

**Vedtekter for dei kommunale
skulefritidsordningane i Ålesund kommune
gjeldande frå 01.08.2023**

1. Formål og innhald

Skulefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skulefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

2. Retningslinjer og eigarforhold

Dei kommunale skulefritidsordningane i Ålesund skal drivast i samsvar med lover, forskrifter og kommunale vedtekter.

Ålesund kommune er eigar av dei kommunale skulefritidsordningane.

3. Opptaksmyndigheit

Opptak av barn til skulefritidsordninga blir gjort av verksemdsleiar på den enkelte skulen. Oppgåva kan delegerast til dagleg leiar for SFO.

4. Opptakskriterier

Skulefritidsordninga er open for alle elevar på 1. – 4.årstrinn. Det skal leggest til rette for barn med særskilde behov til og med 7. årstrinn.

Dersom ein får utfordringar i høve kapasitet ved ei skulefritidsordning, vil opptaket bli gjort etter følgjande prioriteringar:

A. Elevar med særskilde behov 1. – 7.trinn. Jfr. opplæringslova §13-7

B. Elevar på 1. trinn

C. Elevar på 2.trinn

D. Elevar på 3.trinn

E. Elevar på 4.trinn

5. Opptaksperiode

Det blir brukt elektronisk påmelding i Ålesund kommune. SFO har eit hovudopptak med søknadsfrist 1.mars. I løpet av året blir det gjort fortløpande opptak så sant det er ledig kapasitet. Skulen gir skriftleg melding om opptak til føresette.

Når eit barn er tildelt plass i skulefritidsordninga, gjeld dette for 1.-4.trinn, -eller til plassen blir sagt opp. Elevar med særskilde behov må etter 4.trinn søkjast inn med grunngjeving.

SFO-året startar 1. august.

6. Opningstid

SFO held ope alle kvardagar bortsett frå laurdagar, jul- og nyttårsaftan, romjul, påskeuke, samt 5 studie- og planleggingsdagar.

SFO er ope 11 månader og er feriestengt 4 veke i juli.

Opningstida er 07:00-17:00

Lokale tilpassingar kan gjerast av verksemdsleiar i samarbeid med samarbeidsutvalet ved skulen. Før ei tilpassing kan gjerast, skal behovet

kartleggast. Det skal vere minst tre påmeldte barn for at tilbodet skal vere ope. Opphaldet gjeld til skolestart og frå skuleslutt.

7. Opphaldskategoriar

Fylgjande opphaldskategoriar gjeld for barn som har plass i SFO:

5 dagarsplass

4 dagarsplass

3 dagarsplass

12 timar gratisplass 1. og 2. trinn

Kjøp av enkeltdag kan avtalast dersom det ikkje krev ekstra bemanning, slike enkeltdaga skal kun være ved akutte og uventa behov.

Kva vekedagar som skal nyttast, skal avtalast for kvart semester.

8. Foreldrebetaling

Foreldrebetalinga blir fastsett av Ålesund kommunestyre ved budsjettbehandlinga. Ålesund kommune kan endre framtidige satsar, i hovudsak pr 1.august eller 1.januar, med ein månads varslingsplikt. Betaling av opphaldsavgift skal skje med forfall den 20. i kvar måned i 11 månader. Juli er betalingsfri måned.

Betalingsregulativet og vedtektene skal følgje kalenderåret.

For elevar som blir meld inn etter skulestart/i løpet av driftsåret, blir det kravd foreldrebetaling for heil måned f.o.m. den månaden barnet er innmeld i skulefritidsordninga. Tilbodet har friplassordning for 5.-7.trinn.

Foreldrebetalinga inkluderer ikkje matpengar.

Foreldre kan søke om redusert foreldrebetaling i tråd med nasjonale retningslinjer.

Frå 01.08.2023 vil både 1. og 2. klassinga ha 12 timar gratis SFOtilbod. Tiltaket vil bli berekna i IST, så foresatte treng ikkje gjere noko for å få denne reduksjonen.

Ved henting etter SFO si stenetid, vil det bli krevd inn kr. 400 pr. påbegynt time, til dekking av auka lønsutgifter.

9. Oppseiing av plass

Oppseiing av plass skal gjerast elektronisk på SFO-portalen. Det er ein månads oppseiingsfrist, rekna frå den 1. i kvar måned. Det skal betalast for heile oppseiingsmånaden.

Oppseiing og endring av opphaldstid for månadane april, mai og juni må gjerast innan 1.mars. Ved seinare oppseiing må det betalst ut juni måned.

Endring av opphaldstid gjennom året skal skje elektronisk på SFO-portalen.

Ved reduksjon av opphaldstid, gjeld dei same reglane som for oppseiingstid.

Plassen kan berre reduserast ein gong pr. halvår.

Manglande foreldrebetaling gir grunn for oppseiing av plassen. Eventuelle restansar skal vere gjort opp før ein elev kan tildelast ny plass i skulefritidsordninga. Restansen fyl familien, ikkje berre det enkelte barnet. Ved endring av betalar i løpet av driftsåret, skal alle restansar frå den førre betalaren vere gjort opp.

10. Styring og leiing

Verksemdsleiar har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for den lokale skulefritidsordninga. SFO-leiar har ansvar for den daglege drifta. Samarbeidsutvalet ved skolen er styringsorgan og vedtek ordensreglar for skulefritidsordninga. I krinsar der barnehagen er lokalisert til skulen, kan skulefritidsordninga bli lagt til barnehagen. Samarbeidsutvalet ved barnehagen er då styringsorgan.

11. Foreldrekontakt

Det skal veljast minst ein foreldrekontakt blant foreldre som har barn i skulefritidsordninga ved starten av skuleåret. Denne har møte og talerett i FAU. Den/dei skal ta vare på elevane og foreldra sine interesser i skulefritidsordninga, og fungere som bindeledd mellom foreldra/elevane, SFO-leiinga og skulen si leiing. Det skal gjennomførast foreldremøte på starten av skuleåret som ein del av skulen sitt foreldremøte, eller som eige møte.

12. Bemanning

Personalet i skulefritidsordninga vert tilsett av verksemdsleiar.

Grunnbemanninga i skulefritidsordninga må justerast etter talet på barn og opningstid. Rettleiande norm for fulldelte skular/større skular er 2 vaksne inntil 29 barn til stades, og 30 barn utløyser normalt 3 vaksne. Deretter aukar bemanninga med 1 vaksen pr 15 barn.

For mindre skulefritidsordningar skal grunnbemanninga vere forsvarleg, men kan avvike frå rettleiande norm og tilpassast talet på barn og lokale forhold.

For barn med særskilde behov kan vaksentettleiken aukast for å gje gode utviklingsvilkår.

SFO-leiar skal ved nytilsettingar ha godkjent pedagogisk kompetanse, minimum bachelor.

13. Leike og opphaldsareal

Areala skal både ute og inne vere godt eigna til formålet.

14. Årsplan

Ved kvar skule/SFO skal det utarbeidast ein skriftleg årsplan for innhald og organisering av skulefritidsordninga. Denne skal vere i tråd med den nasjonale rammeplanen for SFO

Verksemdsleiar er ansvarleg for at årsplanen blir utarbeidd.

15. Ansvar

Skulefritidsordninga har ansvar for elevane i opphaldstida. SFO har dermed ikkje ansvar for elevane etter det tidspunktet dei har skriftleg avtale om å forlate ordninga. Dersom eleven forlet SFO-ordninga for å delta på anna aktivitet i ikkje-kommunal-regi, har SFO ikkje ansvar for eleven, sjølv om denne har plass på SFO i det aktuelle tidsrommet.

Det er foreldra sitt ansvar å hente og bringe eleven til SFO.

16. Teieplikt

Dei tilsette har teieplikt og opplysningsplikt etter same reglar som gjeld for

tilsette i skulen, jf. opplæringslova §15-1 ,§15-3 og §15-4.

17.Politiattest

For tilsetting gjeld krav om politiattest etter reglane i Opplæringslova §10-9.

Endring av vedtektene må godkjennast av kommunestyret.