



Ålesund
kommune

Sakspapir

Bypakke Ålesund - 4. gangsbehandling - bearbej

Dokumentinformasjon:

Saksbehandler:
Liv Kjersti Finholt
Tlf:
E-post: postmottak@alesund.kommune.no

Behandling:

Saksnr	Utvalg
007/17	Formannskapet Bystyret

Rådmannens innstilling:
Ålesund bystyre vedtar følgende:
Bypakkens prosjektliste slik
Kommunen skal finansiere
Justert bomplassering slik
Justerte takster og rabatter
Trafikksikkerhets - , syk
Det skal etableres en
Parallelt med bypakk
mål om 15 % kuttet

Reglement for folkevalde sine arbeidsvilkår

For Ålesund kommune 2023 – 2027

Vedtatt av Ålesund kommunestyre 26.03.26, sak 34/26.

Innhald

1. KAPITTEL 1. ALMINNELEGE REGLAR	3
§ 1-1. HEIMEL	3
§ 1-2. FORMÅL.....	3
§ 1-3. VERKEOMRÅDE	3
2. DEKKING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP	3
§ 2-1. TAP AV INNTEKT.....	3
§ 2-2. SKYSS, KOST, OVERNATTING, PÅFØRTE UTGIFTER	4
§ 2-3. BARNEPASS OG OMSORG	5
3 GODTGJERSLE FOR ARBEID	5
§ 3-1. GENERELLE REGLAR	5
§ 3-2. UTREKNING AV GODTGJERSLA	6
§ 3-3. GODTGJERSLE TIL ORDFØRER OG VARAORDFØRER	6
§ 3-4. FAST GODTGJERSLE.....	7
§ 3-5 GODTGJERSLE TIL PARTIGRUPPENE I KOMMUNESTYRET	8
§ 3-6. FRIKJØP	9
§ 3-7. STYRE FOR KOMMUNALE FØRETAK.....	10
§ 3-8. AVKORTING AV FAST GODTGJERSLE.....	11
§ 3-9. GODTGJERSLE PER MØTE.....	11
§ 3-10. OPPGÅVEUTVAL, ARBEIDSGRUPPER, OPPNEMNDE TIL ULIKE STYRE MM.....	12
§ 3-11. REDUSERT MØTEGODTGJERSLE.....	13
§ 3-12. UNNTAK FRÅ GODTGJERSLE	13
§ 3-13. SJUKEFRÅVÆR OG PERMISJONAR.....	14
§ 3-14. ETTERGODTGJERSLE	14
§ 3-15. PENSJONSORDNING.....	14
§ 3-16. FORSIKRING.....	15
4. ARBEIDSVILKÅR OG ORGANISATORISKE REGLAR	15
§ 4-1. OPPLÆRING OG TILRETTELEGGING	15
§ 4-2. ARBEIDSVILKÅR SOM FOLKEVALD.....	15
§ 4-3. UTBETALING AV YTINGAR	16
§ 4-4. OPPGÅVEPLIKTIG GODTGJERSLE.....	16
§ 4-5. DOKUMENTASJON PÅ FOLKEVALD VERV.....	17

1. KAPITTEL 1. ALMINNELEGE REGLAR

§ 1-1. HEIMEL

Folkevalde sine rettar og plikter er heimla i kommunelova kapittel 8. Ålesund kommunestyre har vedtatt forskrift i medhald av lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1-2. FORMÅL

Kommunen si forskrift og dette reglement har som formål å sikre den som har eit kommunalt tillitsverv godtgjersle for arbeidsinnsatsen, erstatning for tap av arbeidsinntekt, samt kompensasjon for utgifter knytt til tillitsvervet i tråd med reglane i kommunelova kapittel 8.

§ 1-3. VERKEOMRÅDE

Forskrifta og reglementet gjeld for folkevalde medlemmer av kommunestyret og andre personar som eit folkevald organ har vald inn i eit folkevald organ jf. Kommunelova § 5-1, eller eit anna kommunalt organ etter [kommunelova § 5-2](#).

Forskrifta og reglementet gjeld også kommunens valde representantar og representantar utpeika av ordførar i eit selskap sitt representantskap eller generalforsamling. Kommunens utsending(ar) til årsmøte i organisasjonar kommunen er medlem av, samt kommunens utsendingar til fylkesmøte i KS.

2. DEKKING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP

§ 2-1. TAP AV INNTEKT

Kommunalt valde representantar, med unntak av ordførar og varaordførar, har rett på erstatning for dokumentert tapt arbeidsforteneste (inkl. feriepengar) som utføring av kommunalt verv fører med seg.

Føresetnaden for å krevje slik kompensasjon er at det ligg føre eit faktisk tap.

Folkevalde har krav på erstatning for tap av inntekt som følge av vervet etter følgjande reglar:

- a) Dokumentert tap av arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortredar erstattast med inntil (100 % av ei dagsløn for ordførar (7,5 t)) og omrekna til timesats ved kortare fråvær.

Arbeidsgjevar skal dokumentere at det er gjort trekk i løn med dato for når trekket gjeld, beløpet som er trekt og om det omfattar feriepengar. Lønsmottakarar skal som dokumentasjon legge ved erklæring frå arbeidsgivar om trekk i løn. Utfylt skjema må leverast for kvar gong ein krev slik erstatning. Erklæringa må vere stempla og underskriven av den som er ansvarleg for lønsutbetalinga i firmaet.

- b) Den folkevalde kan i staden for å bli trekt i løn, gjere avtale med sin arbeidsgivar om å få utbetalt ordinær løn derifrå mot at arbeidsgivar får refusjon frå kommunen. Oppgjer skal skje fortløpande, eller etter avtale. Den folkevalde har sjølv ansvaret for å gje arbeidsgivar informasjon om kven som er rett adressat for refusjonskravet, og for kva møte refusjonen gjeld.

- c) Sjølvstendig næringsdrivande får dekkja tap pr. dag ut frå dokumentert personinntekt frå næringsverksemd dividert med 230 dagar/pr. år. Det er sett eit tak tilsvarande 100 % av ei dagsløn for ordførar (7,5 t) og omrekna til timesats ved kortare fråvær.

Sjølvstendige næringsdrivande skal legge fram likningsattest og utskrift av likninga. Tap per dag blir utrekna etter personinntekt frå næringsverksemd dividert på 230 dagar. Kapital-, leige- og pensjonsinntekter som kjem inn uavhengig av eige nærvær på arbeidsplassen vert ikkje medrekna i grunnlaget. Dersom likningsutskrifta ikkje gir nok opplysningar for utrekning av det reelle tapet, kan ein i tillegg legge ved eiga fråsegn med ei utrekning av inntektstapet som kan godkjennast av ordføraren. Beløpet inkluderer sosiale kostnader. Refusjonen for tapet utløyser ikkje feriepengar.

- d) Udokumentert, sannsynleggjort tap, vert ettr søknad godtgjort med 0,25 % av 1G per time. Max 7,5 t pr dag. Ordninga gjeld også folkevalde som må forsøme sine ordinære gjeremål for å ivareta kommunalt tillitsverv (studentar, pensjonistar, heimeverande, frilansarar mv
- e) Potensiell tapt arbeidsinntekt dekkast ikkje.

§ 2-2. SKYSS, KOST, OVERNATTING, PÅFØRTE UTGIFTER

- a) Folkevalde får i samband med vervet skyss-, kost- og overnattingsgodtgjering i samsvar med Statens reiseregulativ for reiser ved minimum 3 kilometer avstand, anten mellom bustad og møtestad, eller mellom arbeidsplass og møtestad.

Dette gjeld:

1. møte i folkevalde organ vedkomande er medlem i, og
2. møte, konferansar og kurs som vedkomande er kommunens valde utsending til.

3. i fjernmøte der partigruppene kan sitte samla (hybridmøte), og det er spesifisert i innkalling at reiserekningar blir dekkja.
- b) Det blir ikkje gitt skyss-, kost- og overnattingsgodtgjersle frå kommunen for reiser i samband med:
 1. styremøte i aksjeselskap eller andre sjølvstendig rettssubjekt der vedkomande er vald som kommunen sin representant, og andre aktivitetar for styremedlemmar i slike organ, og
 2. gruppemøte og andre aktivitetar i eige parti eller gruppe, eller i andre samanhengar der vedkomande representerer partiet eller gruppa.
- c) Når folkevalde i jobb- eller studiesituasjon oppheld seg utanfor kommunen og er innkalla til møte, vert reiseutgifter dekt med eigna transportmiddel på billigaste måte avgrensa opp til kr 3 000 per møte. Studentar skal så langt mogleg nytte studentrabatt ved bruk av offentleg kommunikasjon.
- d) Reiser skal gjennomførast på billigaste måte for kommunen, og der det er tenleg bør offentleg transportmiddel / bildelingstenesta OTTO nyttast. Ved bruk av privatbil bør fleire køyre saman. Bestillingar av flyreiser skal gjerast i god tid før avreise ved kommunen sin reisebyråavtale.

§ 2-3. BARNEPASS OG OMSORG

Utgifter til barnepass for barn under 12 år, barn med særlege behov, eller andre omsorgsoppgåver dokumentert som faktiske utgifter, kan etter søknad dekkast med ein timesats på 0,15% av 1G.

Dokumenterte utgifter utover dette kan etter førehandsgodkjenning av ordførar bli kompensert.

3 GODTGJERSLE FOR ARBEID

§ 3-1. GENERELLE REGLAR

- a) Den som har eit kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjersle for arbeidet sitt med å utføre tillitsverv. Kommunestyret gir sjølv forskrift for slik godtgjering jf. kommunelova § [8-4](#).

- b) Kommunestyret bør fastsette godtgjersle tidleg i valåret og bør gjere dette gjeldande for den kommande valperioden.
- c) Folkevalde har ikkje noko tilsettingsforhold i kommunen og godtgjersla er ikkje løn. Godtgjersla er kompensasjon for arbeidet som tillitsvald og blir innrapportert som skattepliktig inntekt.
- d) All godtgjersle med unntak av ordførar og varaordførar blir sett i prosent av 8,5 G, runda til næraste krone. Satsane blir justerte i samsvar med grunnbeløpet (G) i folketrygda per 1. mai kvart år, med mindre kommunestyret gjer anna vedtak. For 2026 har kommunestyret vedtatt at grunnbeløp pr. 1.5.2024 (kr 124 028) skal leggjast til grunn.
- e) Valkomite for heileigde selskap vert godtgjort med eit fast kronebeløp. Det same gjeld varamedlemmer til kommunale førtak som får eit fast kronebeløp per møte.

§ 3-2 UTREKNING AV GODTGJERSLA

- a) Godtgjering til ordførar, varaordførar og folkevalde som er omfatta av frikjøpsordninga, utbetalast i 12 like månadsrater.
- b) Det blir ikkje rekna feriepengar av godtgjersla, då folkevalde ikkje er omfatta av ferielova.
- c) Fast godtgjersle vert utbetalt som hovudregel éin gang i året (november/desember) for perioden 1. november – 31. oktober.
- d) Godtgjersla til partigruppene vert utbetalt til gruppeleiar i si heilheit november/desember dersom ikkje politisk sekretariat får melding frå gruppeleiar om anna fordeling innan 1. oktober.

§ 3-3. GODTGJERSLE TIL ORDFØRAR OG VARAORDFØRAR

- a) Ordføraren blir godtgjort med 11 G. Varaordføraren blir godtgjort med 8,5 G.

	G	Sum per 1/5 2024
Ordførar	11 G	1 364 308
Varaordførar	8,5 G	1 054 238

- b) Godtgjersla omfattar alt arbeidet som ligg i desse to verva og det blir ikkje gitt fast godtgjersle eller godtgjersle per møte frå kommunen for arbeid i organ dei er valde medlemmar av.
- c) Kommunen dekker utgifter til PC og telefon samt abonnement på Kommunal Rapport.
- d) Ordførar og varaordførar får dekkja bilgodtgjering med 40 000 kr årleg, samt får fast parkeringsplass. Dei kan ved behov bruke kommunen si bildelingsordning.

§ 3-4. FAST GODTGJERSLE

- a) Fast godtgjersle blir gitt til verv i folkevalde organ der det påreknast utstrakt kontakt frå involverte partar, interesseorganisasjonar, publikum og frå pressa. Den faste godtgjersla kompenserer for arbeidet slik kontakt utløyser, utlegg til telefon, internett mv. Godtgjersla omfattar og deltaking i kurs og konferansar for folkevalde der medlemmer av utval omfatta av fast godtgjersle er målgruppa.
- b) Fast godtgjersle til leiar, eller høgare sats per møte, kompenserer for leiarfunksjonen.
- c) For leiarane av hovudutval og utval er alle oppdrag inklusive i godtgjersla.
- d) Fast godtgjersle blir gjort gjeldande for følgjande verv (i prosent av 8,5 G):

Verv, organ	%	Sum (G pr 01.05.24)
Faste medlemmar		
Formannskap	15,00	158 136
Leiar		
Leiar hovudutval	10,00	105 424
Planutval	15,00	158 136
Kommunedelutval	0,75	7 907
Kontrollutval	10,00	105 424
Eldreråd	0,75	7 907

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	0,75	7 907
Ungdomsråd	0,75	7 907

For valkomite for heileigde selskap gjeld følgjande årleg godtgjersle:

Leiar	Kr 33 273
Medlem	Kr 16 637

§ 3-5 GODTGJERSLE TIL PARTIGRUPPENE I KOMMUNESTYRET

a) Kvar partigruppe som er representert i kommunestyret får ved gruppeleiar utbetalt fast årsgodtgjersle etter storleiken på gruppa. Godtgjersla gjeld for:

- arbeidet med å administrere gruppa
- møte der gruppeleiarane blir konsultert eller representerer gruppa
- koordinering mot administrasjonen og andre partigrupper (under dette samle opp spørsmål til administrasjonen, vere kontaktpunkt for gruppa, bestille møterom, gi utbetalingsinformasjon til sekretariatet)

Godtgjersle i prosent av 8,5 G:

Kommunestyregruppene	%	Sum (G pr 01.05.24)
Gruppeleiar	4,0	40 331
Pr. medlem utover gruppeleiar	1,00	10 083

b) Fast sats per parti skal gå til gruppeleiarane av partia, men partia kan sjølv vedta om stønad per medlem (1% av 8,5 G) skal utbetalast og lønsmeldast til andre i gruppa.

Dersom eit medlem melder seg ut av eit parti, skal støtta for denne medlemmen framleis utbetalast til partiet vedkomande forlèt.

c) Tilskot til dei politiske partia som er representert i Ålesund kommunestyre er ikkje ein del av denne forskrifta, men blir behandla i eiga sak.

§ 3-6. FRIKJØP

- a) Folkevalde med særleg arbeidskrevjande verv kan velje ei frikjøpsordning som skal dekke både ordinær godtgjersle og tapt arbeidsforteneste for alle møte/oppdrag knytt til dei verva som går inn under frikjøpsordninga.
- b) Taket på frikjøp er 80 % av ordførar si godtgjersle. Det er eit vilkår for å kunne velje dette alternativet at den folkevalde tek permisjon frå si ordinære stilling minst tilsvarande det samla prosentvise frikjøpet.
- c) Ein folkevald kan ikkje velje frikjøp for eit organ og møtegodtgjersle for eit anna der ein er fast medlem, og der medlemskapet gir grunnlag for frikjøp (jf. oversikt under).
- d) Følgjande verv er definert som særleg arbeidskrevjande og dannar grunnlag for frikjøp med følgjande satsar:

Verv, organ	% av G Frikjøp	Sum <small>1G per 1/5 01.05.24)</small>
	8,5 G	
Faste medlemmar formannskap	30,00	316 271
Leiar hovudutval	20,00	210 848
Leiar planutval	30,00	316 271
Leiar kontrollutval	20,00	210 848

- e) For den som vel frikjøp fell møtegodtgjeringa bort, samstundes som satsen for fast godtgjersle vert dobla. For den som vel frikjøp vert også godtgjersle for kommunestyret og hovudutval/planutval omrekna (med utgangspunkt i fastsett møteplan) til fast beløp etter følgjande tabell:

Verv, organ	% av Frikjøp 8.5G	Sum <small>1G per 1/5 2024)</small>
Kommunestyret	3,00	31 627
Hovudutval/planutval	2,00	21 85

- f) Procentsatsen for frikjøpsordninga skal dekkje alle faste møte inkludert ekstramøte, i alle møte i alle politiske organ (inklusive arbeidsutval, oppgåveutval og som møtande varamedlem), synfaringar, studiereiser, konferansar og alle andre oppdrag

i desse fora. Dette gjeld likevel ikkje for verv i kommunale føretak og organ der andre enn kommunen betaler ut godtgjering.

- g) Ansvar og oppgåver for frikjøpte politikarar:
- Frikjøp skal gi den frikjøpte og partia sine kommunestyregrupper eit betre høve til å gjere eit kvalifisert arbeid i Ålesund kommune.
 - Det vert forventa at den frikjøpte folkevalde nyttar tida til beste for Ålesund kommune, og ikkje til partiarbeid. Det vil seie i saker i, og for Ålesund kommune.
 - Den frikjøpte må rekne med å vere tilgjengeleg tilsvarande grad av frikjøp. Typiske oppgåver, i tillegg til oppgåver knytt til medlemskap i formannskap og utval, vil vere å:
 - vere kommunen sin representant i ulike styre, grupper, utval mm.
 - delta i, eller leie, arbeidsgrupper, arbeidsutval, oppgåveutval
 - representere kommunen, på vegne av ordførar
 - delta på konferansar, opplæring, synfaringar
 - svare innbyggjarar som tar kontakt
 - Ordførar kan i tillegg tildele oppgåver.
- h) Folkevald som ønskjer å nytte ordninga med frikjøp skal sende skriftleg søknad med dokumentasjon frå arbeidsgjevar om reduksjon av ordinær stilling, til politisk sekretariat.
- i) Folkevald med innvilga frikjøp er sjølv ansvarleg for å melde frå om endringar som kan ha innverknad på retten til frikjøp.
- j) Folkevald som er innvilga frikjøp, men som i løpet av perioden ikkje lenger fyller vilkåra for frikjøp fordi hen må seie opp si ordinære stilling (av grunnar vedkomande sjølv ikkje kan styre) eller arbeidsgjevar trekker inn stillinga, skal framleis kunne vere omfatta av ordninga med frikjøp ut perioden.
- k) Politisk sekretariat skal ha skjema og rutinar for vedtak og oppfølging av frikjøpsordninga, under dette også eventuell reduksjon ved fråvær og endringar som påverkar vilkår for frikjøp.

§ 3-7. STYRE FOR KOMMUNALE FØRETAK

- a) Styreleiar og medlemmer for kommunalt føretak mottek godtgjersle med ein fast sum per år i prosent av 8,5 G. Varamedlemmar får godtgjersle per møte (fast kronebeløp).

- b) Styret si godtgjering skal være moderat, men samtundes stå i rimeleg forhold til styret sitt ansvar, kompetanse, forventa tidsbruk og arbeidet sin kompleksitet.
- c) Tilsette og frikjøpte får godtgjersle på lik line med øvrige styremedlemmer.

Godtgjersle i prosent av 8,5 G :

Organ (1G per 1/5-24)	Leiar av		Fast medlem	
	%	Kr	%	Kr
Møre og Romsdal 110-sentral KF	6,5%	65 241		
Ålesund brannvesen KF	6,5%	65 241	1,5%	756
Varamedlem				1000 per møte
Ålesund kommunale eigeendom KF	13%	130 482	3 %	1008
Varamedlem				1800 per møte

§ 3-8. AVKORTING AV FAST GODTGJERSLE

- a) Ved fråver i 30% eller meir av møta i arbeidsåret (1.november – 31. oktober), reduserast den faste godtgjersla tilsvarande.
- b) Deltak ein varamedlem i 50% eller meir av møta i arbeidsåret, blir det gitt fast godtgjersle etter same regel. Det same for nestleiar som fungerer som leiar i 50% eller meir av møta i arbeidsåret.
- c) Også frikjøpte er omfatta av reglane om avkorting. Avkorting for frikjøpte gjeld ikkje dersom fråver skuldast sjukdom, permisjon eller at vedkomande deltek på andre oppdrag for kommunen. Godtgjersla skal reduserast med ein sum tilsvarande satsen for møtegodtgjersle i vedkomande organ, og satsen for ulegitimert tapt arbeidsforteneste. reduksjon skje fortrinnsvis skje ved utbetaling av godtgjersle i nærast påfølgjande månad.

§ 3-9. GODTGJERSLE PER MØTE

- a) Godtgjering per møte blir gitt til førebuing av og gjennomføring av møte i det aktuelle organet. Med førebuing meiner vi slikt som lesing av saksdokument og deltaking i gruppemøte, synfaring, folkemøte og andre aktivitetar som er relevante som bakgrunnsstoff for å ta stilling til dei sakene som blir handsama i møtet.

- b) Godtgjersle per møte blir gitt til møtande medlem (inkl. leiar) og møtande vara for følgjande organ (i prosent av 8.5 G):

Organ (1G per 01.05.2024)	Leiar		Møtande medlem	
	%	Kr	%	Kr
Kommunestyre			0,4	4 217
Formannskap			0,20	2 108
Planutval			0,20	2 108
Hovudutval			0,20	2 108
Kontrollutval			0,40	4 217
Kommunedelutval	0,15	1 581	0,10	1 054
Eldreråd			0,10	1 054
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne			0,10	1 054
Ungdomsråd			0,10	1 054
Partsamansett utval/Administrasjonsutval			0,10	1 054
Forhandlingsutval			0,10	1 054
Klagenemnd	0,15	1581	0,10	1 054

§ 3-10. OPPGÅVEUTVAL, ARBEIDSGRUPPER, OPPNEMNDE TIL ULIKE STYRE MM

Når formannskap, dei politiske utvala (inkl. medverknadsorgana) oppretter arbeidsutval eller kommunestyret oppretter oppgåveutval som skal løyse konkrete tidsavgrensa arbeidsoppgåver skal leiar av organa motta 0,15 % av 8,5 G (fell bort ved val av frikjøp), medan medlemmer mottek 0,10 % per møte. Dersom kommunedelsutvala oppretter arbeidsutval vert det ikkje gitt godtgjersle.

Dersom ikkje dekt av andre, gir kommunen godtgjersle per møte (0,10% av 8,5G) og utgiftsdekking til følgjande:

- kommunen sine valde representantar og representantar utpeika av ordførar i eit selskap sitt representantskap eller generalforsamling,
- til kommunens utsending(ar) til årsmøte i organisasjonar kommunen er medlem av, og til
- kommunen sine utsendingar til fylkesmøte i KS.

Godtgjersle i prosent av 8,5 G:

Organ Beløp i 2021 (1G per 01.05.2024)	Leiar		Møtande medlem	
	%	Kr	%	Kr
Arbeidsgruppe kommunedelsutval	0		0	
Arbeidsgruppe i politiske utval	0,15	1 581	0,10	1054
Oppgåveutval	0,15	1 581	0,10	1054
Kommunalt oppnemnde folkevalde i styre og utval, inkl. styringsgruppe for bypakke og organ etter særlov	0,15	1 581	0,10	1054

§ 3-11. REDUSERT MØTEGODTGJERSLE

Innkalte varamedlemmer til kommunestyret mottar 50 % møtegodtgjering dersom dei deltek under ein time. Det same gjeld varamedlemmer som møter i ei sak på grunn av inhabilitet. Varamedlemmer som møter i meir enn ei sak på grunn av inhabilitet i same møte, mottar ordinær møtegodtgjersle.

§ 3-12. UNNTAK FRÅ GODTGJERSLE

Møtegodtgjersle blir ikkje gitt:

- a) til meir enn eitt organ når to eller fleire organ, som i hovudsak har samanfallande samansetting av medlemmar, har møte etter kvarandre på same dag.
- b) til tilsette som møter i samband med den stillinga dei har, og der deltaking i utvalsarbeidet må sjåast på som ein naturleg del av deira arbeidsoppgåver. Tilsette oppnemnde til styre for kommunale føretak får godtgjersle på like line med andre styremedlemmer.
- c) til medlemmar i styre for sjølvstendig rettssubjekt.

§ 3-13. SJUKEFRÅVÆR OG PERMISJONAR

- a) Folkevalde som har vervet som hovudverksemd og kjem inn under vedteken frikjøpsordning har same rett til sjukepengar som tilsette i kommunen i tråd med reglane i kommunelova § [8-8](#).
- b) Folkevalde som har vervet som hovudverksemd har krav på permisjon etter reglane i kommunelova § [8-10](#).
- c) Permisjon kan givast i samsvar med [arbeidsmiljølova](#) §§ 12-1 til 12-10, § 12-12 og § 12-15. Det blir vist til kommunelova § [8-10](#). Dette gjeld mellom anna:
 - 1. Svangerskapspermisjon jf. Aml § 12-2
 - 2. Omsorgspermisjon jf. Aml § 12-3
 - 3. Fødselspermisjon jf. Aml § 12-4
 - 4. Foreldrepermisjon jf. Aml § 12-5
 - 5. Permisjon for pleie av nærstående jf. Aml § 12-10
 - 6. Pliktig militærtjeneste mv jf. Aml § 12-12.

§ 3-14. ETTERGODTGJERSLE

- a) Folkevald i verv tilsvarande 40 % av normalarbeidstid eller meir og som ikkje veljast for ein ny periode med minst same omfang, får godtgjersle i tråd med reglane i kommunelova § 8-6 ut over valperioden på følgjande vilkår:
 - 1. Godtgjersla for vervet fortset ut over valperioden sin slutt og fram til vedkomande går over i løna stilling eller blir mottakar av yting frå folketrygda i eit omfang som minst likt omfanget av det vervet vedkomande hadde ved utgangen av valperioden. Eksempel 1: Vervet er på 40 % og vedkomande får 30 % yting frå folketrygda. Godtgjersla oppretthaldast. Eksempel 2: Vervet er på 40 % og vedkomande får 50 % yting frå folketrygda. Godtgjersla fell bort.
 - 2. Ettergodtgjersle kan bli gitt i maksimalt 3 månadar.
- b) Folkevald som blir løyst frå vervet før valperioden er over får ikkje ettergodtgjersle.

§ 3-15. PENSJONSORDNING

- a) Dei folkevalde er meldt inn i KLP si pensjonsordning jf kommunelova § 8-7.
- b) Folkevalde som mottar minst 1/3 av godtgjeringa til den høgast lønna heiltidspolitiker i kommunen, skal meldes inn i pensjonsordninga.
- c) Folkevalde som ikkje har krav på særskild pensjonsordning basert på si faste godtgjersle, kan søke om å få dekt utgiftene sine til å oppretthalde eiga

pensjonsordning. Utgiftene må legitimerast og blir dekt med ein del tilsvarande omfanget av den folkevalde sitt faste verv.

§ 3-16. FORSIKRING

- a) Folkevalde som har vervet som hovudverksemd har gruppelivsforsikring og yrkesksadeforsikring etter Hovedtariffavtalen sine reglar jf. kommunelova § 8-9.
- b) Folkevalde kan også etter eige ønske bli omfatta av ulykkesforsikring i fritida på same måte som tilsette i kommunen. Den enkelte folkevalde må sjølv ta kontakt med politisk sekretariat dersom dei ønskjer å vere omfatta av fritidsforsikringa. Eigendel trekkast av godtgjeringa.

4. ARBEIDSVILKÅR OG ORGANISATORISKE REGLAR

§ 4-1. OPPLÆRING OG TILRETTELEGGING

- a) Dei folkevalde skal få tilbod om opplæring i kommunen sin politiske- og administrative styringsstruktur, arbeidet i folkevalde organ, tilgjengeleg styringsverktøy, samt andre forhold som er viktig for å utøve vervet som folkevald.
- b) Opplæring skal administrerast av politisk sekretariat med støtte frå kommunedirektøren sine stabseiningar og aktuelle verksemdar.
- c) Kommunen sin politiske styringsstruktur legg til grunn at dei folkevalde skal ha gode rammevilkår og økonomiske ordningar som gjer det mogleg for alle å delta i lokalpolitikken.
- d) Organ med stor saksmengde og med hyppige møte i månaden, kan legge møta sine i normalarbeidstida.
- e) Tal møte, tidspunkt for møta, saksmengde, omfang av dokument, tilgang til elektroniske tenester mv. skal så langt som råd tilpassast slik at flest mogleg kan makte å utføre oppgåva som folkevald på ein god måte.

§ 4-2. DIGITALE ARBEIDSVERKTØY, MØTEROM MV.

- a) Faste medlemmer av kommunestyret får ved starten av kommunestyreperioden utdelt kommunal låne-PC med programvare som er nødvendig for å utføre vervet.
- b) Leiarar i alle folkevalde organ skal få låne anten pc eller nettbrett i heile perioden. Dei faste representantar i andre folkevalde organ og dei første vararepresentantane i kommunestyret, skal få tilbod om å låne ledige nettbrett.

- c) Ved bruk av kommunens IKT-løysingar gjeld dei same retningslinjer for folkevalde som for tilsette knytt til forsvarleg bruk av IKT og informasjonssikkerheit. Dette inneber mellom anna krav til kompetanse, bruk av internett, handtering av passord og låsing av PC/nettbrett.
- d) Når medlemmar av folkevalde organ går endeleg ut av vervet sitt, skal pc eller nettbrett snarast råd returnerast til politisk sekretariat. Det same gjeld ved permisjonar lengre enn seks månader.
- e) Kommunestyregruppene skal ha tilgang til møterom/lokale til gruppemøte i rådhuset og på tenestehusa. Frikjøpte politikarar skal ha tilgang på kommunal arbeidsplass.
- f) Adgangskort til rådhuset vert gitt til frikjøpte, formannskapet, gruppeleiarar og leiarar av andre folkevalde organ.

§ 4-3. UTBETALING AV YTINGAR

Folkevalde har eit særskilt ansvar for å legge fram relevant og korrekt dokumentasjon som grunnlag for sine krav.

- a) Dokumentert krav om tapt arbeidsforteneste skal sendast politisk sekretariat innan 3 månader etter møtet som det vert kravd tapt arbeidsforteneste for. Mottekne krav handsamast og kjem til utbetaling på same tidspunkt som kommunen betalar ut løn for sine tilsette.
- b) Refusjon av løn til arbeidsgivar skal fakturerast fortløpande og seinast innan 3 månader etter møtet det vert kravd lønsrefusjon for. Sjølvstendig næringsdrivande må oppgi organisasjonsnummer for bedrifta.
- c) Reiserekningar skal skrivast snarast råd etter kvart møte. Alle utgifter og krav for vedkomande reise skal førast opp i same reiserekning.
- d) Krav om møtegodtgjersle, reiserekning m.m skal fremjast gjennom elektronisk portal i Visma innan 3 månader. Alle krav må vere innkome innan utgangen av rekneskapsåret.

§ 4-4. OPPGÅVEPLIKTIG GODTGJERSLE

Utbetaling av tapt arbeidsforteneste blir rapportert inn som inntekt. Skatt blir trekt etter innlevert skattekort. Bilgodtgjersle og diett blir rapportert inn som oppgåvepliktig godtgjersle etter gjeldande reglar for slike ytingar.

§ 4-5. DOKUMENTASJON PÅ FOLKEVALD VERV

Den som har hatt verv som folkevald, kan få skrive ut dokumentasjon på verva, kva verva gjeld og funksjonstida på dei. Dokumentasjonen vert skrive ut av politisk sekretariat.

5. OVERSIKT OVER SEKRETARIAT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Organ	Sekretariat
Partsamansette utval/administrasjonsutval	Personal og organisasjon
Forhandlingsutval	Personal og organisasjon
Kommunedelsutval	Politisk sekretariat
Kommunestyre	Politisk sekretariat
Hovudutval	Politisk sekretariat
Planutvalet	Politisk sekretariat
Eldreråd	Politisk sekretariat
Oppgåveutval m.v.	Den som opprettar organet
Formannskapet	Politisk sekretariat
Hamneråd og hamnestyre	Ålesundregionens havnevesen
Klagenemnda (forvaltningslova § 28)	Politisk sekretariat
Kontrollutval	Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS
Råd for menneske med funksjonsnedsetting	Politisk sekretariat
Sakkyndig nemnd	Verksemd plan, byggesak og geodata
Skattetakstklagenemnd	Verksemd plan, byggesak og geodata
Styret for Møre og Romsdal 110-sentral KF	Føretaket
Styret for Ålesund brannvesen KF	Føretaket
Styret for Ålesund kommunale eigedom KF	Føretaket
Ungdomsrådet	Politisk sekretariat
Valstyret	Politisk sekretariat