



ÅLESUND KOMMUNE

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT



FOR ÅLESUND KOMMUNE

Vedteke 14.11.2019. Revidert 09.12.2021

Innhald

POLITISK	1
DELEGERINGSREGLEMENT FOR ÅLESUND KOMMUNE.....	1
Innleiing.....	6
Bakgrunn	6
Målsetjing.....	7
Definisjon	7
Krav til utøving av delegert mynde – omgjering	7
Prinsippet om maksimal delegering.....	8
Prinsipiell/Ikkje prinsipiell sak.....	8
Kontrollutvalet si rolle.....	8
Klagebehandling.....	9
Klage på enkeltvedtak – eksternt klageorgan	9
Klage på enkeltvedtak – kommunen sjølv som klageorgan	9
Innstillingsrett	10
Reglar for innstilling i politiske behandlingar.....	10
Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av kommunestyret	10
Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av formannskapet.....	11
Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av planutvalet.....	11
Innstillingsrett i saker som kommunedelsutvala skal behandle	11
Innstillingsrett i saker som oppgåveutvala skal behandle.....	11
Innstillingsrett i saker som arbeidsutval skal behandle	11
Innstillingsrett i saker viltutval skal behandle	11
Innstillingsrett i saker eigarskapsutvalet skal behandle.....	11
Innstillingsrett i saker til forhandlingsutval og partsamansett utval:.....	12
Innstillingsrett i saker som kommunestyrekomiteane skal behandle.....	12
Innstillingsrett for ordførar	12
Kommunestyret	12
Kommunestyret som kommunen sitt øvste organ	12
Kommunestyret si delegering av mynde til andre	13
Oppgåver som skal ligge til kommunestyret etter kommunelova	13
Oppgåver og mynde som kommunestyret sjølv har etter særlover og vedteke delegeringsreglement	15
Vedta lokale forskrifter – kommunale betalingstenester	18
Delegering til formannskapet.....	18

Ansvarsområde og mynde	18
Formannskapet vel ut ein vinnar og tildeler prisen etter at kvart kommunedeslutval har nominert ein kandidat frå sin kommunedel.	19
Formannskapet skal innstille til kommunestyret i følgjande saker.....	19
Formannskapet skal ha avgjerdsmynde i saker etter følgjande særlover.....	20
Delegering av mynde til formannskapet i hastesaker.....	21
Arbeidsutval	21
Valstyre	21
Mynde og delegering til utval	22
Mynde og delegering til planutvalet.....	22
Kommunedelsutval	24
Mynde og oppgåver	24
Oppgåveutval – tidsavgrensa	26
Arbeidsutval	26
Viltutval	27
Eigarskapsutval.....	27
Prisutval for kultur- og idrettsprisen og kunstnarprisen.....	28
Prisutval for miljøprisen	28
Prisutval for ungdommens kulturpris	28
Delegering til andre kommunale organ	29
Partsamansett utval og forhandlingsutval	29
Kommunestyrekomitear	29
Kommunestyrekomite for opplæring.....	30
Kommunestyrekomite for helse og omsorg.....	31
Kommunestyrekomite for kultur og medborgarskap	31
Kommunestyrekomite for teknisk, miljø og samferdsel	32
Kommunale føretak	32
Ålesund kommunale eigedom KF (ÅKE)	32
Ålesund brannvesen KF.....	32
Møre og Romsdal 110-sentral KF	32
Ingebrigt Davik-huset, Ålesund KF	33
Ordførar	33
Mynde og delegering til ordførar.....	33
Kommunedirektør.....	35

Heimel og ansvarsområde.....	35
Rettstvistar m.v	37
Avgjerdsmynde i rettstvistar mv. (pkt. 7 i vedteke rettsintruks)	37
Delegering til andre.....	38
Ikrafttreding	39

Innleiing

Ålesund kommune sitt delegeringsreglement er heimla i kommunelova § 5-14 og skal innehalde reglar som avklarar ansvar- og myndefordeling mellom dei ulike folkevalde organa og tilhøvet mellom kommunestyret og administrasjon, samt krav til rapportering. Reglementet regulerer også retten til å innstille der vedtaksmynde er lagt til eit politisk organ.

I situasjonar som er omfatta av kommunen sin beredskapsplan gjeld beredskapsplanen framom dette delegeringsreglementet.

Kommunalt eigde selskap er ikkje omfatta av delegeringsreglementet. Delegering til kommunalt eigde selskap skal gå fram av selskapsvedtektene. Interkommunale politiske råd får oppgåver og mynde fastsett i eigen samarbeidsavtale. Det same gjeld kommunale oppgåvefellesskap. Vertskommunesamarbeid med felles folkevald nemnd får oppgåver og mynde fastsett i eigen skriftleg samarbeidsavtale mellom deltakarane i vertskommunesamarbeidet.

Kommunale føretak får sitt mynde delegert via føretaka sine vedtekter. Kommunale føretak innstiller direkte til kommunestyret.

Ålesundregionens Havnevesen er eit interkommunalt samarbeid mellom dei tre kommunane Ålesund, Sula og Giske. Selskapet sine fullmakter går fram av vedtektene for selskapet. Havnevesenet vert leia av eit hamneråd med åtte folkevalde medlemmer oppnemnde av dei einskilde kommunestyra. Hamnerådet har etter fullmakt frå kommunestyra den overordna styringa med selskapet. Hamnerådet er gitt direkte innstillingsrett til kommunestyret.

[Vedtekter Ålesundregionens Havnevesen \(ÅRH\)](#)

Vidaredelegering frå kommunedirektøren til administrasjonen er ikkje omfatta av dette reglementet. Fullstendig oversikt vil gå fram av KF delegering.

Ålesund kommune er avhengig av at innbyggjarane har tillit til kommunen si utøving av mynde, saksbehandling og tenesteyting. Openheit er eit framtreddande prinsipp i kommunens forvaltning og vert sett på som eit viktig vilkår for legitimitet og tillit. Kommunen vil gjennom tenesta KF delegeringsreglement gjere eit fullstendig reglement tilgjengeleg på kommunen si heimeside.

Delegeringsreglementet må sjåast i samanheng med Reglement for saksbehandling i folkevalde organ (politisk reglement og møtereglement), då desse supplerer og utfyller kvarandre jf. kommunelova §§ 5-13 og 11-12. Reglementet må også sjåast i samanheng med vedteke [Økonomireglement](#) og [Finansreglement](#)

Bakgrunn

Kommunelova sine reglar om delegeringsreglement og innstillingsrett § 5-14, pålegg kommunestyret sjølv å vedta reglement for tildeling av avgjerslemynde og innstillingsrett innan 31.12 året etter konstituering av kommunestyret.

Målsetjing

Formålet med å delegere mynde i kommunen er klar ansvarsfordeling, rettstryggleik og effektiv saksbehandling. Reglementet skal legge grunnlaget for god verksemdsstyring og internkontroll i Ålesund kommune.

Definisjon

Delegering i dette reglement tyder overføring av mynde til å fatte vedtak eller ta avgjerder på ulike område, frå kommunestyret til politiske utval eller til kommunedirektøren.

Mynde er både kompetanse kommunen er gitt gjennom lov og forskrift, og kompetanse kommunen har som sjølvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter, samt rettsleg representasjon)

Særlovsfullmakt: Fullmakt til å utøve mynde etter særlovgiving på vegne av kommunen

Økonomisk fullmakt: Fullmakt til å gjere disposisjonar som forpliktar kommunen økonomisk

Administrativ fullmakt: Fullmakt til å utøve mynde i tilknytning til leiinga av kommunen.

Krav til utøving av delegert mynde – omgjerding

All mynde skal utøvast i samsvar med gjeldande lover og forskrifter, samt vere i samsvar med politiske vedtak og andre administrative retningslinjer og instruksar. Delegert mynde skal utøvast innanfor vedtekne plan- og budsjetttrammer.

All delegering av mynde skal vere skriftleg. Den som delegerer mynde har ansvar for korleis det delegerte myndet vert utøvd. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjonar med omsyn til utøvinga av det delegerte myndet.

Organet som delegerer gir ikkje frå seg sitt mynde, men gir den i tillegg til nokon andre. Mynde kan når som helst trekkast attende. Eit overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit underordna organ sitt vedtak når vilkåra for dette er oppfylte etter forvaltningslova § 35.

Kommunestyret som har det øvste tilsyn med den kommunale forvaltninga, kan krevje ei kvar sak lagt fram for seg til orientering eller avgjerd. På tilsvarande måte kan eit overordna organ krevje å få lagt fram sak som er delegert til eit underordna organ.

Det organet eller den som har fått delegert mynde, kan overlate til overordna organ å ta avgjerd i saker der vedkomande vurderer dette som føremålstenleg.

Vedtaka fatta etter fullmakt / på delegert mynde skal rapporterast til det organ / den som har delegert mynde, innan tidsfristar og i den form som denne fastset.

Dersom reglane om delegering ikkje vert følgde kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslege disposisjonen vert å sjå på som ugyldig.

Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjerdsmynde frå kommunestyret til folkevalde utval, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet gjerast fullt ut i alle saker der ikkje anna følgjer av lov (kommunelova § 5-3 og særlover). I Ålesund gjeld prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at mynde vert delegert til lågaste nivå innanfor ramma av lovverket og så langt kommunestyret har vedteke. Prinsipielle saker vert lagt til folkevald nivå, og ikkje-prinsipielle saker leggest til kommunedirektøren.

Prinsipiell/Ikkje prinsipiell sak

Kva som er ei prinsipiell sak må vurderast ut frå saka sin karakter og moglege konsekvensar. I tillegg må det må vurderast i kva utstrekning viktige relevante og skjønsmessige sider er klarlagt gjennom folkevalde vedtak, instruksar eller tidlegare praksis. Det kan som utgangspunkt vere nyttig i sonderinga mellom prinsipiell/ikkje-prinsipiell sak å spørje seg om det til grunn for avgjerda er behov for meir enn ei fagleg og /eller regelbunden vurdering eller behandling. Kjem ein inn på politiske spørsmål eller vurderingar, er ein over i prinsipielle saker.

Det er kommunedirektøren si plikt å ta stilling til om ei sak er av prinsipiell karakter eller ikkje. Om kommunedirektøren er i tvil om ei sak er av prinsipiell karakter, er det kommunedirektøren sitt ansvar å avklare dette i samråd med ordføraren.

Kontrollutvalet si rolle

Kontrollutvalet er eit lovpålagt organ og har ei rolle knytt til delegeringsreglementet. Kontrollutvalet sitt ansvar og mynde er gitt i kommunelova § 23-2 med tilhøyrande forskrift.

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalet kontroll med at kommunedirektøren utøver sitt mynde i samsvar med lov og forskrift, og vedtekne reglar og retningslinjer, under dette også evaluering av etablert delegeringspraksis.

Kontrollutvalet er kommunestyret sitt eige organ og innstiller og rapporterer direkte til kommunestyret. Kommunestyret har vedteke eit eige [Reglement for kontrollutvalet](#)

KLAGEBEHANDLING

Avgjersler gjort av administrasjonen eller av eit folkevalt organ kan behandlast av overordna organ på ulike måtar, som ordinære klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningslova og særlovgiving), ved såkalla mindretalsanke (jf. reglar i reglement for folkevalde organ), ved at det vert framsett krav om lovlegkontroll (jf. kommunelova § 27-1) eller med bakgrunn i det generelle mynde eit overordna organ har til å få behandla ei sak og eventuelt omgjort eit vedtak.

Klageinstansen i Ålesund kommune er klageutval (klagenemnd) oppretta av kommunestyret med heimel i forvaltningslova § 28. 2 avsnitt.

Klage på enkeltvedtak – eksternt klageorgan

Behandling av klage over enkeltvedtak følgjer forvaltningslova sine reglar i kap. VI om klage og omgjering, med mindre anna er bestemt i særlova som heimlar vedtaket.

Klage over enkeltvedtak skal behandlast av eksternt klageorgan (som hovudregel fylkesmannen) i alle saker der dette følgjer av den einskilde særlov.

Kommunestyret i Ålesund vedtek følgjande prinsipp for saksførebuing av klage på enkeltvedtak som skal behandlast av eksternt klageorgan:

1. Politiske organ er underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld enkeltvedtak gjort av organet sjølv.
2. Planutvalet er likevel underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld endeleg reguleringsvedtak gjort av kommunestyret etter plan - og bygningslova § 12 - 2 .
3. Kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjelder enkeltvedtak gjort av kommunedirektøren sjølv eller nokon kommunedirektøren har delegert sitt mynde til. Kommunedirektøren kan vidaredelegere sitt mynde.
4. Planutvalet er likevel underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld enkeltvedtak etter plan - og bygningslova treft av kommunedirektøren sjølv eller nokon han har delegert sitt mynde til.

Klage på enkeltvedtak – kommunen sjølv som klageorgan

Der det ikkje er lovregulert at klagen skal behandlast av eit eksternt klageorgan, kan enkeltvedtak gjort av eit kommunalt organ klagast til kommunestyret, eller etter deira avgjerd, formannskapet eller klageutvalet, jf. forvaltningslova § 28 2. ledd. Viss kommunestyret har gjort eit slikt enkeltvedtak, er det likevel departementet som er klageinstans, ikkje eit anna kommunalt organ.

Kommunestyret i Ålesund vedtek følgjande prinsipp om saksbehandling av klage på enkeltvedtak der klagen skal behandlast endeleg av kommunen sjølv som klageinstans:

1. Klageutvalet er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak gjort av formannskapet eller planutvalet.
2. Klageutvalet er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak gjort av kommunedirektøren sjølv eller nokon kommunedirektøren har delegert mynde til.

INNSTILLINGSRETT

Reglar for innstilling i politiske behandlingar

Når ei sak skal behandlast i fleire utval før saka skal avgjerast, skal behandlingsrekkefølga sikre at det utvalet som har saka innanfor sitt verkeområde er siste utval som behandlar saka. Tilrådinga (vedtaket) i utvalet som behandlar saka vert gjeldande innstilling ved oversending til neste utval.

Hovudregelen er at desse utvala innstiller til kommunestyret i saker innanfor sine område:

Formannskapet
Planutvalet
Kommunestyrekomiteane
Kontrollutvalet
Styra for dei kommunale føretaka
Hamnerådet

I tillegg kan kommunedirektør og ordførar innstille til kommunestyret dersom det vert vurdert nødvendig å få opp ei sak til behandling i kommunestyret utan at saka går innom eit av organa som har innstillingsrett.

Oppgåveutval kan innstille til kommunestyret i saker dersom dei har fått tillagt direkte innstillingsrett i mandatet ved oppnemninga.

Sak som skal avgjerast av kommunestyret skal normalt behandlast av ein kommunestyrekomite. Dersom saka vert behandla i fleire kommunestyrekomitear, skal kommunedirektøren i saksframlegget tilrå kva kommunestyrekomite som innstiller.

Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av kommunestyret

I ei kvar sak som vert lagt fram for kommunestyret skal det vere ei innstilling frå enten ein kommunestyrekomite, formannskapet, utval oppretta av kommunestyret, styre i kommunalt føretak, hamnerådet, kontrollutval, kommunedirektør eller ordførar. I tillegg oppgåveutval dersom dei har fått fastsett innstillingsrett i sitt mandat ved oppnemning.

Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av formannskapet

I ei kvar sak som skal leggst fram for formannskapet skal det vere ei innstilling frå utval oppretta av kommunestyret (til dømes eigarskapsutvalet), kommunedirektør eller eventuelt ordførar.

Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av planutvalet

I ei kvar sak som skal leggst fram for planutvalet skal det vere ei innstilling frå kommunedirektøren.

Innstillingsrett i saker som kommunedelsutvala skal behandle

Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til kommunedelsutvala. Kommunedelsutvala har ikkje innstillingsrett overfor andre folkevalde organ.

Innstillingsrett i saker som oppgåveutvala skal behandle

Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til oppgåveutvalet. Når oppgåveutvalet har ferdigstilt sitt arbeid i tråd med mandatet frå kommunestyret, skal kommunedirektøren skrive endeleg innstilling til vidare politisk behandling.

Innstillingsrett i saker som arbeidsutval skal behandle

Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til arbeidsutval. Når arbeidsutvalet har ferdigstilt sitt arbeid i tråd med mandatet frå kommunestyret, skal kommunedirektøren skrive endeleg innstilling til vidare politisk behandling.

Innstillingsrett i saker viltutval skal behandle

Kommunedirektøren innstiller i saker til viltutvalet.

Innstillingsrett i saker eigarskapsutvalet skal behandle

Kommunedirektøren innstiller i saker til eigarskapsutvalet. Eigarskapsutvalet innstiller til formannskapet.

Innstillingsrett i saker til forhandlingsutval og partsamansett utval:

I ei kvar sak som skal leggst fram for forhandlingsutvalet og partsamansett utval skal det vere ei innstilling frå kommunedirektøren.

Innstillingsrett i saker som kommunestyrekomiteane skal behandle

Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker som vert lagt fram for kommunestyrekomiteane til behandling.

Innstillingsrett for ordførar

Ordførar kan innstille i saker som gjeld politisk struktur, folkevalde organ si verksemd og folkevalde og kommunedirektøren sine arbeidsvilkår. Ordførar kan også innstille i andre saker dersom saka sin karakter tilseier det (politiske saker der det ikkje er naturleg at kommunedirektør innstiller). Kommunedirektøren skal etter kommunelova § 13 – 1, tredje ledd sjå til at sakene er forsvarleg utgreidde.

KOMMUNESTYRET

Kommunestyret som kommunen sitt øvste organ

Kommunestyret er øvste organ, med overordna ansvar for kommunen sin verksemd jf. Kommunelova § 5-3. Kommunestyret gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov forskrift eller delegeringsvedtak.

Gjennom delegeringsreglementet avgjer kommunestyret oppgåve- og myndefordelinga mellom kommunestyret, dei ulike folkevalde organa og kommunedirektøren.

Kommunestyret skal i hovudsak konsentrere seg om dei prinsipielt viktige og strategiske oppgåvene, og utforme kommunen sine målsettingar. Avgjersler med behov for brei politisk behandling, under dette dei viktigaste avgjersler av organisatorisk og økonomisk karakter og kommunale planar av overordna karakter skal ligge til kommunestyret.

Kommunestyret skal avgjere alle saker som gjeld folkevald organisering, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som i følge den, til ei kvar tid gjeldande kommunelov og særlovgiving, er tillagt kommunestyret sjølv.

Kommunestyret har det overordna arbeidsgivaransvaret i kommunen, medan kommunedirektøren har det løpande personalansvaret for alle tilsette.

Kommunestyret har med heimel i kommunelova § 5-15 gitt KS fullmakt til å inngå og seie opp tariffavtalar, samt gi eller ta imot kollektiv arbeidsoppgjeving på Ålesund kommune si vegne.

Kommunestyret si delegering av mynde til andre

Kommunestyret kan delegerere mynde til å treffe vedtak til andre folkevalde organ, ordførar eller kommunedirektør innanfor rammene av kommunelova eller anna lov.

Andre folkevalde og kommunale organ kommunestyret kan delegerere sitt mynde til er mellom anna:

- Formannskapet, jf. kommunelova § 5-6
- Utval, inkl. kommunedelsutval og kontrollutval jf. kommunelova § 5-7
- Styre for institusjon, jf. kommunelova § 5-10
- Partsamansette utval, jf. kommunelova § 5-11
- Styre for kommunalt føretak, jf. kommunelova § 9-8
- Administrativt vertskommunesamarbeid § 20-2
- Felles folkevald nemnd i vertskommunesamarbeid, jf. kommunelova § 20-3.
- Representantskap og andre styringsorgan for eit interkommunalt politisk råd (ikkje einskildvedtak, men kan gjevast mynde til å gjere slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskotsordningar) jf. kommunelova § 18-1.
- Representantskap for eit kommunalt oppgåvefellesskap (ikkje enkeltvedtak, men kan gjevast mynde til å gjere slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskotsordningar), jf. § 19-1.

Kommunestyret kan også delegerere vedtaksmynde til andre rettssubjekt for saker som gjeld lovpålagte oppgåver så langt det er høve til det i lovgivinga. For andre saker kan kommunestyret delegerere dersom saka er av ikkje-prinsipiell karakter.

Felles for felles folkevald nemnd i vertskommunesamarbeid, interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgåvefellesskap er at det skal vere samarbeidsavtalar der m.a. oppgåver og mynde skal fastsettast nærare.

Oppgåver som skal ligge til kommunestyret etter kommunelova

Mynde og oppgåver som kommunestyret sjølv skal utøve etter kommunelova:

- Vedtak om kommunevåpen og kommuneflagg, jf. § 3-2
- Opprette andre folkevalde organ, jf. § 5-2
- Delegering av vedtaksmynde til andre rettssubjekt, jf. § 5-4
- Endre kommunestyret sitt medlemstal, jf. § 5-5
- Velje formannskap og fastsette tal medlemmer, jf. § 5-6
- Opprette og legge ned faste utval og bestemme området for deira verksemd, samt opprette kommunedelsutval, jf. § 5-7
- Velje leiar, nestleiar, medlemmer og varamedlemmer til utval, jf. § 5-7
- Opprette kommunestyrekomitear som saksførebuande organ for kommunestyret, og velje leiar og nestleiar, jf. § 5-9
- Opprette styre for kommunale institusjonar, jf. § 5-10
- Velje kommunen sine representantar, under dette val av leiar og nestleiar til partsamansette utval, jf. § 5-11
- Velje eldreråd, råd for personar med funksjonsnedsetting og ungdomsråd, jf. § 5-12
- Fastsette reglement for folkevalde organ, jf. § 5-13
- Fastsette reglement for delegering og innstilling, jf. § 5-14
- Gi KS fullmakt til å inngå og seie opp tariffavtalar, samt gi eller ta imot kollektiv arbeidsoppseiing på kommunen si vegne, jf. § 5-15
- Velje ordførar og varaordførar, jf. § 6-2.
- Gjennomføre konstituerande møte etter valoppgjeret i kommunestyrevalet i tråd med § 7-1
- Velje settemedlem, jf. § 7-10, 2.ledd.
- Vedta forskrift om dekning av utgifter og økonomisk tap og fastsetting av godtgjering for den som har eit kommunalt tillitsverv, jf. §§ 8-3, 8-4, 8-5, 8-6
- Opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalde, jf. § 8-7
- Rett til sjukepengar og rett til yting ved yrkesskade for folkevalde som har vervet som hovudgjeremål, jf. § 8-8 og 8-9
- Gi forskrift om permisjon for folkevalde som har vervet som sin hovudgjeremål, jf. § 8-10
- Gjere vedtak om oppretting av kommunalt føretak, jf. § 9-1
- Fastsette vedtekter for føretak, jf. § 9-3, jf. § 9-10
- Velje styre inklusiv leiar og nestleiar for føretak, jf. § 9-5
- Nyval og skifte ut medlemmer i føretak, jf. § 9-7
- Innføre parlamentarisk styreform, jf. § 10-1
- Opprette kommuneråd, jf. § 10-2, jf. § 10-4, 10-6, 10-7, 10-9 og 10-9
- Vedta at folkevalde organ skal ha høve til å halde møte som fjernmøte, jf. § 11-7
- Gi mynde i hastesaker, jf. § 11-8
- Vedta reglement med nærare reglar for saksbehandlinga i folkevalde organ, jf. § 11-2
- Ta stilling til innbyggjarforlag, jf. § 12-1
- Avgjere om det skal haldast rådgjevande folkeavstemming, jf. § 12-2
- Tilsette kommunedirektør, jf. § 13-1
- Avgjere at leiande administrative stillingar skal vere åremålsstillingar, jf. § 13-2
- Fastsette retningsliner for dei tilsette sin møterett, jf. § 13-4
- Vedta økonomiplan og årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding, finansielle måltal for utviklinga av kommunen sin økonomi, økonomireglement og finansreglement, jf. § 14-2
- Opprette interkommunalt politisk råd og vedta samarbeidsavtale, jf. §§ 18-1, 18-4
- Velje medlemmer til representantskapa, jf. § 18-3
- Opprette kommunalt oppgåvefellesskap og vedta samarbeidsavtale, jf. §§ 19-1, 19-4.
- Delegere mynde ved instruksjon til kommunedirektør for administrativt vertskommunesamarbeid i tråd med § 20-2, 2.ledd, jf. 1.ledd.
- Delegere mynde til felles folkevald nemnd, jf. § 20-3
- Vedta samarbeidsavtale for vertskommunesamarbeid, jf. § 20-4
- Oppnemne klagenemnd for vertskommunesamarbeid med felles folkevald nemnd, jf. § 20-6

- Velje kontrollutval jf. § 23-1
- Vedtak plan for forvaltningsrevisjon, jf. § 23-3
- Vedta plan for eigarskapskontroll, jf. § 23-4
- Fastsette reglar for kontrollutvalet sin kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap, jf. § 23-6, 4. ledd, jf. 1. ledd.
- Velje sekretariat for kontrollutvalet etter innstilling frå kontrollutvalet, jf. § 23-7
- Val av revisor, jf. § 24-1
- Vedta eigarskapsmelding minst ein gong i valperioden, jf. § 26-1
- Fastsette tiltaksplan for økonomi (ROBEK), jf. § 28-4, jf. § 28-1.
- Gjere vedtak om betalingsinnstilling, jf. § 29-2

Lista er ikkje uttømande. Fullstendig oversikt over føresegn i kommunelova der kommunestyret sjølv må gjere vedtak vil gå fram av KF delegering.

Oppgåver og mynde som kommunestyret sjølv har etter særlover og vedteke delegeringsreglement

Alkohollova

- Avgjere om alle eller nokre av sals- og skjenkebevillingane skal gjelde vidare i inntil fire år utan fornying, jf. 1-6
- Vedta alkoholpolitisk handlingsplan, jf. § 1-7d
- Fastsette talet på ambulerande skjenkebevillingar som ikkje er knytt til ein bestemt person eller skjenkestad, som kan brukast på stadar som vert godkjent for eit enkelt høve og for skjenking i slutta lag, jf. § 4-5 (30 i inneverande bevillingsperiode)
- Treffe vedtak i alle saker etter alkohollova som vert vurdert å vere av prinsipiell karakter (jf. vedtak i kommunestyret 24.09.20, k.sak 155/20)

Barnehagelova

- Fastsette vedtekter for kommunale barnehagar, jf. § 8.

Brann- og eksplosjonsvernlova

- Gi lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangement, jf. § 7.
- Gjennom forskrift eller einskildvedtak avgjere at det skal førast tilsyn med bygningar etter § 13 fjerde ledd.
- Gi lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jf. § 28 andre ledd.

Domstollova

- Oppnemne medlemmer til Forlikrådet, jf. § 57 første ledd
- Oppnemne utval av meddommarar, jf. § 66

Eigedomsskattelova

- Avgjere om det skal skrivast ut eigedomsskatt i kommunen § 2
- Fastsette kva eigedomar det skal skrivast ut eigedomsskatt på § 3
- Fastsette grupper for fritak frå eigedomsskatt etter § 7 (med unntak av § 7c som ligg til formannskapet.)
- Fastsette satsar og reglar som skal nyttast ved utskriving av eigedomsskatt, jf. kap. 4.
- Oppnemning av medlemmer til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd, jf. § 8A-3 nr. 4.
- Fastsette terminar for eigedomsskatten § 25

Ekteskapslova

- Oppnemne vigslarar, jf. § 12b)

Forpaktingslova

- Oppnemning av skjønnsnemnd, jf. § 11

Helse- og omsorgstenestelova

- Inngå samarbeidsavtale med helseføretaket, jf. § 6-1

Hundelova

- Fastsette forskrift om bandtvang, jf. § 6 andre ledd.

Kyrkjelova

- Oppnemne representant til kyrkjeleg fellesråd, jf. § 12.

Lov om konfliktråd

- Oppnemne konfliktrådsmeklar til konfliktrådet, jf. § 4.

Lov om interkommunale selskaper (IKS-lova)

- Vedta selskapsavtale, jf. § 4
- Oppnemning av medlemmer til representantskap, jf. § 6

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)

- Gi forskrift om undervisningstid ut over timerammene, jf. § 2-2 andre ledd.
- Gi forskrift om skule- og feriedagar i skuleåret, jf. § 2-2 fjerde ledd
- Gi forskrift om kva målform som skal vere hovudmål i dei einskilde skulane, jf. § 2-5 første ledd.
- Drøfte den årlege tilstandsrapporten om grunnskuleopplæringa, jf. § 13-3e

Motorferdselslova

- Fastsette forskrift om løyper for køyring med snøscooter på vinterføre, jf. § 4a andre ledd.
- Gi forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte stader i utmark og vassdrag, jf. § 5 første ledd a) - Gi forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøar, jf. § 5 første ledd b)
- Gi forskrift om at elektriske sykklar ikkje skal vere lovleg i bestemte område jf. Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag
- Gi føresegnar om køyring som nemnt i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» bokstavane b-g, jf. forskrifta § 3 andre ledd.

Matrikkelova

- *Inngå avtale etter kommunelova om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretningar og/eller å føre matrikkelen på sine vegne, jf. § 5a andre ledd.*
- Fastsette gebyr, jf. § 32.

Partilova

- Vedtak om finansiering av dei folkevalde gruppene i kommunestyret, jf. § 10 (2).

Plan og bygningslova

- Leie den kommunale planlegginga og sørge for at plan- og bygningslovgivinga vert følgt i kommunen, jf. § 3-3 annet ledd.
- Etablere ei særskilt ordning for å ivareta barn og unge sine interesser i planlegginga, jf. § 3-3 tredje ledd.
- Planvedtak, mekling til departement, søksmål jf. §§ 5-6, 5-7
- Vedta kommunal planstrategi, jf. § 10-1.
- Fastsette planprogram for kommuneplan med unntak av mindre omfattande revisjonar (delegert til planutvalet) § 11-13
- Vedta kommuneplanen sin arealdel, jf. § 11-15.
- Vedta kommuneplanen sin samfunnsdel, jf. § 11-2 siste ledd jf. § 11-15.
- Motsegn, endring og oppheving av kommuneplanen sin arealdel jf. §§ 11-16, 11-17
- Avgjere om planutvalet si avgjerd om ikkje å fastsette planprogram skal oppretthaldast jf. § 12-9.
- Vedta reguleringsplanar, jf. § 12-12.
- Endre og oppheve reguleringsplanar som ikkje kan delegerast jf. § 12-14.
- Vedtak om ekspropriasjon, jf. §§ 16-2, 16-3, 16-4, 16-5, 16-6, 16-7, 16-8, 16-9, 16-10, 16-11
- Føresetnader for bruk av utbyggingsavtaler, jf. § 17-2.
- Fastsette fordelingsfaktor, jf. § 18-7
- Søknad om riving av tiltak nemnt i pbl. § 20-1 første ledd a) og som er lokalisert i bevaringsområde eller gjeld gjenreisningsperioden etter bybrannen i Ålesund sentrum
- Vedta program for utbetring av bygningar og tilhøyrande areal for ein eller fleire eigedomar i tettbygd strok jf. § 31-8.
- Gi forskrift om gebyr, jf. § 33-1

Politi-lova

- Vedta forskrift om politivedtekter § 14

Serveringslova

- Vedta forskrift om opningstider § 15

Vallova

- Val av valstyre, jf. § 4-1.
- Val av leiar og nestleiar i valstyret, jf. § 4-1
- Fastsetting av valdag § 9-2.

Lov om vass- og avløpsanlegg

- Gi forskrift om kommunale vass- og avløpsgebyr jf. § 5.

Lista er ikkje uttømande. Fullstendig oversikt over lovreglar der kommunestyret sjølv skal gjere vedtak vil gå fram av KF delegering.

Vedta lokale forskrifter – kommunale betalingstenester

Som hovudregel gjeld følgjande:

- Kommunestyret i Ålesund vedtek som hovudregel at det sjølv skal fastsette alle lokale forskrifter, dvs. vedtak som gjeld rettar eller plikter til eit ubestemt tal eller ein ubestemt krets av personar, jf. forvaltningslova § 2 c), uavhengig av om dette er uttrykkeleg føresett i den einskilde særlov. Lokale forskrifter skal utarbeidast i samsvar med saksbehandlingsreglane i forvaltningslova kap. VII om forskrifter, så sant det ikkje finst unntaksreglar som heimlar noko anna.
- Kommunestyret i Ålesund vedtek som hovudregel at det sjølv skal fastsette nivået for alle lovpålagte betalingstenester. Med kommunal betalingsteneste vert meint gebyr/pris/avgift/eigendel og liknande som vert kravd for ei lovpålagt kommunal serviceyting. (Fleire kommunale betalingstenester har sjølvkost som øvre grense for kva som lovleg kan krevjast i gebyr. Andre kommunale betalingstenester er regulert av staten i form av vedtekne maksimal - eller minimumssatsar, eller som påbodne satsar. For fleire gebyr er det heimla i særlov at kommunestyret sjølv må vedta gebyrregulativet).
- Kommunestyret i Ålesund vedtek at kommunedirektøren får fullmakt til å treffe enkeltvedtak i gebyrsaker, under dette vedtak om det på skjønsmessig grunnlag kan krevjast lågare gebyr i enkeltsaker. Forvaltningslova sine reglar gjeld i slike saker, under dette reglane om klage.

DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

Ansvarsområde og mynde

Ansvarsområdet til formannskapet gjeld all kommunal verksemd og formannskapet kan gjere vedtak i alle saker som ikkje er delegert til andre utval eller til kommunedirektør og som ikkje ligg til kommunestyret sjølv (anten ved lov, forskrift, delegeringsreglement eller etter eige vedtak).

Formannskapet gjer vedtak i saker som ligg til kommunestyrekomiteane sine ansvarsområde når det ikkje etter lov, forskrift eller delegeringsreglement er påkravd at kommunestyret sjølv skal gjere vedtak. Ordførar i samråd med komiteleiar kan bestemme at ei slik sak likevel skal gå til behandling i kommunestyrekomite og kommunestyre.

Formannskapet skal ha eit særleg fokus på forhold og saker som krev samordning og samordna politisk behandling i kommunen.

Formannskapet har eit særleg ansvar for å arbeide med saker av prinsipiell karakter innan følgjande område:

- Politisk styring
- Økonomisaker, under dette finansforvaltning
- Næringsliv og samfunnsutvikling
- Innovasjon og digitalisering
- Regionalt utviklingsarbeid og regionalt samarbeid
- Kommunen sine ulike eigarskap

Landbrukssaker:

Formannskapet fattar vedtak i saker med landbruksinteresser av prinsipiell karakter der kommunen har avgjerslemynde og der myndet ikkje er lagt til andre organ eller til kommunedirektøren.

Ålesund kommune sin heiderspris

Formannskapet vel ut ein vinnar og tildeler prisen etter at kvart kommunedelsutval har nominert ein kandidat frå sin kommunedel.

Formannskapet sitt disposisjonsfond

Utbetalingar frå formannskapet sin disposisjonskonto skal skje på grunnlag av vedtak i formannskapet. Ordførar er gitt mynde til å disponere inntil kr 15.000 av formannskapet sin disposisjonskonto eller reservepost. Ordførar rapporterer til formannskapet om desse vedtaka.

Høyringsuttale

Formannskapet gir høyringsuttale på kommunen sine vegne i saker av prinsipiell karakter. Formannskapet uttalar seg på vegne av kommunen i regionale og nasjonale høyringar av prinsipiell karakter.

Forskrifter

Formannskapet legg forskrifter ut på høyring.

Formannskapet skal innstille til kommunestyret i følgjande saker

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker der ikkje innstillingsmynde er lagt til andre organ.

Politisk styring

Økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding jf. kommunelova § 14-3.

Tilsetting av kommunedirektør

Deltaking i interkommunalt samarbeid

Låneopptak

Garantistilling

Finansforvaltning

Oppretting av kommunale føretak

Overordna planar som ikkje ligg til planutval, under dette kommuneplanen sin samfunnsdel

Samarbeidsavtalar og partnerskapsavtalar som ikkje er delegert til kommunedirektør eller ligg til komiteane sine ansvarsområde

Nærings- og samfunnsutvikling, under dette primærnæringar

Deltaking i regionalt utviklingsarbeid

Eigarskapsstrategiar etter innstilling frå eigarskapsutvalet

Sikkerheit og beredskap

Formannskapet kan også innstille i saker som skal til kommunestyret og gjeld kommunestyrekomiteane sine område, dersom ordførar i samråd med komiteiar bestemmer dette.

Formannskapet skal ha avgjerdsmynde i saker etter følgjande særlover

- Eigedomsskattelova
- Formannskapet vert delegert mynde til å avgjere enkeltsaker om fritak for eigedomsskatt, jf. § 7 c
- Formannskapet kan setje ned eller ettergi eigedomsskatt, jf. § 28

- Film- og videogramlova
- Gi kommunalt løyve til filmframvising, jf. § 2

- Jordlova
 - Driveplikt § 8
 - Omdisponering § 9
 - Mynde til deling av landbrukseigedom, jf. § 12

- Kommunelova
- § 7-9 etter søknad frita, for eit kortare tidsrom eller resten av valperioden folkevald som ikkje kan ivareta vervet sitt utan at det fører til vesentleg ulempe for han eller ho
- § 11-8 hastesaker

- Konesjonslova
- Saker etter kap. 1,4,5 og 6

- Opplæringslova
- Fremme søknad om avvik fra lova i forbindelse med tidsavgrensa forsøk, jf.. § 1-4
- Fremme søknad om avvik fra læreplan, jf.. §2-3 fjerde ledd
- Sentralisering av teiknspråkopplæring, jf.. § 2-6 andre ledd
- Vedtekter for skolefritidsordning, jf. § 13-7 tredje ledd

- Motorferdselslova
- Gi løyve til køyring utover forskrifta § 2 - § 5 i unntakstilfelle etter skriftleg søknad, jf. forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6.

- Smittevernlova
- Vedta møteforbod, stenging av verksemd, avgrensing i kommunikasjon og isolering, jf.. § 4-1 første ledd bokstav a-d
- Vedtak om skading av eigedom, jf.. § 4-1 fjerde ledd
- Vedta forholdsreglar ved gravferd og transport av lik, jf. § 4-6 første ledd
- Vedtak om bruk og skade av eigedom ved særskilte tiltak, jf.. §§ 3-1 og 3-8, jf.. § 7-1 femte ledd

- Stadnamnlova
- Vedta skrivemåte av offisiell adresse og av namn på tettstadar, grender, kommunale gater, vegar, torg, bydelar, bustadfelt, anlegg o.l., jf.. § § 7

- Vallova:
- Formannskapet er valstyre, jf. § 4-1.
- Kommunestyret delegerer sitt mynde til å oppnemne stemmestyre, jf. § 4-2 og avgjere kor mange stemmekretsar kommunen skal delast inn i jf. § 9-3 til valstyret.

Delegering av mynde til formannskapet i hastesaker

Med heimel i kommunelova 11-8 første ledd vert formannskapet gitt mynde til å gjere vedtak i saker som skulle ha vore gjort av eit anna organ, når det er nødvendig at vedtak vert gjort så raskt at det ikkje er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Vedtak gjort etter denne fullmakta skal leggest fram for vedkomande organ sitt neste møte.

Arbeidsutval

Formannskapet kan opprette eit arbeidsutval med medlemmer frå formannskapet, og formannskapet kan gi arbeidsutvalet mynde til å treffe vedtak i saker som er av ikkje-prinsipiell karakter, om ikkje kommunestyret sjølv har bestemt noko anna. Arbeidsutvalet får sitt mandat frå formannskapet og rapporterer dit. Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til arbeidsutvalet.

Valstyre

Formannskapet er kommunen sitt valstyre i samband med Stortings- og sametingsval og Kommunestyre- og fylkestingsval jf. vallova § 4-1.

Kommunestyret delegerer til valstyret å velje medlemmer til stemmestyra og avgjere kor mange stemmekretsar kommunen skal delast inn i. I tillegg gjere vedtak i andre saker i samband med val der avgjerdsmynde ikkje er lagt til kommunestyret sjølv etter lov eller forskrift.

MYNDE OG DELEGERING TIL UTVAL

Følgjande utval oppretta med heimel i kommunelova § 5-7 er omtala:

- Planutval
- Kommunedelsutval
- Oppgåveutval – tidsavgrensa
- Arbeidsutval
- Viltutval
- Eigarskapsutval
- Prisutval
- Partsamansett utval

Mynde og delegering til planutvalet

Oppgåver og mynde

Fast utval for plansaker (planutvalet) behandlar saker etter plan- og bygningslova.

Planutvalet behandlar og innstiller til kommunestyret i saker knytt til gjennomføring av den kommunale planlegginga i medhald av pbl. § 3-3, kap. 10, 11 og 12 .

- § 1-9 Mynde til å klage på enkeltvedtak etter lova i dei tilfelle vedtaket direkte vedkjem kommunens saksområde
- § 4-1 Planprogram
- § 4-3 Samfunnssikkerheit og risiko og sårbarheitsanalyse
- § 5-3 Mynde til å initiere etablering av regionalt planforum og peike ut kommunen sine representantar i fall slikt forum vert etablert
- § 5-4 Mynde til å fremme innvending til planforslag
- § 11-13, jf. 4-1 Mynde til å utarbeide planprogram for kommuneplanen. Mynde vert avgrensa til å gjelde mindre omfattande revisjonar av planprogrammet for kommuneplanen

- § 11-14 Vedta høyring og offentleg ettersyn av forslag til kommuneplan
- § 12 – 8 Avgjere om kommunedirektøren si avgjerd om at privat planinitiativ ikkje skal fremmast skal oppretthaldast
- § 12 - 8 Avgjere usemje på vesentlege punkt i oppstartsmøtet som forslagsstillar etter § 12 - 8 kan krevje lagt fram for kommunestyret til vurdering
- § 12 - 9 Utarbeide planprogram for planar med vesentleg verknad
- § 12 - 10 Behandle reguleringsplanforslag
- § 12 - 11 Behandle private reguleringsplanforslag
- § 12 - 12 Vedta mindre reguleringsplanar når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og det er mindre enn fire år sidan han blei vedtatt av kommunestyret
- §12- 13 Vedta rettsverknad og uttale før vedtak av departement
- § 12 - 14 Treffe vedtak om å oppheve reguleringsplan som i det vesentlege er i strid med overordna plan
- § 13 - 1 Vedta midlertidig forbod mot tiltak
- § 13-2 Fastsette eigedomsgrense mv.
- § 13 - 3 Vedta å forlenge fristen for mellombels forbod mot tiltak
- § 14- 2, 14-3, 14 -4, 14-5 og 14 -6 Konsekvensutgreingar for tiltak og planar etter anna lovverk
- § 15-1, 15-2 og 15-3 Innløysing og erstatning
- § 20-1 - i følgjande type saker:
 - a) oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av blokkbygningar, bygg til offentlege og allmenntilgjengelige formål og større industri- og næringsbygg
 - b) vesentleg endring eller vesentleg reparasjon av tiltak nemnt i plan- og bygningslova § 20-1 første ledd a) og som er lokalisert i bevaringsområde
 - c) fasadeendring i bevaringsområde
 - d) bruksendring eller vesentleg utviding eller vesentleg endring av tidlegare drift av tiltak nemnt i plan- og bygningslova § 20-1 første ledd a) og som er lokalisert i bevaringsområde
 - e) plassering av skilt og reklameinnretningar og liknande på bevaringsbygg, jf. også plan- og bygningslova § 30- 3
- § 30-3 Skilt og reklameinnretningar

Planutvalet vert gitt mynde til å dele ut byggeskikkpris i tråd med retningsliner k.sak 151/21 vedtatt av kommunestyret 24.06.21.

Planutvalet skal ha førebunde klagehandsaming jf. forvaltningslova (fvl.) §33 i saker etter plan- og bygningslova § 12- 12. *(Det vil seie at planutvalet behandlar klage på vedtak etter plan- og bygningslova sin § 12- 12 (reguleringsplanar) før dei går til endeleg klagebehandling (fylkesmannen). I tilfelle der planutvalet etter klagebehandling gjer eit nytt vedtak, skal vedtaket grunnjevast jf. fvl. § 24.*

I tillegg er planutvalet underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld enkeltvedtak etter plan - og bygningslova treft av kommunedirektøren eller nokon han har

vidaredelegert fullmaktene sine til. Planutvalet tek stilling til alle klager før klagen eventuelt blir sendt over til klageorganet til endelig klagebehandling.

Til kvart møte i planutvalet skal det leggjast fram ei liste med oversikt over vedtak i saker gjort av administrasjonen etter delegert fullmakt.

KOMMUNEDELSUTVAL

Kommunedelsutvala er inndelt i følgjande 11 geografiske område:

1. Hessa, Skarbøvik og Aspøy som dekker Hessøya, Aspøya og vestre del av Nørvøya øst til Gjerdegata og Flatholmvegen 19.
2. Nørvøy, Nørvasund og Hatlane som dekker Nørvøya vest til Gjerdegata og Flatholmvegen 19 (ca.) og austover til Hatlaåsen
3. Spjelkavik, Åse og Lerstad som dekker området fra Skåthaugen i nord, Humla, Tørla og austover til kommunegrensa mot Skodje
4. Indre Borgund som dekker området fra Hatlaåsen og østover til gamle kommunegrensa mot Skodje og sørover til Skåthaugen
5. Nordøyane
6. Brattvåg, Hildre og Søvik
7. Skodje
8. Ørskog
9. Ellingsøy (Ellingsøya)
10. Vatne og Tennfjord
11. Sandøy og Fjørtoft

Mynde og oppgaver

Overordna

Kommunedelsutvala skal vere utviklingsorgan og planleggingsorgan for saker som gjeld den aktuelle kommunedelen.

Utvala skal ta initiativ til utvikling av lokalmiljøet og medverknad i saker av interesse for kommunedelen.

Kommunedelsutvala skal gje uttale i saker som gjeld den aktuelle kommunedelen. Slike saker skal leggjast fram for kommunedelsutvala så tidleg som mogleg.

Kommunedelsutvala skal uttale seg i vegnamnsaker. Vidare kunne uttale seg og vere høyringsorgan i plansaker, budsjett- og andre overordna saker som vedkjem heile kommunen. Kommunedelsutvala skal dermed ha eit særskilt blick på det som skjer i kommunedelen samtidig som dei må vere kjend med kommunen sine overordna planar og organisasjonen sitt årshjul. Handlingsrommet er såleis knytt til kommunedelen, men blir avgrensa av det som skjer på overordna nivå og vedkjem heilskapen.

Kommunedelutvala skal nominere ein kandidat kvar frå sin kommunedel til Ålesund kommune sin heiderspris. Formannskapet vel ut ein vinnar og tildeler prisen.

Kommunedelsutvala er ikkje brukarorgan eller klageorgan og skal ikkje engasjere seg i saker som gjeld enkeltpersonar eller saker som kan klagast på med heimel i lov.

Årshjul og handlingsprogram

Det blir utarbeida eit eige årshjul for kommunedelsutvala som følgjer det administrative og politiske årshjul.

Kommunedelsutvala skal utarbeide eit årleg handlingsprogram. Utvala skal evaluere handlingsprogrammet slik at arbeidet i KDU kjem fram i kommunen si årsmelding.

Kommunedelsutvala kan be kommunedirektøren om orientering i saker av særskilt interesse for kommunedelen.

Tildelte midlar

Kommunedelsutvala har mynde til å avgjere saker som gjeld tildeling av midlar til lokale tiltak i den respektive kommunedelen innan utvalet sitt eige budsjett. Tildeling kan skje fortløpande og bør vere gjort innan 1. oktober. Tildeling gjeld i første rekke nærmiljøtiltak og tiltak som ikkje er lagt til anna organ eller ei verksemd sitt ansvarsområde. KDU har gjennom sin bruk av budsjettmidlar god anledning til å stimulere til lokal identitet og lokalt engasjement. Utfordringa ligg i å kjenne handlingsrommet for kommunale innkjøpsreglar, reglar for habilitet og kommunale tilskotsordningar.

Kontakt mellom kommunedelsutvala og politisk og administrativ leiing

Det skal vere faste årlege møte mellom kommunedelsutvala og administrativ og politisk leiing i kommunen.

Kommunedirektør og politisk leiing deltek på kommunedelsutvala sine leiarsamlingar.

Det skal vere to faste møte i året mellom KDU, kommunedirektør og politisk leiing:
Eit møte med gitt tema (februar) og eit møte knytt til kommunen sitt handlingsprogram og budsjett (november)

Protokollar, vedtekne handlingsprogram og årsrapportar for kommunedelsutvala skal vere referatsaker til kommunestyret.

Arbeidsutval

Kommunedelsutvala kan sette ned arbeidsutval for å løyse små avgrensa oppgåver. I tillegg til medlemmer frå utvala, kan også andre oppnemnast til eit slikt arbeidsutval. Desse arbeidsutvala må følgje kommunelova sine reglar for møte. Det vert ikkje betalt møtegodtgjersle for slike møte.

Oppgåveutval – tidsavgrensa

Oppgåver og mynde

Kommunestyret opprettar sjølv oppgåveutval (ad hoc-utval), og fastset området for deira arbeid og tildeler eventuelt avgjerslemynde.

Utvala sine oppgåver vil vere førebuande handsaming av saker og å utføre særskilte tidsavgrensa verv.

Kommunestyret vedtek mandat for utvala, og gir samstundes i mandatet nærare tidsramme og ev økonomisk ramme for arbeidet. Kommunestyret vel medlemmer og leiar og nestleiar for utvala.

Oppgåveutvala skal greie ut og kome med framlegg i saker til kommunestyret i tråd med mandatet dei er gitt. Oppgåveutvalet innstiller direkte til kommunestyret med mindre kommunestyret i mandatet bestemmer at oppgåveutvalet skal innstille via eit anna utval til dømes ein kommunestyrekomite eller formannskapet. I særskilte tilfelle kan kommunestyret gi utvalet avgjerslemynde i enkeltsak som har direkte tilknytning til utvalet sitt oppdrag.

Oppgåveutvala kan knyte til seg personar/organisasjonar som ikkje er folkevalde i samband med utvalet sitt arbeid. Utvalet kan også legge opp til høyringar, invitere til idedugnader, folkemøte, møte med interessegrupper m.v.

Utvalsleiar har eit særskilt ansvar for at arbeidet knytt til mandatet utvalet har fått vert gjort planmessig og rasjonelt, og i samarbeid med kommunedirektøren. Utvalsleiar har ansvar for at det vert laga ein framdriftsplan for arbeidet.

Ordførar og kommunedirektør (eller den kommunedirektøren utpeiker) har møte- og talerett i utvala sine møte. Ordførar har forlagsrett.

Kommunedirektøren stiller administrative ressursar til disposisjon etter behov.

Arbeidsutval

Oppgåver og mynde

Arbeidsutval er eit folkevald organ etter kommunelova § 5-1 e). Formannskapet og faste utval kan opprette arbeidsutval. Arbeidsutval skal ha medlemmer som er valde blant utvalet sine medlemmer. Dette kravet gjeld ikkje når kommunedelsutval vel arbeidsutval. Utval kan gi arbeidsutvalet mynde til å treffe vedtak i saker som ikkje har prinsipiell betydning, om ikkje kommunestyret sjølv har bestemt noko anna.

Arbeidsutval som kommunestyrekomitear opprettar etter kommunelova § 5-9 er omtala under avsnittet om kommunestyrekomitear.

Viltutval

Oppgaver og mynde

Kommunestyret vedtok i møte 11.03.21, sak 48/21 at det skulle opprettast eit utval på fem medlemmer med representantar frå kvar av dei fem gamle kommunane for å ivareta kommunen sitt ansvar etter viltlova.

Vedtaksmynde etter viltlova:

Forbod mot vilt i fangenskap, jf. § 7
Fellingsløyve på hjortevilt og bever – minsteareal, jf. § 16
Bruk av våpen under jakt, jf. § 20
Bruk av hund under jakt, jf. § 23
Fangst, jf. § 24
Retten til jakt i sameigestrekning, jf. § 29
Allmenta sin jakttilgang, jf. § 36
Samanslåing til felles viltområde, jf. § 37
Samanslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt, jf. § 38
Viltfondets og kommunens eigedomsrett, jf. § 48
Plikt til å opplyse om jaktutbytte, jf. § 50
Skotpremie, jf. § 51

Vedtaksmynde etter Naturmangfaldslova:

Prinsipp for offentleg avgjerd i §§ 8 – 12, jf. § 7

Vedtaksmynde etter forskrift om forvaltning av hjortevilt:

Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr, jf. § 3
Interkommunalt samarbeid, jf. § 4
Opning av jakt på elg, hjort og rådyr. Jf. § 5
Fastsetting av minsteareal for elg, hjort og rådyr, jf. § 6
Fråvik frå minstearealet, jf. § 7
Godkjenning og endring av vald, jf. § 11
Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort, jf. § 14
Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort, jf. § 16
Fellingsløyve for elg og hjort, jf. § 18
Fellingsløyve for rådyr, jf. § 20
Misleghald og rapporteringsplikt, jf. § 34
Dispensasjon, jf. § 37

Eigarskapsutval

Eigarskapsutvalet skal bidra til operativ, heilskapleg og føreseieleleg folkevald eigarstyring og eigarskapsforvaltning av føretak. Eigarskapsutvalet har i inneverande valperiode 5 medlemmer.

Oppgåver og mynde

Eigarskapsutvalet skal mellom anna:

- Bidra i arbeidet med å utvikle styringsdokument, som f.eks. eigarskapsmelding og eigarstrategiar.
- Vere kommunen sitt eigarorgan som set i verk og følgjer opp kommunen si vedtekte eigarskapsmelding ovanfor føretaka.
- Førebu og gjennomføre føretaksvise eigar-/dialogmøte.
- Kan be om å få utgreidd saker til politisk behandling.

Prisutval for kultur- og idrettsprisen og kunstnarprisen

Komite for kultur og medborgarskap skal fungere som prisutval for kultur- og idrettsprisen og kunstnarprisen. Utvalet er eit fast utval etter kommunelova sin § 5-7 og har følgjande oppgåve og mynde i tråd med vedteke retningslinjer:

Behandle og tildele Ålesund kommune sin kultur og idrettspris til person eller organisasjon som gjer ein særleg innsats for å fremje kulturarbeid og gjere kultur tilgjengeleg for innbyggjarane i kommunen.

Behandle og tildele Ålesund kommune sin kunstnarpris til kunstnarar på høgt nivå eller særleg talentfulle unge kunstnarar.

Prisutval for miljøprisen

Komite for teknisk, miljø og samferdsel skal fungere som prisutval for Ålesund kommune sin miljøpris. Utvalet er eit fast utval etter kommunelova sin § 5-7 og skal behandle og tildele Ålesund kommune sin miljøpris for særskild innsats for berekraftig miljø, under dette klima- og energiltak.

Prisutval for ungdommens kulturpris

Kommunen sitt ungdomsråd har mynde til å behandle og tildele Ungdommens kulturpris i tråd med vedteke retningslinjer. Prisen kan tildelast enkeltpersonar 14 – 25 år, eller grupper av ungdom i denne alderen. Prisen tildelast som motivasjonsfaktor og påskjønning til den som har utmerka seg gjennom kulturell utfolding eller skapande verksemd.

DELEGERING TIL ANDRE KOMMUNALE ORGAN

Partsamansett utval og forhandlingsutval

Partsamansett utval (administrasjonsutval) er kommunen sitt utval for behandling av saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette på eit overordna nivå.

Dei 5 folkevalde arbeidsgivarrepresentantane i partssamansett utval utgjør eit eige arbeidsutval for strategisaker på arbeidsgivarsida. Arbeidsutvalet nemnast forhandlingsutvalet

Mynde og oppgåver:

Kommunestyret har i møte 14.11.19, k.sak 32/19 vedteke eit eige reglement for partsamansett utval og forhandlingsutval . [Reglement partsamansett utval og forhandlingsutval](#)

KOMMUNESTYREKOMITEAR

Mynde

Kommunestyrekomiteane er saksførebuarnde organ for kommunestyret og komiteane innstiller til kommunestyret i saker innanfor sine arbeidsområde/saksfelt i saker der det er kommunestyret sjølv som etter lov, forskrift eller delegeringsreglement skal gjere vedtak.

Kommunestyrekomiteane kan ikkje gjevast vedtaksmynde, og kan ikkje ferdighandsame og avgjere saker.

Oppgåver

Komiteane skal halde seg best mogleg oppdatert om korleis kommunen løyser sine oppgåver innan komiteen sitt ansvarsområde og bidra til ein mest mogleg open, rasjonell og tidsmessig forvaltning av desse oppgåvene. Komiteane har ansvar for å etterspørje og evaluere effekt av vedtak som er gjort innanfor sine saksområde.

Komiteane kan ta opp saker på eige initiativ, eller på initiativ frå kommunestyre, formannskap, planutval eller komunedirektøren.

Komiteane kan be administrasjonen om å gjere mindre utgreiingar innanfor komiteen sitt område.

Uttale

Komiteane kan få saker som gjeld formannskapet sine ansvarsområde til uttale dersom ordføreren avgjer det. Komiteane skal gi uttale til budsjett og økonomiplan. Komite for teknisk, miljø og samferdsel skal som hovudregel ha alle reguleringsplanar til uttale før dei bli behandla av planutvalet. Dei andre komiteane kan få reguleringsplanar til uttale om det er aktuelt for dei.

Kommunedirektøren som har avgjerdsmynde i alle ikkje-prinsipielle saker kan legge fram saker til ein komite for å hente inn merknadar, få innspel mv. før kommunedirektøren gjer vedtak.

Arbeidsutval

Kommunestyrekomiteane kan opprette arbeidsutval for ei tidsavgrensa periode med medlemmer frå komiteen i tråd med kommunelova § 5-9 sjette ledd dersom dei behandlar ei sak som har ein kompleksitet som krev politiske avklaringar eller særskilte utgreiingar mv. utover det som eignar seg for å ta i samlar møte. Slike arbeidsutval skal normalt ikkje ha meir enn 5 medlemmer, ha eit avgrensa tal møte og utvalet sin tidsbruk bør ikkje overstige 3 månader. Eit arbeidsutval førebur komiteen si behandling av saka, utvalet har ikkje vedtaksmynde, og kan heller ikkje gi innstilling på komiteen sine vegne.

Komiteleiar bør på førehand avklare med kommunedirektøren spørsmål om administrativ støtte. Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til arbeidsutval. Når arbeidsutvalet har ferdigstilt sitt arbeid i tråd med mandatet frå kommunestyrekomiteen, skal kommunedirektøren skrive endeleg innstilling til vidare politisk behandling i kommunestyrekomite og kommunestyre.

Høyringar mv.

Komiteane kan gjennomføre ein eller fleire høyringar som del av sitt arbeid for å få belyst eit saksområde som høyrer inn under komiteen sitt ansvarsområde.

Samhandling på tvers

Kommunedirektøren har ansvar for å stille administrative ressursar til disposisjon for komiteane, og sørge for administrativ samhandling på tvers av tenestemåra opp mot komiteane.

Ordføreren er bindeledd mellom komiteane og mellom den enskilde komite og formannskapet. Ordføreren skal halde møte med komiteleiarane regelmessig.

Kommunestyrekomite for opplæring

Kjerneoppgåver er knytt til grunnskule, SFO, barnehage, vaksenopplæring, og målet er å sørge for barns trivsel, utvikling og læring slik at dei kan greie seg i vaksenlivet.

Ansvarsområde i saker der det etter lov, forskrift eller delegeringsreglement er kommunestyret sjølv som skal gjere vedtak:

- Barnehage
- Grunnskole
- Vaksenopplæring
- Skolefritidsordning
- Pedagogisk psykologisk teneste (PPT)

Kommunestyrekomite for helse og omsorg

Kjerneoppgåve er å hjelpe innbyggjarane til å kunne leve eit så aktivt og sjølvstendig liv som mogleg. Komiteen får ansvar for pleie- og omsorgstenester, helsetenester, psykisk helse og rus, aktivitet og sysselsetjing.

Ansvarsområde i saker der det etter lov, forskrift eller delegeringsreglement er kommunestyret sjølv som skal gjere vedtak:

- Helsetenester
- Pleie og omsorg
- Barnevern
- Tiltak mot rusavhengigheit
- Sosiale tenester i NAV

Kommunestyrekomite for kultur og medborgarskap

Kjerneoppgåver er knytt til å bygge fellesskap, og komiteen sine oppgåver omfattar ulike tenester på kulturfeltet, idrett og friluftsliv, kulturbygg, nærmiljøutvikling, frivillig arbeid/frivilligsentralar, innbyggartorg, flyktning og integrering.

Ansvarsområde i saker der det etter lov, forskrift eller delegeringsreglement er kommunestyret sjølv som skal gjere vedtak:

- By- og stadutvikling
- Nærmiljø
- Folkehelse og førebyggjande arbeid
- Frivilligheit
- Lag og foreiningar
- Kommunale parkar, friområde, idrettsanlegg og gravplassar
- Bibliotek
- Kino
- Kultur (kulturarrangement og anna kunst og kultur) og kulturbygg
- Kulturminne, under dette vern og omsynssoner

Kommunestyrekomite for teknisk, miljø og samferdsel

Komiteen sine oppgaver har fokus på vekst og berekraft, og omfattar infrastruktur, byggesak, natur og miljø mv. Komiteen skal som hovudregel ha alle reguleringsplanar til uttale.

Ansvarsområde i saker der det etter lov, forskrift eller delegeringsreglement er kommunestyret sjølv som skal gjere vedtak:

- Kommunalteknikk
- Infrastruktur (vatn, avløp, renovasjon (VAR), veg, anlegg, park (VAP),
- Egedomsdrift
- Kart-geodata/oppmåling
- Natur og miljø
- Brann og beredskap
- Landskapsvern
- Vegar
- Hamner
- Trafikktrygging
- Samferdsel

KOMMUNALE FØRETAK

Ålesund kommunale eigeidom KF (ÅKE)

Føretaket har eige styre og vedtekter med ansvarsområde godkjent av kommunestyret i møte 22.04.21, sak 59/21 [Vedtekter ÅKE](#)

Ålesund brannvesen KF

Føretaket har eige styre og vedtekter med ansvarsområde godkjent av kommunestyret i møte 12.12.2019, sak 47/19 [Vedtekter Ålesund brannvesen KF](#)

Møre og Romsdal 110-sentral KF

Føretaket har eige styre og vedtekter med ansvarsområde godkjent av kommunestyret i møte 12.12.2019, sak 46/19 [Vedtekter Møre og Romsdal 100 sentral](#)

Ingebrigt Davik-huset, Ålesund KF

Føretaket har eige styre og vedtekter med ansvarsområde godkjent av kommunestyret i møte 13.02.2020, endring av namnet i møte 23.09.2021. [Vedtekter ID-huset](#)

ORDFØRAR

Mynde og delegering til ordfører

Møteleiar:

Ordføraren er den fremste tillitsvalde i kommunen. Han eller ho leiar møta i kommunestyret og formannskapet.

Ordføraren har møte-, tale og forslagsrett i alle kommunale folkevalde organ. I kontrollutvalet har ordfører møte- og talerett. Ordfører har berre stemmerett i dei organ der han eller ho er vald medlem. Ordføraren kan la eit anna medlem av kommunestyret møte i sin stad i organ ordføraren ikkje er medlem av.

Rettsleg representant:

Ordføraren er kommunen sin rettslege representant, og skriv under på kommunens vegne i alle tilfelle der mynde ikkje er tildelt andre. (Sjå vidare pkt. 2 under avsnitt rettstvistar)

Feriefullmakt:

I periodar der formannskapet ikkje har møte vert ordføraren gitt mynde til å gjere vedtak i saker som er av ikkje-prinsipiell karakter og som ikkje er lagt til kommandirektøren, men skulle vore gjort av formannskapet. Sakene må etter ordføraren si vurdering vere kurante, samtidig som det er viktig med ei avgjerd før formannskapet har sitt neste møte. Vedtak gjort etter denne fullmakta skal leggast fram i formannskapet sitt neste møte.

Formannskapet sin disposisjonskonto:

Ordfører har fullmakt til å gjere vedtak om disponering av inntil kr. 15.000 av formannskapet sin disposisjonskonto eller reservepost. Ordfører rapporterer til formannskapet om desse vedtaka.

Saksgang og behandlingsrekkefølge:

Ordfører har mynde til å fordele saker mellom ulike folkevalde organ i tråd med delegeringsreglementet. Ordfører avgjer kva organ og eventuelt kva rekkefølge som skal vere for saker som vedkjem fleire organ, dersom det er tvil om korleis og i kva organ saka skal behandlast. Ordfører avgjer at saker som etter ordfører si vurdering må til kommunestyret (og som ikkje høyrer naturleg inn under ansvar og mynde til andre organ) vert lagt fram for kommunestyret til behandling. Ordfører avgjer i samråd med kommunedirektør og komiteleiar at ei sak går til formannskapet til avgjerd, sjølv om ho ligg til kommunestyrekomite sitt ansvarsområde.

Eigarstyring:

Ordfører gir fullmakter til å representere Ålesund kommune i eigarorgan i selskap som kommunen eig heilt eller delvis.

Kurs mv.

Ordfører avgjer søknadar frå folkevalde om deltaking på kurs og konferansar og eventuelt godtgjersle for slik deltaking dersom dette ikkje går klart fram av kommunen sitt godtgjerslereglement.

Ambassadørprisen:

Ordfører og kultursjef tildeler i tråd med vedtekne retningsliner kommunen sin ambassadørpris – ambassadør av Ålesund - til person som på særleg vis utmerkar seg både nasjonalt og internasjonalt, og som er ein spesielt god ambassadør for kommunen.

Beredskap:

Ordfører sine oppgåver knytt til beredskapssituasjonar går fram av kommunen sin beredskapsplan.

Leiarsamtale:

Ordfører skal saman med varaordfører og ein frå opposisjonen, gjennomføre årleg leiarsamtale med kommunedirektøren.

Vigselsrett:

Ordfører og varaordfører skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jf. ekteskapslova § 12 b).

Dersom ordfører er forhindra frå å fungere i vervet – varaordfører

Dersom ordføreren er forhindra frå å fungere i vervet trer varaordfører inn i ordføreren sin stad. Trer ordføreren mellombels ut av vervet, rykker varaordføreren opp som ordfører. Trer ordføreren endeleg ut av vervet, skal det vere nyval.

KOMMUNEDIREKTØR

Heimel og ansvarsområde

Kommunedirektøren er øvste administrative leiar for den samla kommunale administrasjon, med dei unntak som følgjer av lov, og innanfor dei grensene som kommunestyret fastsett jf. kommunelova § 13 -1 andre ledd.

Kommunedirektøren har ansvar for at alle saker som blir lagde fram for folkevalde organ er forsvarleg utgreidd og at vedtak blir iverksett. Utgreiinga skal gi eit faktisk og rettsleg grunnlag for å gjere vedtak. jf. kommunelova § 13 -1 tredje og fjerde ledd.

Kommunedirektør har personalansvaret for den enkelte tilsette, inkludert tilsetting, oppseiing, suspensjon, avskjed og tenestlege reaksjonar, så langt ikkje noko anna er fastsett i lov. jf. kommunelova § 13 -1 siste ledd.

Kommunedirektøren har ansvar for heilheitleg internkontroll jf. kommunelova § 25-1. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og statleg tilsyn minst ein gong i året jf. kommunelova § 25-2.

Møterett

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalde organ, med unntak av kontrollutvalet. Kommunedirektøren kan la ein av sine underordna utøve denne retten på sine vegne.

Innstillingsrett

Kommunedirektøren legg som hovudregel fram innstilling i alle saker som skal behandlast i folkevalde organ.

Delegering av mynde

All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren (jf. kommunelova § 13 -1).

Ikkje prinsipielle saker:

Med heimel i kommunelova § 13 sjette ledd gir kommunestyret kommunedirektøren mynde til å treffe vedtak i alle saker som ikkje er av prinsipiell karakter med mindre kommunestyret eller lov og forskrift

har bestemt noko anna. Dette gjeld alle saker som kommunedirektøren vurderer som ikkje prinsipielle. Slikt prinsipp for delegering inneber at kommunedirektøren sitt mynde er såkalla negativt avgrensa. Kommunedirektøren kan ta på seg ei kvar oppgåve som ikkje gjennom lovgiving eller anna avgjerd av folkevalde organ er tillagt andre.

Kommunedirektøren plikter sjølv å ta stilling til om ei sak er av prinsipiell karakter eller ikkje, og om saka skal behandlast av folkevalde organ. Om kommunedirektøren er i tvil om ei sak er av prinsipiell karakter, er det kommunedirektøren sitt ansvar, i samråd med ordføraren, å avklare dette.

Høyringar

Kommunedirektøren har fullmakt til å gje uttale på vegne av kommunen i høyringar av ikkje-prinsipiell karakter.

Fullmakt til å melde forhold som kan straffast

Kommunedirektøren har fullmakt til å melde til politiet saker på kommunen sine vegne. Mynde kan ikkje delegerast vidare.

Beredskap:

Kommunedirektøren er leiar av beredskapsarbeidet i kommunen. Mynde kjem fram i vedteke beredskapsplan.

Vidaredelegering

Kommunedirektøren kan vidaredelegere sine fullmakter til underliggende fullmaktsnivå så sant kommunestyret ikkje har vedtatt noko anna eller lov eller forskrift er til hinder for dette. Dette gjeld også behandling av klage som underinstans jf. fvl. § 33.

Delegering lover

Fullstendig oversikt over kva særlover kommunedirektør har fått delegert vedtaksmynde for, skal gå fram av KF delegering. Liste over lovreglar delegert til kommunedirektøren vart vedteke i

[Sak 154/21 kommunestyret 24.06.21 Lovbestemmelser delegert til kommunedirektør](#)

For plan- og bygningslova har kommunedirektøren mynde i alle saker som ikkje ligg til kommunestyre eller planutval. Dette gjeld ikkje-prinsipielle saker, og særskilt vert nemnt:

- § 12 - 14 Treffe vedtak om endringar i reguleringsplan når endringane i liten grad vil påverke gjennomføringa av planen elles, ikkje går utover hovuddrammene i planen, og heller ikkje gjeld omsynet til viktige natur - og friluftsområde
- § 18 - 7 Vedta fordelingsfaktor for opparbeidingsplikt og refusjon
- § 18- 9 - Fatte vedtak om refusjon
- § 19 - 2 Vedta dispensasjon frå reglane fastsett i eller i medhald av plan - og bygningslova
- § 31 - 3 Vedta pålegg om sikring og istandsetting av eksisterande byggverk og installasjonar

Dersom kommunedirektøren vurderer at ei sak er av prinsipiell karakter, skal saka leggest fram for planutvalet til avgjersle dersom det gjeld eit reguleringsvedtak, eller vedtak om dispensasjon etter plan - og bygningslova § 19 - 2. Kva som er av prinsipiell karakter må fastsettast ikkje berre ut frå vedtakets karakter og konsekvensar, men også ut frå ei vurdering av i kva utstrekning dei viktige skjønsmessige sidene av den aktuelle avgjersla må sjåast på som klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksar eller tidlegare praksis.

RETTSTVISTAR MV.

Avgjerdsmynde i rettstvistar mv. (pkt. 7 i vedteke rettsinstruks)

Kommunestyret har i medhald av kommunelova § 5-3 delegert kompetanse til å treffe avgjersler på følgande område;

Kompetanse til å fatte følgande avgjersler blir delegert slik det går fram nedanfor:

1. Kompetanse til å gi eller ta imot (godta) erstatningsoppgjjer i og utanfor kontrakt, til å forlike rettstvistar utanfor og i rettargang og til å fatte avgjerd om saksanlegg og bruk av rettsmiddel ligg til følgande;

a. Erstatningsoppgjjer og rettstvistar om økonomiske verdiar:

- Kommunestyret: Krav over kr. 10 millionar eller krav som vil få presedensverknader
- Kommunedirektøren eller dei kommunedirektøren har vidaredelegert sitt mynde til: Krav til og med kr. 10 millionar når saka ikkje vil få presedensverknader:
- Styret eller dei styret har vidaredelegert myndet til i kommunale føretak eller andre organ/selskap som ikkje er eigne rettssubjekt: krav til og med kr. 10 millionar når saken ikkje vil få presedensverknader:

Ved utrekninga av kravets størrelse skal det berre takast omsyn til hovedstolen.

b. Andre typar rettstvistar

- Kommunestyret: Rettstvistar med stor prinsipiell betydning:
- Kommunedirektøren eller dei kommunedirektøren har vidaredelegert myndet til: Rettstvistar utan stor prinsipiell betydning:
- Styret eller dei styret har delegert myndet vidare til i kommunale føretak eller andre organ/selskap som ikkje er eigne rettssubjekt: Rettstvistar når saka ikkje vil få

presedensverknader

c. Saker etter barnevernlova

- Mynde til å treffe vedtak og reise saker for Fylkesnemnda og å bruke rettsmiddel for domstolane ligg til barnevernleiar.

Kompetanse til å treffe avgjersler som nemnt, omfattar også avgjersler om saksanlegg, bruk av rettsmiddel og spørsmål om saksomkostningar mv. Dersom kompetent mynde ikkje har høve til å treffe nødvendige avgjersler innanfor fristar, og dette vil føre til fare for rettstap for kommunen, vert det gitt den næraste funksjonsdyktige underordna verksemd uansett kompetanse og plikt til å treffe avgjersle på vegne av kommunen. Avgjersla fra den underordna verksemda skal i så fall leggest fram for den primærkompetente verksemda, som tar stilling til om avgjersla skal førast vidare.

Beløpsgrenser sett opp i rettsinstruksen vert regulert kvart år i samsvar med endringar i konsumprisindeksen.

2. Kompetanse til å vedta forkynning

Forkynning av saksanlegg mot kommunen kan berre vedtakast av ordføraren, jf. domstolslova § 191. Fullmakta kan vidaredelegerast innanfor ramma av domstolslova §§ 193 og 194.

3. Kompetanse til å treffe avgjersle om å gi rettfærdsvederlag (erstatning på ikkje-rettsleg grunnlag ut frå konkret rimelegheit) ligg til kommunestyret.

[Rettsinstruks for Ålesund kommune](#) (fullstendig instruks)

DELEGERING TIL ANDRE

Ulike interkommunale samarbeid:

IKA (interkommunalt arkiv)

Sunnmøre regionråd

Møre og Romsdal Revisjon SA

Sunnmøre kontrollutvalssekretariat

Ålesundregionens Havnevesen

Ålesundregionens interkommunale miljøsekskap (ÅRIM)

Åknes/Tafjord beredskap IKS

Vertskommunesamarbeid:

E-kommune Sunnmøre

IUA Sunnmøre (interkommunalt utval for akutt forureining)

Administrativt vertskommunesamarbeid:

Arbeidsgivarkontroll (kemnar)

Barnevern

Brannvern

Krisesenter

IT, drift (e-kommune Sunnmøre)

Landbrukskontor

Legevakt

Overgrepsmottak

PPT

IKRAFTTREDING

Dette delegeringsreglementet er revidert av kommunestyret i møte, sakog gjeld frå vedtaksdato.