

INSTRUKS OG VEILEDNING FOR INNMELDING AV SANITÆRARBEID TIL ÅLESUND KOMMUNE



Gjeldende revisjon:
2.2023 – 12.05.2023

Tidligere revisjoner:
1.2022 – 04.10.2022

Innhold

Hva skal meldes til kommunen?.....	3
Eksempler på ikke-meldepliktige saker	4
Ofte stilte spørsmål	5
Vannmålere	6
Søknad om ny vannmåler	6
Søknad om vannmåler etter pålegg	7
Fjerning av vannmåler og bytte av vannmåler uten pålegg.....	8
Ferdigmelding av vannmåler(e).....	9
Tilbakeslagsventiler	10
Melde inn nymontering av tilbakeslagsventil (alle kategorier) på eksisterende bygg.....	10
Melde inn nymontering av tilbakeslagsventil (alle kategorier) på nybygg	11
Melde inn årlig kontroll av tilbakeslagsventil (VK 4)	12
Innvendig rørarbeid.....	13
Søknad om innvendig rørarbeid	13
Ferdigmelde innvendig rørarbeid.....	14
Utvendig rørarbeid	15
Søknad om tilknytning av vann-, avløps- og overvannsledninger	15
Melde om utført arbeid på ledninger (reparasjon, plugging, mindre endringer o.l)	16
Melde utkobling av slamavskiller etter pålegg fra kommunen.....	17
Melde inn etablert privat renseanlegg.....	18
Ferdigmelde omsøkt utvendig sanitærarbeid	19
Ut- og påslippstillatelser.....	20
Søknad om utslippstillatelse for avløpsvann < 50 pe (mindre avløpsanlegg)	20
Søknad om utslippstillatelse for avløpsvann > 50 pe (mindre tettbebygde områder)	21
Søknad om påslipp av oljeholdig avløpsvann.....	22
Søknad om påslipp av fettholdig avløpsvann.....	23
Gravemelding	24

Hva skal meldes til kommunen?

- Vannmålere

Montering, bytte (etter pålegg eller kundebestilt bytte) og fjerning av vannmålere.

- Tilbakeslagsventiler

Montering av tilbakeslagsventiler meldes inn via entreprenørportalen. Kontroll av tilbakeslagsventiler i kategori 4 skal også meldes via entreprenørportalen.

- Innvendig rørrarbeid

Rørrarbeid på nybygg skal meldes inn og plantegning, bunnledningsplan samt situasjonskart skal vedlegges.

- Utvendig rørrarbeid

Tilknytning av vann, avløp og overvann til kommunalt ledningsnett skal omsøkes. Mindre endringer, reparasjoner, fornying o.l skal meldes.

- Plugging av vann- og avløpsledninger

For at kommunen skal fjerne abonnements- og forbruksgebyr må vannledning plugges på anboringspunkt eller etter anvisning fra VA-kontrollør.

- Utkobling av slamavskillere

Utkobling etter pålegg fra kommunen skal meldes.

- Etablering av private avløpsanlegg og utslipp til sjø

Biorensaneanlegg, infiltrasjonsgrøfter, tette tanker, JETS-system o.l skal meldes. Utslippstillatelse skal innhentes før arbeidet tar til.

- Etablering av fett- og oljeutskillere

Etablering av fett- og oljeutskillere skal omsøkes. Du trenger en påslippstillatelse for dette og skal omsøkes før søknad om tilknytning til offentlig ledningsnett.

- Reparasjoner av privat VA-nett

Arbeid på, reparasjoner og utbedringer på privat VA-nett skal meldes. Enten som kundebestilt arbeid eller etter pålegg fra kommunen. Skal sendes inn som «Melding om VA-arbeid» i etterkant.

- Graving på eller ved offentlig areal

Alt arbeid i kommunal grunn eller i og langs regulert veg skal gravemeldes. Se side 23. Vi oppfordrer entreprenører til å sende gravemelding også på privat grunn, men er ikke et krav. Vit at skader og kostnader kommunen har med reparasjoner på VA-nett som følge av manglende gravemelding vil belastes entreprenør, også på privat grunn.

Eksempler på ikke-meldepliktige saker

- Dreneringsarbeider

Utbedring av drenering rundt bygninger er ikke meldepliktig. Fritaket fra meldeplikten gjelder ikke dersom utbedringen fører til ny tilknytning eller endrede føringsveier for overvannet.

- Utbedring/fornyning av røropplegg innendørs

Gjelder ikke dersom utbedringen/fornyingen omfatter bytte av vannmåler(e), tilbakeslagsventiler o.l.

- Mindre grunnarbeider

Som for eksempel avrettingsarbeider, utskifting av topplag for innkjørsler, planering av mold, tilstillingsarbeider o.l. på privat grunn. Graving i kommunal grunn eller i og langs regulert veg skal gravemeldes. Se side 23.

- Mindre VA-arbeider

Skifte av teleskop til bakkekran, gategutt, lokk, slukrister, spyling av private stikkledninger o.l er ikke meldepliktig til VA-virksomheten. Graving i kommunal grunn eller i og langs regulert veg skal gravemeldes. Se side 23.

Dersom du er usikker på om arbeidene du skal utføre utløser søknads- eller meldeplikt bes du om å ta kontakt med VA-kontrollør. Veg-kontrollør i vegrelaterte saker (gravemelding o.l).

Offentlig tilknyttet VA-anlegg:

Ålesund ytre (gamle Ålesunds grenser):

Ove André Grande: 475 17 363 – ove.andre.grande@alesund.kommune.no

Ålesund indre/nordre (gamle Ørskog, Skodje, Haram og Sandøy):

Jan Ove Longvastøl: 992 28 535 – janove.longvastol@alesund.kommune.no

Private avløpsanlegg:

Hele kommunen:

Jayden Khaled Omar: 469 02 517 – jayden.khaled.omar@alesund.kommune.no

Miljø og samferdsel (Veg, trafikk, arbeidsvarsling og skiltplaner):

Hele kommunen:

Bjørn Høglo Kårvatn: 416 54 641 – bjorn.hoglo.karvatn@alesund.kommune.no

Steven David Bendal: 907 29 595 - steven.david.bendal@alesund.kommune.no

Ofte stilte spørsmål

Må rørskisse være innmålt med GPS?

Nei. Dersom du er trygg på å lage gode rørskisser i portalen med kryssmåling kan du benytte denne. Vi anbefaler likevel å få ledningsnett innmålt med GPS for å sikre kunden et godt dokumentert sanitæranlegg.

Jeg har sendt gravemelding, trenger jeg å sende inn søknad om vann- og avløpsarbeid i tillegg?

Ja, det må du. Gravemeldingen du sender til kommunen tar ikke for seg det VA-faglige og saksbehandlingen av denne gir ikke grunnlag for gebyrutregning.

Jeg har behov for å fravike sanitærreglementet/VA-normen fordi det gjør arbeidet vanskeligere.

Som hovedregel gis det ikke dispensasjon fra sanitærreglementet, VA-normen eller vannmålernormen. Du som rørlegger og entreprenør skal sette deg inn i og forstå innholdet i reglementet og gi kunden råd og anbefalinger til løsninger som støtter reglementet. I de tilfeller det er umulig å følge reglementet skal VA-kontrollør kontaktes, og saken skal avgjøres av kommunen. Det er ikke åpning for selv å vurdere alternativ som fraviker reglementet, og kan resultere i at ferdigmelding ikke godkjennes eller at kunden får pålegg om utbedring.

Jeg får ikke plass til vannmålerkonsoll.

Dette er ett av de mest stilte spørsmålene, og svaret er at konsoll alltid skal monteres. I de tilfellene installasjonen medfører vegger må rives, eller endre inntaket av en slik karakter at kunden får en større økonomisk belastning, kan de enkelte tilfeller vurderes av VA-kontrollør. Vi opplever at rørlegger har tatt denne avgjørelsen på vegne av kommunen og ferdigmeldt saken. Rørlegger har ikke myndighet til å treffe en slik beslutning, og det presiseres ettertrykkelig at det er kommunen som skal avgjøre om kravet til konsoll kan fravikes.

Hva skjer om ferdigmelding kommer sent?

Ferdigmelding danner grunnlag for rett gebyravregning fordi ferdigmeldingen forteller det som faktisk har skjedd av arbeid. Eksempel: Kunden bestiller montering av vannmåler. Du gjør jobben og ferdigmeldingen kommer 6 måneder senere. Kunden får regning fra kommunen for arealet til boligen og reagerer på dette. Kunden vil da rette krav om at utførende rørlegger dekker det kunden må betale ekstra på grunn av manglende ferdigmelding.

Kommunen vil, etter forutgående varsel, nekte å saksbehandle nye søknader fra de som har gamle ferdigmeldinger. Dette vil gjelde frem til virksomheten er à jour med ferdigmeldingene.

Må eventuelle avslag/mangelfulle søknader/ferdigmeldinger sendes til kunde som kopi?

Du sender inn søknad og ferdigmelding på vegne av din kunde fordi du har kompetanse til å svare på de faglige spørsmålene søknaden stiller. Avgjørelser og vedtak som kommunen gjør i saken skal forelegges kunden fordi det har konsekvenser for videre saksgang eller gebyrutregning, og at vår abonnent har innsynsrett i sine egne saker.

Vannmålere

Søknad om ny vannmåler

Nye vannmålere skal omsøkes via entreprenørportalen. Søknaden skal foreligge før arbeidet utføres.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Søknad om vannmåler».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».
6. Velg bygningsnummer i nedtrekksmenyen. Innholdet i nedtrekksmenyen er hentet fra matrikkelen og vil inneholde alle bygninger matrikkelført på eiendommen. Vær obs på at garasjer/anneks/uthus/naust osv. kan være i valgene. Du må forvise deg om at du velger riktig bygning.
7. Systemet vil foreslå bolignummer for deg i de fleste tilfeller. Om dette er tomt etter at du har valgt bolignummer (i punkt 6) må du i nedtrekksmenyen velge riktig bolignummer.
8. Velg om tiltakshaver er samme som eier. Er svaret ja vil systemet hente ut eierforhold fra matrikkelen og vil ligge i nedtrekksmenyen. Er det flere eiere så skal du benytte den eieren du har kontakt med/blitt bestilt av. Klikk «Neste».
9. Velg «Ny vannmåler». Klikk «Neste».
10. Under «Ny vannmåler 1» skal du velge hva vannmåleren skal måle.
I områder hvor det er kommunal vannforsyning og kommunalt avløpsnett: Velg «Vann og avløp»
I områder hvor det er privat vannforsyning og kommunalt avløpsnett: Velg «Avløp»
I områder hvor det er kommunal vannforsyning, men med privat avløp: Velg «Vann»
I området hvor det er privat vannforsyning og privat avløp: Skal ikke meldes inn til kommunen.
11. Velg «Type». Enkel for montering av én vannmåler. Dersom du skal montere to vannmålere i parallell velger du «Parallellkobling» i nedtrekksmenyen.
12. Velg dimensjon og monteringsretning på vannmåleren.
13. Velg hvor vannmåleren får vannet fra.
14. Velg om vannmåleren er en fjernavlest (automatisk: ja) måler eller manuell avlesing (automatisk: nei).
15. Velg om vannmåleren er privat. I Ålesund kommune er alle vannmålere privat.
16. Velg i nedtrekksmenyen hvem som skal lese av vannmåleren.
17. Dobbeltsjekk at plassering av vannmåleren er i rett bygning. Juster om nødvendig.
18. Er det andre bygg som får vann fra denne vannmåleren? Velg i så fall hvilke bygninger. Velg hvem vannmåleren er koblet til (skal være tiltakshaver). Klikk «Neste».
19. Legg til vedlegg om aktuelt. Eventuelle opplysninger om saken legges inn her. Bilder av inntaket/gammel eller ny vannmåler skal ikke legges inn her. Klikk «Neste».
20. Se over søknaden og velg «Send».
21. Du skal motta e-post fra systemet når søknaden er godkjent. Gå deretter inn på entreprenørportalen igjen og les svarbrevet fra kommunen under «Vis godkjent søknad om vannmåler» på den aktuelle adressen. Når du har gjort dette må du velge «Fullfør». Etter dette vil du kunne velge «Opprett ferdigmelding for vannmåler».

Søknad om vannmåler etter pålegg

Rørlegger som blir rekvirert for bytting av vannmåler må spør kunden om det gjelder bytting etter pålegg fra kommunen.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Søknad/melding etter pålegg»
5. Fyll inn referansenummeret på påleggsbrevet eller som du har fått oppgitt av kunden og klikk «Finn påleggsak».
6. Dobbeltsjekk at adressen stemmer og klikk deretter på «Start søknad om arbeid som skal utføres».
7. Velg bygningsnummer i nedtrekksmenyen. Innholdet i nedtrekksmenyen er hentet fra matrikkelen og vil inneholde alle bygninger matrikkelført på eiendommen. Vær obs på at garasjer/anneks/uthus/naust osv. kan være i valgene. Du må forvise deg om at du velger riktig bygning.
8. Systemet vil foreslå bolignummer for deg i de fleste tilfeller. Om dette er tomt etter at du har valgt bolignummer (i punkt 6) må du i nedtrekksmenyen velge riktig bolignummer.
9. Velg om tiltakshaver er samme som eier. Er svaret ja vil systemet hente ut eierforhold fra matrikkelen og vil ligge i nedtrekksmenyen. Er det flere eiere så skal du benytte den eieren du har kontakt med/blitt bestilt av. Klikk «Neste».
10. Siden påleggsaken gjelder bytte av vannmåler vil systemet forhåndsvelge «Bytte av eksisterende vannmåler». Klikk «Neste».
11. Velg hvilken vannmåler som skal byttes og legg inn type, dimensjon og monteringsretning på den nye måleren.
12. Velg om vannmåleren er en fjernavlest (automatisk: ja) måler eller manuell avlesing (automatisk: nei).
13. Velg om vannmåleren er privat. I Ålesund kommune er alle vannmålere privat.
14. Legg til vedlegg om aktuelt. Eventuelle opplysninger om saken legges inn her. Bilder av inntaket/gammel eller ny vannmåler skal ikke legges inn her. Klikk «Neste».
15. Se over søknaden og velg «Send».
16. Etter at måleren er byttet skal det sendes inn ferdigmelding. Se avsnittet om ferdigmelding.

Fjerning av vannmåler og bytte av vannmåler uten pålegg

Dersom en vannmåler byttes uten at det er gitt pålegg fra kommunen eller vannmåleren skal fjernes skal dette meldes inn til kommunen.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Melding om vannmåler».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».
6. Velg bygningsnummer i nedtrekksmenyen. Innholdet i nedtrekksmenyen er hentet fra matrikkelen og vil inneholde alle bygninger matrikkelført på eiendommen. Vær obs på at garasjer/anneks/uthus/naust osv. kan være i valgene. Du må forvise deg om at du velger riktig bygning.
7. Systemet vil foreslå bolignummer for deg i de fleste tilfeller. Om dette er tomt etter at du har valgt bolignummer (i punkt 6) må du i nedtrekksmenyen velge riktig bolignummer.
8. Velg om tiltakshaver er samme som eier. Er svaret ja vil systemet hente ut eierforhold fra matrikkelen og vil ligge i nedtrekksmenyen. Er det flere eiere så skal du benytte den eieren du har kontakt med/blitt bestilt av. Klikk «Neste».
9. Velg «Bytte av eksisterende vannmåler» (og følg punktene 1.10 osv.) eller «Fjern vannmåler» (følg punktene 2.10 osv.). Du skal ikke benytte «Ny vannmåler» her med mindre det skal monteres en tilleggs vannmåler.

Bytte:

- 1.10. Velg vannmåleren du vil bytte.
- 1.11. Fyll inn målerstanden på den gamle måleren. Legg inn bilde av den gamle måleren.
- 1.12. Legg inn opplysningene om den nye vannmåleren. Dimensjon, monteringsretning, fabrikat, modell, antall siffer og potens, serienummer og målerstand.
- 1.13. Legg til bilder av vannmåleren. Det skal lastes opp minst tre bilder:
 - Nærbilde av gammel måler som skal vise målerstand, alder og serienummer.
 - Nærbilde av ny måler som skal vise målerstand, alder og serienummer.
 - Avstandsbilde som viser hele inntaket fra innløpsrør og til første avstikk (eller går inn i vegg). Klikk «Neste».
- 1.14. Velg dato den dagen måleren ble montert. Og eventuelle tilleggsopplysninger. Vedlegg kan også lastes opp her om aktuelt. Klikk «Neste».
- 1.15. Se over at alt stemmer. Dobbeltsjekk spesielt serienummer!
- 1.16. Klikk «Fullført».

Fjerning:

- 2.10. Velg vannmåleren du vil fjerne
- 2.11. Legg inn målerstanden.
- 2.12. Legg til nærbilde av gammel måler som viser målerstand, alder og serienummer.
- 2.13. Velg dato den dagen måleren ble fjernet. Og eventuelle tilleggsopplysninger. Vedlegg kan også lastes opp her om aktuelt. Klikk «Neste».
- 2.14. Se over at alt stemmer.
- 2.15. Klikk «Fullført».

Ferdigmelding av vannmåler(e)

Alle søknader om vannmåler skal ferdigmeldes. Dette skal gjøres straks etter at vannmåleren er installert. Kommunen vil kunne nekte å behandle nye søknader fra virksomheter som har mange søknader som ikke er ferdigmeldt.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. På fremsiden ligger alle oppgavene dine. Finn riktig oppgave og klikk på «Opprett ferdigmelding for vannmåler».

MERK! Dersom du ikke finner «Opprett ferdigmelding for vannmåler» er det fordi du ikke har kvittert at du har lest svarbrevet i søknaden. Finn «Vis godkjent søknad om vannmåler» på rett adresse eller gårds- og bruksnummer og klikk på denne. Oppe til høyre kan du velge «Fullfør». Du vil da finne «Opprett ferdigmelding for vannmåler» under oppgavene dine.

3. Søknaden åpnes. Dobbeltsjekk at opplysningene du har gitt i søknaden samsvarer med de faktiske forhold og klikk «Neste».
4. «Ny vannmåler» er allerede definert i søknaden og kan derfor ikke endres. Klikk «Neste».
5. Plassering av vannmåleren skal legges inn. «Hovedinntak» er ikke godt nok. Plasseringen skal være beskrivende med for eksempel: «På hovedinntak i vaskerom kjeller».
6. Type, dimensjon og monteringsretning er satt i søknaden og kan ikke endres. Fyll inn fabrikat, modell, antall siffer og potens, serienummer og målerstand.
7. Legg til bilder av vannmåleren. Det skal lastes opp minst tre bilder:
 - Nærbilde av gammel måler som skal vise målerstand, alder og serienummer.
 - Nærbilde av ny måler som skal vise målerstand, alder og serienummer.
 - Avstandsbilde som viser hele inntaket fra innløpsrør og til første avstikk (eller går inn i vegg).Klikk «Neste».

8. Velg dato den dagen måleren ble montert. Og eventuelle tilleggsopplysninger. Vedlegg kan også lastes opp her om aktuelt. Klikk «Neste».

9. Se over at alt stemmer. Dobbeltsjekk spesielt serienummer!

Tilbakeslagsventiler

Melde inn nymontering av tilbakeslagsventil (alle kategorier) på eksisterende bygg

Alle tilbakeslagsventiler skal meldes inn til kommunen. Det er rørleggers ansvar å sørge for at det blir montert riktig væskekategori. I tvilstilfelle skal kommunen kontaktes. Er det montert feil væskekategori vil kommunen kreve at det monteres riktig kategori. Kostnaden for feilmontering kan falle på rørlegger. Manglende innmelding vil føre til at kommunen ikke saksbehandler nye saker fra rørleggervirksomheten.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Melding om utført vann- og avløpsarbeid».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».
6. Velg om søknaden gjelder flere eiendommer. Berører arbeidet flere eiendommer skal du her velge «Ja».
7. Velg tiltakshaver. Klikk «Neste».
8. Velg «Reparasjon/endring/supplerende tiltak på eksisterende sanitæranlegg».
9. Velg bygningstype.
10. Velg type arbeid: «Innvendig sanitær» etterfulgt av «Vann». Klikk «Neste».
11. Velg type utstyr: «Tilbakeslagssikring». Fyll ut væskekategori og beskyttelsesmodul. Bilde av tilbakeslagsventilen **SKAL** legges ved under «Legg ved FDV-dokumentasjon for utstyret». Klikk «Neste».
12. Velg ferdigstillingsdato. Klikk «Neste».
13. Last opp vedlegg om det er aktuelt. Klikk «Neste».
14. Se over oppsummering og klikk «Send».

Melde inn nymontering av tilbakeslagsventil (alle kategorier) på nybygg

Alle tilbakeslagsventiler skal meldes inn til kommunen. Det er rørleggers ansvar å sørge for at det blir montert riktig væskekategori. I tvilstilfelle skal kommunen kontaktes. Er det montert feil væskekategori vil kommunen kreve at det monteres riktig kategori. Kostnaden for feilmontering kan falle på rørlegger. Manglende innmelding vil føre til at kommunen ikke saksbehandler nye saker fra rørleggervirksomheten.

Følg instruks for søknad om innvendig sanitærarbeid på side 13.

Melde inn årlig kontroll av tilbakeslagsventil (VK 4)

Alle tilbakeslagsventiler med VK4 skal kontrolleres årlig og kontrollskjema sendes inn til kommunen.

1. Gå inn på denne lenken:

<https://alesund.kommune.no/veg-vatn-og-avlop/vatn-og-avlop/arbeid-pa-vass-og-avlopsnettet/installere-tilbakestrymingsvern/>

2. Nederst på siden finner du «Kontrollskjema for tilbakestrymingsvern». Klikk på denne.

3. Klikk på «Logg inn på ID-porten». Velg deretter din foretrukne innloggingsmetode med BankID.

MERK! Selv om du logger inn med din private BankID så er det ikke du som privatperson som sender inn skjemaet, men virksomheten du representerer da du legger inn dette i skjemaet senere.

4. Gå videre til siden «ansvarlig rørlegger».

5. Fyll inn organisasjonsnummeret til virksomheten din. Skjemaet vil da automatisk fylle ut organisasjonsnavn, adresse og postadresse. Fyll inn ditt telefonnummer, e-post, kontaktperson og mobil. Klikk «Neste».

6. Fyll inn monteringsdato (hvis ikke dette er kjent kan du fylle inn 1.1.1970), type eiendom, når kontrollen var utført, dimensjon og plassering av ventilen.

7. Svar på kontrollskjemaet. Klikk «Neste».

8. Svar på kontrollskjema fortsetter. Velg dato for neste kontroll, navn på rørlegger som har utført kontrollen og eventuelle kommentarer. Klikk «Neste».

9. Kontroller skjemaet og send det inn.

Innvendig rørarbeid

Søknad om innvendig rørarbeid

Innvendig rørarbeid på nybygg skal meldes til kommunen.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Søknad om vann- og avløpsarbeid».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».
MERK! I de tilfeller det er snakk om nye byggefelt er tomtene ikke fradelt og du bruker da det gårds- og bruksnummeret som tilhører bruket tomtene blir fradelt fra, eller det utbygger benytter. Forhør deg derfor med utbygger.
6. Velg om søknaden gjelder flere eiendommer. Her skal du alltid velge «nei» da du må sende inn én søknad per bygg. Velg «Nytt bygg» under. I feltet «Beskrivelse» skal du fylle inn hvilken bygning det gjelder. Dette skal stemme overens med situasjonskartet.
7. Velg tiltakshaver. Klikk «Neste».
8. Velg type tiltak. Her skal du velge «Annet». Velg bygningstype.
9. Velg type arbeid. Velg her innvendig og velg vann og avløp (og overvann dersom det skal legges rør for taksluker o.l.).
10. Velg planlagt varighet. Klikk «Neste».
MERK! Du skal velge de datoene som på søketidspunktet er gjeldende fremdrift på prosjekt. Om oppstart/avslutning blir endret etter at søknaden er sendt inn trenger du ikke melde fra om dette.
11. Legg til tilbakeslagssikring, og fyll ut nødvendig informasjon. Klikk «Neste».
12. Velg «Legg til vedlegg» og last inn plantegning, bunnledningsplan og situasjonskart. Om du på søketidspunktet ikke har bunnledningsplan kan du kommentere dette i feltet under. Dette må da ettersendes når denne foreligger. Klikk «Neste».
13. Kontroller søknaden og klikk «Send».

Ferdigmelde innvendig rørarbeid

Innvendig rørarbeid skal ferdigmeldes straks etter at arbeidet er avsluttet.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
 2. På fremsiden ligger alle oppgavene dine. Finn riktig oppgave og klikk på «Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid».
- MERK! Dersom du ikke finner «Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid» er det fordi du ikke har kvittert at du har lest svarbrevet i søknaden. Finn «Vis godkjent søknad for vann- og avløpsarbeid» på rett adresse eller gårds- og bruksnummer og klikk på denne. Oppe til høyre kan du velge «Fullfør». Du vil da finne «Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid» under oppgavene dine.**
3. Søknaden åpnes. Dobbeltsjekk at opplysningene du har gitt i søknaden samsvarer med de faktiske forhold. Du må velge om prosjektet er endret i forhold til det som ble vurdert i opprinnelig godkjent søknad. Velg «Nei». Klikk «Neste».
 4. Her kan du laste opp vedlegg. Dersom du i søknaden ikke har lagt ved bunnledningsplan, kan denne lastes opp her. Klikk «Neste».
 5. Her må du velge om ferdigstillingsdato er felles for alt arbeid. Her velger du «Ja». Velg så ferdigstillingsdato. Klikk «Neste».
 6. Se over at alt stemmer og send inn.

Utvendig rørarbeid

Søknad om tilknytning av vann-, avløps- og overvannsledninger

Alle tilknytninger skal omsøkes til kommunen. Alle tilknytninger skal kontrolleres av VA-kontrollør før gjenfylling. Manglende kontroll kan medføre krav om avdekking av tilknytningspunkt for kontroll.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Søknad om vann- og avløpsarbeid».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».

MERK! I de tilfeller det er snakk om nye byggefelt er tomtene ikke fradelt og du bruker da det gårds- og bruksnummeret som tilhører bruket tomtene blir fradelt fra, eller det utbygger benytter. Forhør deg derfor med utbygger.

6. Velg om søknaden gjelder flere eiendommer. Her skal du alltid velge «nei» da du må sende inn én søknad per bygg. Velg «Nytt bygg» under. I feltet «Beskrivelse» skal du fylle inn hvilken bygning det gjelder. Dette skal stemme overens med situasjonskartet.

7. Velg tiltakshaver. Klikk «Neste».

8. Velg type tiltak. Her skal du velge «Ny tilkobling til offentlig vann-/avløpsanlegg». Velg bygningstype.

9. Velg type arbeid. Velg her utvendig og velg vann, avløp og/eller overvann. Velg om det er privat eller offentlig vannkilde og/eller privat rensesanlegg.

Skal vann-, avløps- og/eller overvannsledningen tilknyttes via privat fordelingsnett må du velge dette. Er du usikker på dette kan du ta kontakt med VA-kontrollør.

10. Velg planlagt varighet. Klikk «Neste».

MERK! Du skal velge de datoene som på søketidspunktet er gjeldende fremdrift på prosjekt. Om oppstart/avslutning blir endret etter at søknaden er sendt inn trenger du ikke melde fra om dette.

11. Velg om tilkoblingen til det offentlige ledningsnettet allerede eksisterer eller om dette skal etableres nå. Skal det etableres nytt tilknytningspunkt skal du velge hvilken type tilknytning du skal benytte. Viser til lokal VA-norm. Klikk på «Velg ledning for tilkobling» og du vil få opp et nytt bilde med ledningsnettet i området du skal arbeide i. Klikk på ledningen du tenker å knytte deg til. Husk å skille mellom vann, avløp og overvann når du velger. Klikk «Neste».

MERK! Systemet er optimalisert for nettleserne Google Chrome og Microsoft Edge. Dersom du bruker mobil eller nettbrett kan dette være utfordrende på nåværende tidspunkt. Om dette punktet er utfordrende (f.eks ved manglende kart/ledninger) må du bruke en PC.

12. Du skal nå lage en skisse. Klikk «Tegn skisse». Det vil nå åpne seg et nytt bilde med kart til høyre og lednings- og utstyrliste til venstre. Velg «Nytt element». Under finner du en liste med ledninger og utstyr du kan legge til. I dette eksempelet bruker vi en avløpsledning: Finn spillvannsledning og klikk på denne. Du skal da få opp et bilde i venstre marg hvor du legger inn materiale, dimensjon osv. Når du har lagt inn dette klikker du på «Tegn». Du skal nå tegne i kartet til høyre. Klikk én gang på venstre musetast der ledningen skal starte fra, og flytt markøren til dit ledningen skal knyttes til og dobbeltklikk på venstre musetast. For å legge inn retningsendring klikker du én gang på venstre musetast og fortsetter dit du skal. Om du er fornøyd med trasevalg klikker du «Godta» i venstre marg. Klikk «Neste».
13. Du får nå opp et oversiktskart på venstre side som viser det du nettopp har tegnet. Om du ikke er fornøyd kan du klikke «Avbryt» etterfulgt av «Forrige». Du kan nå gjøre endringer. Om du er fornøyd klikker du «Generer skisse». Systemet vil nå generere skisse og du kan klikke «Bekreft».

14. Du har nå kommet tilbake til der du var i steg 12. Klikk «Neste».

15. Her kan du laste opp vedlegg om det er aktuelt. Det kan f.eks være VA-planer eller prosjektering av teknisk anlegg. Klikk «Neste».

16. Se over søknaden og klikk «Send».

Melde om utført arbeid på ledninger (reparasjon, plugging, mindre endringer o.l)

Har du foretatt reparasjoner, mindre endringer, oppgraderinger av VA-anlegg skal dette meldes inn til kommunen. Husk at «Melding om utført vann- og avløpsarbeid» kun skal benyttes til dette. Nyinstallasjoner og tilknytninger skal omsøkes, og ikke bare meldes som utført (gjelder også midlertidige brakker).

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Melding om utført vann- og avløpsarbeid».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».
6. Velg om søknaden gjelder flere eiendommer. Berører arbeidet flere eiendommer skal du her velge «Ja». Velg hva slags bygning tiltaket gjelder under. Beskriv hvorfor du har utført arbeidet, hvordan og hvem som har bestilt arbeidet i «Andre opplysninger».
7. Velg tiltakshaver. Klikk «Neste».
8. Velg type tiltak du har utført. Og hvilken bygningstype ledningen er tilknyttet.
9. Velg type arbeid. Velg her utvendig og velg vann, avløp og/eller overvann. Velg om det er privat eller offentlig vannkilde og/eller privat renseanlegg.
Skal vann-, avløps- og/eller overvannsledningen tilknyttes via privat fordelingsnett må du velge dette. Er du usikker på dette kan du ta kontakt med VA-kontrollør.
10. Velg planlagt varighet. Klikk «Neste».
MERK! Du skal velge de datoene som på søketidspunktet er gjeldende fremdrift på prosjekt. Om oppstart/avslutning blir endret etter at søknaden er sendt inn trenger du ikke melde fra om dette.
11. Velg om tilkoblingen til det offentlige ledningsnett allerede eksisterer eller om dette skal etableres nå. Skal det etableres nytt tilknytningspunkt skal du velge hvilken type tilknytning du skal benytte. Viser til lokal VA-norm. Klikk på «Velg ledning for tilkobling» og du vil få opp et nytt bilde med ledningsnett i området du skal arbeide i. Klikk på ledningen du tenker å knytte deg til. Husk å skille mellom vann, avløp og overvann når du velger. Klikk «Neste».
MERK! Systemet er optimalisert for nettleserne Google Chrome og Microsoft Edge. Dersom du bruker mobil eller nettbrett kan dette være utfordrende på nåværende tidspunkt. Om dette punktet er utfordrende (f.eks ved manglende kart/ledninger) må du bruke en PC.
12. Du skal nå lage en skisse. Klikk «Tegn skisse». Det vil nå åpne seg et nytt bilde med kart til høyre og lednings- og utstysliste til venstre. Velg «Nytt element». Under finner du en liste med ledninger og utstyr du kan legge til. I dette eksempelet bruker vi en avløpsledning: Finn spillvannsledning og klikk på denne. Du skal da få opp et bilde i venstre marg hvor du legger inn materiale, dimensjon osv. Når du har lagt inn dette klikker du på «Tegn». Du skal nå tegne i kartet til høyre. Klikk én gang på venstre musetast der ledningen skal starte fra, og flytt markøren til dit ledningen skal knyttes til og dobbeltklikk på venstre musetast. For å legge inn retningsendring klikker du én gang på venstre musetast og fortsetter dit du skal. Om du er fornøyd med trasevalg klikker du «Godta» i venstre marg. Klikk «Neste».
13. Du får nå opp et oversiktskart på venstre side som viser det du nettopp har tegnet. Om du ikke er fornøyd kan du klikke «Avbryt» etterfulgt av «Forrige». Du kan nå gjøre endringer. Om du er fornøyd klikker du «Generer skisse». Systemet vil nå generere skisse og du kan klikke «Bekreft».
14. Du har nå kommet tilbake til der du var i steg 12. Klikk «Neste».
15. Her kan du laste opp vedlegg om det er aktuelt. Plugging av vann- og avløpsledninger skal bildedokumenteres og lastes opp her. Det kan f.eks være VA-planer eller prosjektering av teknisk anlegg. Klikk «Neste».
16. Se over søknaden og klikk «Send».

Melde utkobling av slamavskiller etter pålegg fra kommunen

Dersom kunden har fått pålegg om utkobling av slamavskilleren, skal arbeidet meldes i portalen når det er utført.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Melding om utført vann- og avløpsarbeid».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».
6. Velg om søknaden gjelder flere eiendommer. Forviss deg om at riktig bygg er valgt. Om ikke må du klikke «Velg bygninger i kart» for deretter å klikke på rett bygning.
7. Velg tiltakshaver. Klikk «Neste».
8. Velg «Annet» under type arbeid.
9. Velg bygningstype.
10. Under «Beskrivelse av tiltaket» skal du beskrive tiltaket. Teksten skal være konkret og beskrivende.
11. Velg «Utvendig» under type arbeid. Velg deretter «Spillvann» etterfulgt av «Nei» under tilkobling.
12. Du skal nå lage en skisse. Klikk «Tegn skisse». Det vil nå åpne seg et nytt bilde med kart til høyre og lednings- og utstyrliste til venstre. Velg «Nytt element». Under finner du en liste med ledninger og utstyr du kan legge til. I dette eksempelet bruker vi en avløpsledning: Finn spillvannsledning og klikk på denne. Du skal da få opp et bilde i venstre marg hvor du legger inn materiale, dimensjon osv. Når du har lagt inn dette klikker du på «Tegn». Du skal nå tegne i kartet til høyre. Klikk én gang på venstre musetast der ledningen skal starte fra, og flytt markøren til dit ledningen skal knyttes til og dobbeltklikk på venstre musetast. For å legge inn retningsendring klikker du én gang på venstre musetast og fortsetter dit du skal. Om du er fornøyd med trasevalg klikker du «Godta» i venstre marg. Klikk «Neste».
13. Du får nå opp et oversiktskart på venstre side som viser det du nettopp har tegnet. Om du ikke er fornøyd kan du klikke «Avbryt» etterfulgt av «Forrige» (begynn da fra starten av punkt 12 igjen). Du kan nå gjøre endringer. Om du er fornøyd klikker du «Generer skisse». Systemet vil nå generere skisse og du kan klikke «Bekreft».
14. Her kan du legge til vedlegg om det er aktuelt. Klikk «Neste».
15. Se over søknaden og klikk «Send».

Melde inn etablert privat renseanlegg

Dersom det skal etableres privat renseanlegg (biorensanlegg, infiltrasjonsgrøfter, tette tanker, JETS-system, etablering av sjøledninger o.l) skal dette meldes inn til kommunen. Vær oppmerksom på at søknad om utslippstillatelse skal være godkjent og skal legges ved meldingen i portalen.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. Velg «Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid».
3. Velg «Ålesund kommune» i nedtrekksmenyen.
4. Velg «Melding om utført vann- og avløpsarbeid».
5. Fyll inn gårds- og bruksnummer eller vegadressen til bygningen. Under søkefeltet vil søketreffet komme, og du velger riktig vegadresse. Klikk deretter på «Neste».
6. Velg om søknaden gjelder flere eiendommer. Forviss deg om at riktig bygg er valgt. Om ikke må du klikke «Velg bygninger i kart» for deretter å klikke på rett bygning. Du kan legge til flere bygninger om det er aktuelt. Dersom du ikke finner aktuell bygning(er) kan du beskrive dette i feltet «Andre opplysninger».
7. Velg tiltakshaver. Klikk «Neste».
8. Velg «Annet» under type arbeid.
9. Velg bygningstype.
10. Under «Beskrivelse av tiltaket» skal du beskrive tiltaket. Teksten skal være konkret og beskrivende.
11. Velg «Utvendig» under type arbeid. Velg deretter «Spillvann» etterfulgt av «Nei» under tilkobling.
12. Du skal nå lage en skisse. Klikk «Tegn skisse». Det vil nå åpne seg et nytt bilde med kart til høyre og lednings- og utstyrliste til venstre. Velg «Nytt element». Under finner du en liste med ledninger og utstyr du kan legge til. I dette eksempelet bruker vi en avløpsledning: Finn spillvannsledning og klikk på denne. Du skal da få opp et bilde i venstre marg hvor du legger inn materiale, dimensjon osv. Når du har lagt inn dette klikker du på «Tegn». Du skal nå tegne i kartet til høyre. Klikk én gang på venstre musetast der ledningen skal starte fra, og flytt markøren til dit ledningen skal knyttes til og dobbeltklikk på venstre musetast. For å legge inn retningsendring klikker du én gang på venstre musetast og fortsetter dit du skal. Om du er fornøyd med trasevalg klikker du «Godta» i venstre marg. Klikk «Neste».
13. Du får nå opp et oversiktskart på venstre side som viser det du nettopp har tegnet. Om du ikke er fornøyd kan du klikke «Avbryt» etterfulgt av «Forrige» (begynn da fra starten av punkt 12 igjen). Du kan nå gjøre endringer. Om du er fornøyd klikker du «Generer skisse». Systemet vil nå generere skisse og du kan klikke «Bekreft».
14. Her kan du legge til vedlegg om det er aktuelt. Klikk «Neste».
15. Se over søknaden og klikk «Send».

Ferdigmelde omsøkt utvendig sanitærarbeid

Alle søknader om vann- og avløpsarbeid skal ferdigmeldes. Dette skal gjøres straks etter at arbeidet er utført. Kommunen vil kunne nekte å behandle nye søknader fra virksomheter som har mange søknader som ikke er ferdigmeldt.

1. Logg inn på entreprenørportalen.
2. På fremsiden ligger alle oppgavene dine. Finn riktig oppgave og klikk på «Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid».

MERK! Dersom du ikke finner «Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid» er det fordi du ikke har kvittert at du har lest svarbrevet i søknaden. Finn «Vis godkjent søknad om vann- og avløpsarbeid» på rett adresse eller gårds- og bruksnummer og klikk på denne. Oppe til høyre kan du velge «Fullfør». Du vil da finne «Opprett ferdigmelding for vann- og avløpsarbeid» under oppgavene dine.

3. Søknaden åpnes. Dobbeltsjekk at opplysningene du har gitt i søknaden samsvarer med de faktiske forhold. Velg om det er endringer i utførelsen i forhold til opprinnelig søknad og klikk «Neste».

MERK! Med endringer menes vesentlige endringer som f.eks at det er brukt en annen offentlig ledning enn det som var omsøkt tilkoblingspunkt.

4. Du skal nå tegne skisse (**MERK!** Du kan her laste opp .SOSI eller .KOF-fil istedenfor å tegne målsatt skisse). Vi forklarer videre her tegning av målsatt skisse:

Klikk «Tegn målriktig skisse». Det du la inn i søknaden vil vise på kartet til høyre. Husk at alle ledninger, kummer og stoppekraner, overvannskummer osv. skal ligge inne i kartet! Du kan nå velge «Utmål». Velg så utmålene som passer deg best. Vi har videre i dette eksempelet valgt «Utmål fra kryssmåling». Øverst i venstre marg skal du legge inn en beskrivelse av de målene du skal legge inn. Klikk deretter «Start tegning av første punkt i kartet». Velg det første punktet du har målt fra i kartet til høyre og fyll inn antall meter i venstre marg. Klikk deretter i kartet for det andre punktet. Klikk deretter på «Beregnet skjæringspunkt». Kontroller at du får en lilla boble over det punktet du har kryssmålt. Opplever du at den lilla boblen havner på motsatt side av kryssmålingen kan du klikke «Bytt om skjæringspunkt». Den skal da havne i senter på punktet du skal kryssmåle. Dersom punktet havner utenfor godtar du kryssmålingen og klikker «Endre» i venstre marg. Finn punktet som har havnet utenfor og klikk på denne. Du kan nå i kartet flytte punktet til senter kryssmål.

Tilknytningspunkt, kummer og stoppekraner skal kryssmåles! Fortsett med dette til du har lagt inn alt. Gå da videre ved å klikke «Neste» etterfulgt av «Generer skisse». Velg deretter «Bekreft» etterfulgt av «Neste».

5. Last opp eventuelle vedlegg om aktuelt (f.eks utskrift av prosjektert/utført VA-anlegg fra eget system). Klikk «Neste».

6. Velg at ferdigstillingsdato gjelder alt arbeid (om aktuelt) samt dato for ferdigstilling. Klikk «Neste».

7. Se over at alt stemmer og klikk «Send».

MERK! Vi er opptatt av at ferdigmeldingene skal holde høy kvalitet. Står du fast eller er usikker ber vi deg om å ta kontakt med oss slik at vi får hjelpe deg gjennom. Ferdigmeldinger som har mangler eller er av dårlig kvalitet blir returnert med mangler.

Ut- og påslippstillatelser

Søknad om utslippstillatelse for avløpsvann < 50 pe (mindre avløpsanlegg)

Alle utslipp skal omsøkes.

1. Gå inn på denne lenken:

<https://alesund.kommune.no/veg-vatn-og-avlop/vatn-og-avlop/soke-om-utsleppsloyve/mindre-avlopsanlegg/>

2. Litt ned på siden finner du «Her kan du søke om utsleppsøyve». Klikk på denne.

3. Klikk på «Logg inn på ID-porten». Velg deretter din foretrukne innloggingsmetode med BankID.

MERK! Selv om du logger inn med din private BankID så er det ikke du som privatperson som sender inn skjemaet, men virksomheten du representerer da du legger inn dette i skjemaet senere.

4. Gå videre til siden «Opplysninger om søker og eiendom».

5. Velg om søknaden sendes av enkeltperson eller et firma/sameie/lag. Velg videre om den som søker er den samme som eier av anlegget.

6. Fyll inn informasjon om eiendommen. Svar på spørsmålet om avløpsanlegget etter omsøkt etter plan- og bygningsloven. Klikk «Neste».

7. Velg om det er nytt anlegg, eksisterende bolig, fritidsbolig o.l, eller om det er rehabilitering. Du må fylle inn hvor mange personekvivalenter (PE) anlegget skal dimensjoneres for. Velg hvilken rensemetode anlegget skal ha og om det er vannforsyning til eiendommen. Velg videre hvor utslippet skal gå. Nederst på siden skal du kontrollere at ditt navn eller firma står i skjemaet og eventuelt hvem du sender søknaden på vegne av. Klikk «Neste».

8. Fyll ut om utslippet berøres av brukerinteresser. Klikk «Neste».

9. Du skal her laste opp følgende vedlegg:

A - Beskrivelse av valgt anlegg, anleggets dimensjonerte størrelse og dokumentasjon av anleggets rensesgrad jf. § 12-10

MERK! Brosjyre for pre-fabrikkerte anlegg er ikke godt nok. Det skal beskrives konkret hva som skal installeres med dimensjon på rør, størrelse på tank og ev. sensorer/alarmsystem o.l.

B - Dokumentasjon fra fagkyndig

C - Kopi av signert serviceavtale og driftsinstruks

D - Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og vegadkomst på kart i målestokk 1:5000 eller større. Eventuelle drikkevannsbrønner i området skal tegnes inn

E - Kvittring på varsling av naboer, grunneiere og andre interessenter som antas å bli berørt av utslippet og mottatte uttalelser.

F - Liste over eiendommer som skal tilknyttes anlegget

10. Se over søknaden og send inn.

Søknad om utslippstillatelse for avløpsvann > 50 pe (mindre tettbebygde områder)

Alle utslipp skal omsøkes. Større avløpsanlegg trenger prosjektering med egen ansvarsrett og derfor ikke omtalt her.

1. Gå inn på denne lenken og les videre instruksjer:

<https://alesund.kommune.no/veg-vatn-og-avlop/vatn-og-avlop/soke-om-utsleppsloyve/mindre-tettbygde-omrade/>

Søknad om påslipp av oljeholdig avløpsvann

Alle påslipp skal omsøkes. Merk at påslipp skal føres inn i avløpsnett og ikke til infiltrasjoner, elver/bekker o.l.

1. Gå inn på denne lenken:

<https://alesund.kommune.no/veg-vatn-og-avlop/vatn-og-avlop/arbeid-pa-vass-og-avlopsnett/oljeutskiljar/>

2. Litt ned på siden finner du «Her kan du søke om utslepps-/påslippsløype for oljeholdig avløpsvatn». Klikk på denne.

3. Klikk på «Logg inn på ID-porten». Velg deretter din foretrukne innloggingsmetode med BankID. **MERK! Selv om du logger inn med din private BankID så er det ikke du som privatperson som sender inn skjemaet, men virksomheten du representerer da du legger inn dette i skjemaet senere.**

4. Legg inn opplysninger om eiendom. Du skal videre fylle ut informasjon om hvilken virksomhet som skal benytte oljeutskilleren. Velg type virksomhet. Fyll ut hvem i virksomheten som har ansvaret for oljeutskilleren og om det er innsender av søknaden som også er kontaktperson. Klikk «Neste».

5. Du skal nå fylle ut informasjon om selve oljeutskilleren (type, våtvolum, materiale osv.). Klikk «Neste».

6. Du skal her laste opp følgende vedlegg:

A Dimensjonering:

- Antall vaskeplasser, spylekraner, bilvaskemaskiner osv. med dimensjonert vannforbruk
- Vurdering av type oljeprodukter som skal avskilles
- Våtvolum på sandfang og oljeutskiller

B Produktbeskrivelse, tekniske data:

- Beskrivelse av valgt anlegg på grunnlag av dimensjonering

C Situasjonsskart/ledningskart påført:

- Oljeutskilleranleggets (sandfang, oljeutskiller, prøvetakingskum) beliggenhet i forhold til bygninger
- Avløpsledning fra oljeutskilleranlegget til tilknytningspunkt på offentlig spillvannsledning

MERK! Brosjyre for pre-fabrikerte anlegg er ikke godt nok. Det skal beskrives konkret hva som skal installeres med dimensjon på rør, størrelse på tank og ev. sensorer/alarmsystem o.l.

7. Se over søknaden og send inn.

Søknad om påslipp av fettholdig avløpsvann

Alle påslipp skal omsøkes.

1. Gå inn på denne lenken:

<https://skjema.alesund.kommune.no/skjema/ALE054/>

2. Klikk på «Logg inn på ID-porten». Velg deretter din foretrukne innloggingsmetode med BankID.

Merk at selv om du logger inn med din private BankID så er det ikke du som privatperson som sender inn skjemaet, men virksomheten du representerer da du legger inn dette i skjemaet senere.

4. Legg inn opplysninger om eiendom. Du skal videre fylle ut informasjon om hvilken virksomhet som skal benytte fettutskilleren. Velg type virksomhet. Fyll ut hvem i virksomheten som har ansvaret for fettutskilleren. Fyll ut hvem som sender inn søknadsskjemaet. Klikk «Neste».

5. Du skal nå fylle ut informasjon om selve fettutskilleren (type, dimensjon, plassering osv.). Klikk «Neste».

6. Du skal her laste opp følgende vedlegg:

A Produktbeskrivelse, tekniske data

- Dimensjonering og beskrivelse av valgt anlegg

B Plantegning/situasjonskart som viser

- Fettutskillers plassering i forhold til bygning(er)
- Avløpspunkter i bygning som fører til fettutskiller
- Tilknytningspunkt til offentlig nett

MERK! Brosjyre for pre-fabrikkerte anlegg er ikke godt nok. Det skal beskrives konkret hva som skal installeres med dimensjon på rør, størrelse på tank og ev. sensorer/alarmsystem o.l.

7. Se over søknaden og send inn.




Gravemelding

Les mer om gravemeldinger ved å følge lenken:

<https://alesund.kommune.no/veg-vatn-og-avlop/vegarbeid-og-vedlikehold/skal-du-grave-i-offentleg-areal-gravemelding/sok-om-graveloyve/>

Eksempel på utfylt gravemelding:

 ÅLESUND KOMMUNE VEG, GRØNT OG ANLEGG		NR:	
SØKNAD OM GRAVEMELDING/-TILLATELSE			
Vegnavn/adresse: Myrlandsvegen 999		Off. veg/friomr <input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	Arbeidene gjelder: <input checked="" type="checkbox"/> Vannledning <input checked="" type="checkbox"/> OV/avløp <input type="checkbox"/> Fjernvarme <input type="checkbox"/> Veg <input type="checkbox"/> Nybygg
Strekning/Plass: Myrlandsvegen - Bossvegen		g.nr/b.nr 99/999	El-kabel Tele/fiber/TV Annet
Kan kollektivtrafikken passere?	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	Arbeidstid:	Oppstartsdato:
Kan utryknings-/ renovasjonsbiler passere?	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	07:00-16:00	01.01.2022
Berører arbeidet fortau/gang-/sykkelveg?	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		01.01.2050
Godkjent arbeidsvarslingsskurs ihht Håndbok 051	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	Grøft lengde: 1000m Grøft bredde: 50m	
Sentral/lokal godkjenning UTF, tiltaksklasse 2	<input type="checkbox"/> JA <input checked="" type="checkbox"/> NEI	Vegbredde: 4m	
Anlegg forsøkt samordnet?	<input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		
Arbeidsbeskrivelse (arbeidet omfatter, dersom graving i off. veg angi sted i vegarealet):			
Etablering av ny stikkledning for bolig på gbnr. 99/999 - Myrlandsvegen 999. Den skal legges på 1,5m dybde. Hele gaten må graves opp ca. 1 km. Veggen settes i stand etter gjeldende vegnorm for Ålesund kommune.			
Arbeidet skal utføres etter "Graveinstruks for gravearbeider i offentlig veg i Ålesund kommune", og etter anvisning fra berørte parter. Jeg godtar de forpliktelser som arbeid i offentlig veg medfører etter nevnte graveinstruks og andre gjeldende lover og regler.			
Entreprenør: Eksempelentreprenør AS		Kontaktperson: Rørnils Nilsen	
Org.nr: 999 999 999		Telefon: Mobil: 999 99 999	
Adresse: Entreprenørgata 1		e-post: romnils@eksempel.no	
Postnr/-sted.: 6000 ENTREPRENØRENE			
Dato: 30.12.2021 Underskrift: Din underskrift			
Rørleggerarb. utføres av: Eksempelentreprenør AS			
SØKNAD OM ANLEGG I VEGGRUNN			
Etter vedtektene i Veglova §§ 32 og 57 og Graveinstruks for Ålesund kommune søkes det om tillatelse til anlegg i veggrunn:			
<input checked="" type="checkbox"/> Nyanlegg <input type="checkbox"/> Utskiftning <input type="checkbox"/> Rehabilitering <input type="checkbox"/> Annet			
Som eier av og oppdragsgiver/byggherre for anlegget tar jeg på meg det ansvaret som "Graveinstruks for gravearbeider i offentlig veg i Ålesund kommune" pålegger meg og garanterer for ferdigstilling av anlegget uten kostnad for Ålesund kommune. Jeg godtar de vilkår for tillatelsen som går fram etter nevnte graveinstruks og andre gjeldende lover og regler.			
Tiltakshaver: AbonentKari Karisen		Kontaktperson: AbonentKari Karisen	
Org.nr:		Telefon: Mobil: 999 99 999	
Adresse: Myrlandsvegen 999		e-post: abonentkari@eksempel.no	
Postnr/-sted: 6020 MYRLAND			
Dato: 30.12.2021 Underskrift: AbonentKaris underskrift			
VEDLEGG TIL SØKNAD:		VEDLEGG TIL TILLATELSE:	
<input checked="" type="checkbox"/> Kart		<input type="checkbox"/> Skjema for påvisning (VA)	
<input type="checkbox"/> Analyse & tiltaksplan fremmede uønskede arter		<input type="checkbox"/> Arbeidsvarsling	
<input type="checkbox"/> Rapport fra arborist / orientering om trær		<input type="checkbox"/> Skiltmyndighet Vedtak nr:	
<input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsvarsling/lokal/sentral godkj.		<input type="checkbox"/>	
Annet:		<input type="checkbox"/>	
ÅLESUND KOMMUNE vegholder		Tlf: 70 16 27 17	
e-post: vegholder@alesund.kommune.no			
<input type="checkbox"/> Ber om befarings			
<input type="checkbox"/> Godkjent		<input type="checkbox"/> Ikke godkjent	
Dato:		Underskrift:	
Faktureres kr:		= 0	

I hht betalingsregulativ vil det faktureres for refusjon i etterkant (L+05*2)*Basfalt*14,6

Skal det bare graves i asfaltert område/etablert plen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Er det fremmede uønskede plantearter i/innenfor 7 meter fra graveområdet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Skal det graves i vernesonen eller dryppsonen til trær?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Er det rødlista arter på stedet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei