

Ordensregler



Ellingsøy barne- og ungdomsskole

Vi har alle ansvar for å skape en god skole. Skolen er arbeidsplassen for elever og lærere. Alle har rett til å trives og føle seg trygge. Vi vil derfor ta vare på hverandre og ta hensyn til alle på skolen. Vi vil være med på å holde det fint og ryddig på skolen.

- Vi viser hensyn til og respekt for hverandre.
- Vi holder arbeidsro i timene.
- Vi bidrar aktivt til et godt læringsmiljø
- Vi møter presis og forberedt til timer og avtaler.
- Vi tar med nødvendig utstyr til timene.
- Vi holder skolens område rent og ryddig.
- Vi tar godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne.

Oppførselsregler

- Vi oppfører oss hyggelig mot hverandre på skolen. Banning, trusler, utskjelling, slåssing og mobbing kan ikke aksepteres.
- Rusmidler, tobakk, snus eller koffeinholdige energidrikker skal ikke tas med eller benyttes i skoletiden.
- Farlige redskaper som kan benyttes til å skade andre, skal ikke tas med på skolen.
- Plagiat og fusk er ikke tillatt.
- Det er ikke tillatt å ta bilder/ film av elever eller ansatte, eller å offentliggjøre slike bilder.
- Vi godtar ikke mobbing eller krenkelser på telefon, læringsbrett, PC eller andre digitale medier.

Ordensregler

- Ved fravær skal foresatte melde fra til skolen. Udokumentert fravær regnes som ugyldig.
- Mat og drikke inntas i pauser (spesielle avtaler innvilges).
- Avfall skal kastes i søppelbøtter.
- Rullebrett, rulleskøyter, sparkesykkel og baller skal kun brukes på anvist område.
- Det er ikke tillatt å sykle eller å kjøre moped på skolens område i skoletiden. Parkering av moped på skolens område skal avtales med skolens ledelse.
- Det er ikke tillatt å gå utenfor skolens område i løpet av skoledagen uten spesiell avtale.
- Snøballkasting og lignende lek med snø er kun tillatt på anvist område etter avtale.
- Privat elektronisk utstyr skal ligge avslått i sekken så lenge eleven er på skolen, unntatt etter spesiell avtale med lærer (dette inkluderer bla smartklokke, pc, nettbrett).
- Elever på 5.-10. trinn skal plassere mobiltelefoner i klassens mobilhotell dersom denne er med til skolen. Barneskoleelever skal ikke ha med telefon til skolen, unntatt etter spesiell avtale med lærer og foresatte.
- Egne regler rundt læringsbrettet skal følges.
- Bruk av Internett avtales med lærer.
- Det er ikke tillatt å være inne i friminuttene uten avtale.

Skolens regler gjelder i skoletiden, leksehjelp, SFO, på vei til og fra skolen og på skolebuss. De gjelder også ved arrangement på skolen utenom vanlig skoletid og på skoleturer. Skolen har tilsyn med elevene på skolens område i skoletiden.

Tiltak ved brudd på ordensreglene

Når en elev bryter ordensreglementet, er det den aktuelle læreren, kontaktlæreren eller rektor som bestemmer hvilken reaksjon det fører til. Aktuelle reaksjonsmåter er :

Tilsnakk

Dette kan bli gitt av lærer, lærervakt eller andre tilsatte når en elev bryter en av skolens regler.

Anmerkning

Dersom bruddet er mer alvorlig, fører det til anmerkning. Slike kan også gis på bakgrunn av rapporter fra andre ansatte.

Bortvising fra timen – overføring til andre aktiviteter

Dette kan være nødvendig hvis eleven forstyrrer undervisninga og det ikke bedrer seg etter tilsnakk.

Hjemmet kontaktes

Denne reaksjonsmåten kan brukes ved for eksempel gjentatte brudd eller ved grove brudd på reglementet, for eksempel mobbing, trusler, slåssing, vold eller lignende. Lærer eller ledelse vil vurdere dette i det enkelte tilfelle.

Ved nettmobbing

Mobbing via nettet skjer for det meste i fritiden, men kan også forekomme i skoletiden. Det som skjer i fritida, har foresatte ansvaret for å følge opp. Der slike saker påvirker elevens trivsel på skolen, må skolen også ta ansvar for å følge opp slike saker. Dersom ansatte ved skolen får kjennskap til eller mistanke om nettmobbing, skal skolen ta kontakt med foresatte. Videre tiltak avtales i samarbeid med foresatte.

Beslag av privat elektronisk utstyr

Privat elektronisk utstyr som brukes i skoletimene uten at det er avtalt, vil bli beslaglagt og oppbevart i administrasjonen. Disse utleveres ved skoledagens slutt.

Beslag av ulovlige gjenstander

Farlige gjenstander eller gjenstander som kan brukes til å skade andre, vil bli beslaglagt.

Beslaglagte gjenstander må hentes av foresatte.

Gjensitting

Skolen kan bestemme at en elev skal sitte igjen og hvor lenge gjensittingen skal vare. Dette gjøres i samarbeid med foresatte.

Bortvisning. (opplæringsloven § 9 A-11)

Denne straffen blir gitt av rektor. Straffen kan for eksempel bli brukt ved trusler, vold, mobbing, utløsning av falsk brannalarm eller annen svært upassende oppførsel.

Midlertidig eller permanent klassebytte.

Avgjørelsen blir tatt av rektor.

Pålegg om oppgaver for å rette opp skade

Pålegg om oppgaver for å rette opp skade påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne skriblerier, tagging og lignende).

Nedsatt karakter i orden og oppførsel

Gjentatte brudd på reglene eller svært grove brudd vil føre til nedsatt karakter i orden og oppførsel. Fusk ved prøver, innleveringer eller presentasjoner får konsekvens for elevens oppførselskarakter.

Erstatning (Skadeerstatningsloven § 1 – 2 for inntil kr. 5000)

Dersom en ødelegger skolens materiell, må dette erstattes etter lov om skadeserstatning.

Bytte skole

Avgjørelsen blir tatt av rådmannen i samarbeid med rektorene.

Politianmeldelse

Ved kriminelle handlinger som for eksempel grov vold, besittelse av rusmidler, hærverk eller tyveri kan skolen politianmelde saken.

Behandling av saker om brudd på ordensreglementet

Før det blir tatt avgjørelse om konsekvens skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen (Opplæringsloven § 2 – 9).

Brudd på reglement skal en alltid behandle på lavest mulig nivå. De ulike nivåene er derfor:

1. Faglærer
2. Kontaktlærer
3. Sosillærer
4. Ledelse

Faglærers ansvar

Dersom en episode oppstår i en time, bør faglærer prøve å løse dette sammen med eleven. Dersom episoden er alvorlig, kontakter faglærer elevens kontaktlærer.

Kontaktlærers ansvar

Dersom en elev er involvert i gjentatte episoder, må hjemmet kontaktes. De foresatte innkalles til møte. Her blir en enig om hvilke tiltak som skal settes inn. Kontaktlærere informerer de foresatte skriftlig dersom det er fare for nedsetting av ordens- eller oppførselskarakter.

Sosillærers ansvar

Sosillærer skal være behjelpelig med råd og veiledning. De kan også ha samtaler med elever som strever i hverdagen.

Administrasjonen

Når ulike tiltak har vært satt inn uten at dette har hatt effekt, må administrasjonen inn i saken. I samarbeid med de andre nivåene, vil nødvendige tiltak bli satt i verk.