak	Formål	Hvem	Når	Utført
Informasjon	Trygge foreldre, bidra til oversikt og forutsigbarhet	Rektor barneskole, innkaller aktuell ungdomsskole til samarbeidsmøte med foresatte og evt andre aktuelle	Minimum 1 år i forkant av overgang (<i>Jf. Prosedyre skole/oppvekst</i>)	

Samarbeids og koordineringsmøter	Koordinere tjenestetilbudet til barnet.	(Se punkt over) Koordinator Alle aktuelle	Ved behov. Koordineringsmøte minst et år før overgang skole	
Planarbeid - individuell plan	Sikre at bruker har en oppdatert plan	Koordinator sørger for oppdatert plan Bidrag fra alle aktuelle parter	Evalueringsav målsetting i planen, nye mål og tiltak settes før overgang	
Sakkyndig vurdering	Ha et spesialpedagogisk opplegg på ungdomsskole	Rektor henviser i samråd med foreldre til rådgiver skoleteam - PPT	I samråd med PPT – 1 år i forkant av skolestart ungdomsskole	
Behov for ytterligere utredning/ funksjonsvurdering	Tilrettelegging og videre opplæring, og andre tiltak	Rektor barneskole i samarbeid med PPT og foresatte for vurdering av henvisning	Ved behov før ny sakkyndig vurdering utarbeides	
Valg av skole	Gi foreldre informasjon om mulighet for å søke forsterket skole	Rektor barneskole, evt PPT	Våren i 6. klasse, minst 1 år før overgang	
ESTO	Sikre informasjon om før/etter skoletidsordning	Koordinator Rektor	Våren i 6.klasse, minst 1 år før overgang	
Tilrettelegge fysiske omgivelser på skolen.	Muliggjøre for deltagelse i aktivitet på skole	Skole innkaller ergoterapeut/ fysioterapeut og evt koordinator til samarbeidsmøte	Minimum 1 år i forkant av overgang. Ved behov for bygningsmessige endringer, inntil 2 år før overgang (jf. Prosedyre skole/oppvekst)	
Helse og omsorgstjenester - Avlastningstilbud - Aktivitetsbasert avlastning - omsorgslønn - støttekontakt individuelt og i grupper	Informasjon om ulike støtte og avlastningstilbud	Koordinator, andre aktuelle Informasjonskanaler	Ved behov	
	Gi foreldre informasjon om avlastning, omsorgslønn	Koordinerende enhet tildeler ut fra individuelle behov	Når behov meldes	
	Skape en meningsfull fritid og samvær med andre	Koordinerende enhet tildeler ut fra individuelle behov	Når behov meldes	
Kultur - kulturtilbud	Tilbud om tilrettelagte kulturtilbud ut fra interesse og behov	Bruker/foreldre Koordinator informerer foreldre (Kontakt VH Kultur)	Ved behov	
Bolig	Tidlig planlegging, overgang til egen bolig, utarbeide hovedmål i IP	Koordinator i samarbeid med bruker/pårørende Ut fra målsetting i IP	Enkel søknad til tildelingskontoret ved 14 års alder (standard søknadskjema tildelingskontoret)	

Overgang ungdomsskole – videregående

Område/ tiltak	Formål	Hvem	Når	Utført
Informasjon	Trygge foreldre, bidra til oversikt og forutsigbarhet	Rektor ungdomsskole	Minimum 1 år i forkant av overgang	
Samarbeids og koordineringsmøter	Samordne/ koordinere tjenestetilbudet til ungdommen.	Koordinator, alle aktuelle tjenesteytere bidrar ut fra mål i IP	Ved behov. Koordineringsmøte minst et år før overgang skole, og overgang til > 18 år	
Planarbeid - individuell plan	Sikre at bruker har en oppdatert plan	Koordinator sørger for Bidrag fra alle aktuelle parter	Evaluerings av målsetting i planen, nye mål og tiltak settes før overgang	
Behov for ytterligere utredning/ funksjonsvurdering	Tilrettelegging og videre opplæring, og andre tiltak	Rektor samarbeider med PPT og foresatte for vurdering av henvisning	I forkant av overgang og ny sakkyndig vurdering	
Sakkyndig vurdering	Ha et spesialpedagogisk opplegg klart på videregående skole	Rektor henviser i samråd med foreldre til rådgiver fylkesskoleteam/PPT	I samråd med fylkesskoleteam/PPT 1 år i forkant av skolestart	
Valg av skole	Gi foreldre informasjon om ulike tilbud ved aktuelle skoler	Rektor	Inntil 2 år i forkant av overgang (Jf. Prosedyre skole/oppvekst)	
ESTO	Sikre informasjon om før/etter skoletidsordning	Koordinator	1 år i forkant av overgang	
Tilrettelegge fysiske omgivelser på skolen.	Muliggjøre for deltagelse i aktivitet på skole	Skole innkaller ergoterapeut og koordinator til samarbeidsmøte, foresatte	Minimum 1 år i forkant av overgang. Ved behov for bygningsmessige endringer, 2 år før skolestart	
«Nesten voksen»	Ungdom og foreldre kan gis tilbud om opplæring	UNDER PLANLEGGING	Når behov, Alder 16-25 år	
Helse og omsorgstjenester - Avlastningstilbud	Informasjon om ulike støtte og avlastningstilbud	Koordinator, andre aktuelle informasjonskanaler	Ved behov	
- omsorgslønn	Gi foreldre informasjon om avlastning, omsorgslønn	Koordinator Tildelingskontoret	Når behov meldes (Se søknadsskjema på www.alesund.kommune.no / tildelingskontor)	
- støttekontakt individuelt og i grupper	Informasjon om meningsfull fritid og samvær med andre	Koordinator Tildelingskontoret	Når behov meldes (Se søknadsskjema på www.alesund.kommune.no / tildelingskontor)	
Kultur - kulturtilbud	Tilbud om tilrettelagte kulturtilbud ut fra interesse og behov	Bruker/foreldre (Kontakt VH Kultur)	Ved behov	
Informasjon om NAV-tjenester	Gi foreldre informasjon	Koordinator, alle aktuelle tjenesteytere	Koordinator kaller NAV inn til samarbeidsmøte	

	(se www.nav.no)		el. koordineringsmøter ved behov	
Bolig	Sømløs overgang til egen bolig, følge opp mål i IP	Tildelingskontoret kartlegger Koordinator samarbeider med bruker/pårørende ut fra målsetting i IP (kartleggingsskjema benyttes)	Når det er minimum 2 år til planlagt flytting	
Verge	> 18 år skal alle som har behov for det få oppnevnt en verge	Koordinerende enhet informerer, koordinator (info, Fylkesmannen i Møre og Romsdal, www.vergemal.no)	Mellom 16-18 år	

Overgang videregående skole – arbeid/utdanning, samt flytting til egen bolig

Område/ tiltak	Formål	Hvem	Når	Utført
Informasjon	Trygge foreldre, bidra til oversikt og forutsigbarhet	Koordinator, videregående skole Sysselsetting, NAV	Gjennom hele videregående skole	
Samarbeids og koordineringsmøter	Samordne/ koordinere tjenestetilbudet til ungdommen	Koordinator, alle aktuelle tjenesteytere bidrar ut fra mål i IP	Koordineringsmøte høst 1. året på videregående	
Planarbeid - individuell plan	Sikre at bruker har en oppdatert plan	Koordinator Alle aktuelle parter	Evalueringsmøte i planen, nye mål og tiltak settes for å planlegge i god tid før overgang	
Sakkyndig vurdering	Videreføring av opplæring gjennom Voksenopplæring	Rektor henviser i samråd med foreldre til VH Voksenopplæring	Så tidlig som mulig før overgang, minst 1 år	
Tilrettelegge fysiske omgivelser på arbeidsplass	Muliggjøre for deltagelse	Sysselsetting innkaller ergoterapeut og koordinator til samarbeidsmøte	Minimum 1 år i forkant av overgang	
«Nesten voksen»	Ungdom og foresatte kan gis tilbud om opplæring	UNDER PLANLEGGING- ikke iverksatt	Når behov, Alder 16-25 år	
Helse og omsorgstjenester	Gjøre bruker og foreldre trygge på overgangen via informasjon.	Koordinator Tildelingskontoret	Gjennom hele videregående skole	
Støttekontakt individuelt og i grupper	Informasjon om meningsfull fritid og samvær med andre.	Tildelingskontoret VH Aktivisering og velferd utfører (>18)	Når behovet meldes	
Bolig	Sømløs overgang til egen bolig, mål og tiltak i IP følges.	Tildelingskontoret kartlegger Koordinator ansvar Andre aktuelle ut fra mål/ tiltak i IP	Ved overgang	
Helsesjekk	>18 år tilbud om helsekontroll	Fastlege Helsesøster, Miljøarbeider	Årlig (se www.aldringoghelse.no)	

Informasjon om NAV-tjenester	Gi foreldre informasjon (<i>viser til NAV-hjemmesider</i>)	Koordinator, alle aktuelle tjenesteytere	Koordinator kaller NAV ungdomsteam, inn til koordineringsmøte 2.året på videregående	
Kultur - kulturtilbud	Skape aktuelle kulturtilbud	Bruker/foreldre (<i>Kontakt VH Kultur</i>)	Ved behov/ønsker	

Overgang til alderdom

Område/ tiltak	Formål	Hvem	Når	Utført
Informasjon	Trygge bruker/verge, bidra til oversikt og forutsigbarhet	Koordinator, andre aktuelle tjenesteytere	Ved behov	
Samarbeids og koordineringsmøter	Samordne/ koordinere tjenestetilbudet til bruker	Koordinator, alle aktuelle tjenesteytere bidrar ut fra mål i IP	Ved behov	
Planarbeid - individuell plan	Sikre at bruker har en oppdatert plan, hvis behov for koordinerte tjenester fortsetter	Koordinator sørger for bidrag fra alle aktuelle parter	Evaluerings av målsetting i planen, nye mål og tiltak	
Tidlige tegn	Kartlegge aldringstegn	Teamleder i bolig Koordinator sikre informasjon om TT	Ut fra anbefalinger, ved alle tegn på endringer inn mot aldring (<i>Jf. "Tidlige tegn"/ www.aldringoghelse.no</i>)	
Tilrettelegge fysiske omgivelser på arbeidsplass	Muliggjøre for deltagelse	Sysselsetting innkaller ergoterapeut og koordinator til koordineringsmøte. Husk verge og bruker selv, evt tildelingskontoret	Når behov for endringer i dagaktivitet	
Fra yrke til pensjonist	Planlegge pensjonisttilværelsen godt	Primærkontakt evt Koordinator	Ved behov (<i>se «Mot slutten av arbeidslivet» - temahefte / www.aldringoghelse.no</i>)	
Helsesjekk	Helsesjekk ved alderdom	Fastlege Teamleder i bolig Verge	Årlig (<i>se www.aldringoghelse.no</i>)	
Helse og omsorgstjenester Praktisk og personlig bistand	Forsvarlig tjenestetilbud	Tildelingskontoret Aktuell virksomhet	Når behov for endringer meldes (<i>Jf. "Tidlige tegn"/ www.aldringoghelse.no</i>)	
Kultur - kulturtilbud	Skape aktuelle kulturtilbud	Bruker/foreldre (<i>Kontakt VH Kultur</i>)	Ved behov/ønsker	

Forkortelser:

KE Koordinerende enhet

HABU Habilitering for barn og unge (ved Helse Møre og Romsdal, Ålesund sykehus)

HAVO Habilitering for voksne, Klinikk for psykisk helsevern, Helse Møre og Romsdal

PPT Pedagogisk psykologisk tjeneste

Aktuelle nettadresser:

www.nav.no

<http://fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/>

<http://vergemaal.no/>

www.aldringoghelse.no/

Utarbeidet i prosjekt "Livsløpsgarantien" 2014.

Revidert juni 2015.