



Ålesund
kommune

Lokal forskrift for kommunale skolefritidsordninger i Ålesund kommune

Gjeldende fra 01.08.2026

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Ålesund kommune 18.06.2026 med lovhjemmel i lov om grunnskole og den videregående opplæringa § 4.5 Skolefritidsordninga.

§1. Formål og innhold

Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

§2. Retningslinjer og eierforhold

De kommunale skolefritidsordningene i Ålesund skal drives i samsvar med nasjonale lover, nasjonal rammeplan og forskrifter. Ålesund kommune er eier av de kommunale skolefritidsordningene.

Elever ved privatskoler kan søke om plass i kommunal SFO uavhengig av om privatskolen har et SFO tilbud eller ikke.

Elever med særlige behov som går på privatskole skal få tilbud om gratis kommunal SFO på lik linje med elever som går på offentlig skole, jf. opplæringslova § 4-5 og jf. opplæringsforskrifta § 2-3.

§3. Opptaksmyndighet

Opptak av barn til skolefritidsordninga blir gjort av virksomhetsleder på den enkelte skolen. Opptaket kan delegeres til SFO leder.

§4. Opptakskriterier

Skolefritidsordninga er åpen for alle elever på 1. – 4. årstrinn.

Det skal legges til rette for barn med særskilte behov til og med 7. årstrinn.

Elever på 1.-3. trinn har rett på 12 timer gratis SFO de ukene SFO er åpen.

For elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn må det søkes hvert år. Det søkes direkte til den enkelte SFO ved SFO-leder.

Følgende 5 kriterier må ligge til grunn for inntak i SFO på 5-7 trinn:

- Omfattende og varige lærevansker, herunder kognitiv svikt (nedsatt funksjonsevne).
- Sammensatte funksjonsnedsettelse og/eller langvarige hjelpebehov som forutsetter høy grad av voksenstøtte og tilrettelegging gjennom hele dagen.
- Store kommunikasjons- og samspillsvansker, herunder behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).
- Betydelige utfordringer knyttet til atferd, emosjonell regulering og/eller psykisk eller fysisk helse som i vesentlig grad påvirker elevens evne til å delta i opplæringen.
- Kan ikke være alene hjemme.

Om skolen får utfordringer i forhold til kapasitet, vil opptaket bli gjort etter følgende prioriteringer: Jfr. opplæringsloven §4-5.

Elever med særskilte behov 1. – 7.trinn.

Elever på 1. trinn

Elever på 2.trinn

Elever på 3.trinn

Elever på 4.trinn

Elever fra andre skoler/skolekretser

§5. Opptaksperiode

Det blir brukt elektronisk påmelding i Ålesund kommune. Hovedopptaket har søknadsfrist 1.mars. I løpet av året blir det gjort fortløpende opptak så sant det er ledig kapasitet. Skolen gir skriftlig melding om tildeling av plass til foresatte.

Når et barn er tildelt plass i skolefritidsordninga, gjelder dette for 1.-4.trinn, eller til plassen blir sagt opp. 12-timers gratisplass gjelder tildelt plass 1.-3. trinn. De med slik plass må endre denne når de startet på 4.trinn. Elever med særskilte behov må etter 4.trinn søkes inn med grunngiving. Foresatte søker skolen om slik plass. Jf. §4 i forskrifta.

SFO-året starter 1. august.

§6. Åpningstid

SFO er åpen alle hverdager bortsett fra lørdager, jul- og nyttårsaften, romjul, påskeuke, samt 5 studie- og planleggingsdager.

SFO er åpen 11 måneder og er feriestengt i juli.

Åpningstida er 07:30-16:30

Lokale tilpasninger kan gjøres av virksomhetsleder i samarbeid med samarbeidsutvalget ved skolen. Før dette gjøres, skal behovet kartlegges. Det skal være minst fem påmeldte barn for at tilbudet skal være åpent og elevenes totale oppholdstiden kan ikke overskride 9 timer hver dag.

§7. Oppholdskategorier

Ålesund kommune har 3 oppholds kategorier i tillegg til gratisplass (1.-3. trinn):

5 dagers plass

4 dagers plass

3 dagers plass

Hvilke ukedager som skal brukes (3 og 4 dagersplass), skal avtales for hvert semester.

12 timer gratisplass (se punkt 8)

Kjøp av enkeltdag kan avtales dersom det ikke krever ekstra bemanning, slike enkeltdager skal kun være ved akutte og uventa behov. Elever med gratisplass kan kjøpe hele dager i skoleferien. Prisen er da 300 kroner per dag (2026 tall) og denne vil bli justert på nivå med kommunal deflator i den kommunalt budsjettbehandlinga.

12 timer gratisplass: 12 timer per uke blir 2 timer og 24 minutt hver dag. Disse timene legges rett etter skoleslutt. Tiden kan ikke samles opp eller brukes i andre tidsrom.

Ved for sen henting blir det krevd inn 500,-kroner i gebyr (2026 tall) og denne vil bli justert på nivå med kommunal deflator i den kommunalt budsjettbehandlinga.

SFO tilbudet skal senest 3 uker før ferier kartlegge behovet for opphold i skolefrie uker.

§8. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling blir fastsatt av Ålesund kommunestyre ved budsjettbehandling.

Ålesund kommune kan endre framtidige satser, i hovedsak pr 1.august eller 1.januar, med en måneds varslingsplikt.

Forhold som høytider og skolestart kan gjøre at forfallsdatoen blir justert.

Betaling av oppholdsutgift skal skje med forfall den 20. i hver måned i 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Betalingsregulativet skal følge kalenderåret. For elever som blir meldt inn etter skolestart/i løpet av driftsåret, blir det krevd foreldrebetaling for hel måned f.o.m. den måneden barnet er innmeldt i skolefritidsordninga. Foreldrebetalinga

inkluderer ikke matpenger. Foreldre kan søke om redusert foreldrebetaling i tråd med nasjonale retningslinjer.

Fra 01.08.2026 har 1. - 3. klassinger rett til 12 timer gratis SFO tilbud når SFO tilbudet er åpent.

Tiltaket blir automatisk beregnet i foreldrebetalingen gjennom IST. For de som velger 12 timers gratis plass som eget tilbud vil det ved for sent henting etter 2t 24m bli krevd inn kr. 500,- pr. påbegynt time (2026 tall) og denne vil bli justert på nivå med kommunal deflator i den kommunalt budsjettbehandlingen.

Dette på lik linje ved for sent henting jf § 7 i forskrifta.

Det følger av privatskoleloven § 3-7 at reglene i opplæringslova om skyss, reisefølge og tilsyn (jf. opplæringslova §§ 4-1, 4-2 og 4-3 første til tredje ledd) også gjelder for elever i private grunnskoler, men bare innenfor kommunegrensa i den kommunen eleven bor.

Elever som har behov for skyss på grunn av nedsatt funksjonsevne, skade eller sykdom, har rett til gratis skyss til og fra skolen og skolefritidsordningen. Retten til skyss til og fra skolefritidsordningen gjelder ikke i skoleferier jf opplæringsloven §4-1, fjerde ledd

Foresatte til elever ved privat skole som søker om kommunal SFO plass, må i sin søknad oppgi om der er behov for skyss, og eventuelt legge ved dokumentasjon for dette.

§9. Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skal gjøres elektronisk på SFO-portalen.

Det er en måneds oppsigelsesfrist, regnet fra den 1. i hver måned.

Det skal betales for hele oppsigelse måneden. Oppsigelse og endring av oppholdstid for månedene april, mai og juni må gjøres innen 1.mars. Ved senere oppsigelse må det betales ut juni måned.

Endring av oppholdstid gjennom året skal skje elektronisk på SFO-portalen. Ved reduksjon av oppholdstid, gjelder de samme reglene som for oppsigelsestid. Plassen kan bare reduseres en gang pr. halvår.

Manglende foreldrebetaling gir grunn for oppsigelse av plassen. Eventuelle restanser skal være gjort opp før en elev kan tildeles ny plass i skolefritidsordningen. Restansen følger familien, ikke bare det enkelte barnet. Ved endring av betaler i løpet av driftsåret, skal alle restanser fra den forrige betaleren være gjort opp.

§10. Styring og ledelse

Virksomhetsleder har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for den lokale skolefritidsordningen. SFO-leder har ansvar for den daglige driften. Samarbeidsutvalget ved skolen er rådgivendeorgan og vedtar ordensregler for

SFO. I kretser der barnehagen er lokalisert til skolen, kan SFO bli lagt til barnehagen. Samarbeidsutvalget ved barnehagen er da rådgivendeorgan.

§11. Foreldremedvirkning

Det skal velges minst en foreldrerepresentant blant foreldre som har barn i SFO ved starten av skoleåret. Denne har møte og talerett i FAU. Foreldrerepresentanten skal ta vare på elevene og foreldrene sine interesser i SFO tilbudet ved skolen, og fungere som bindeledd mellom foreldrene/elevne, SFO-ledelsen og skolen sin ledelse. Det skal gjennomføres foreldremøte på starten av skoleåret som en del av skolen sitt foreldremøte, eller som eget møte.

§12. Bemanning

Personalet i skolefritidsordninga blir ansatt av virksomhetsleder.

Grunnbemanninga i skolefritidsordninga må justeres etter tallet på barn og åpningstid. Ålesund kommune sin veiledende norm for fulldelte skoler/større skoler er 2 voksne inntil 29 barn til stede, og 30 barn utløser normalt 3 voksne. Deretter øker bemanningen med 1 voksen pr 15 barn.

For mindre SFO skal grunnbemanningen være forsvarlig, men kan avvike fra veiledende norm og tilpasses tallet på barn og lokale forhold. For barn med særskilte behov kan voksentettheten økes for å gi forsvarlig tilbud.

Kompetansekrav til stillingene er i stillingsinstruksene.

§13. Leke og oppholdsareal

Arealene skal både ute og inne være godt egnet til formålet og tilrettelagt for lek. Jf opplæringsloven §12-2.

§14. Årsplan

Ved hvert SFO tilbud skal det utarbeides en skriftlig årsplan for innhold og organisering av skolefritidsordninga. Denne skal være i tråd med den nasjonale lover, lokal forskrift og nasjonal rammeplanen for SFO.

Virksomhetsleder er ansvarlig for at årsplanen blir utarbeidet.

§15. Ansvar

SFO har ansvar for elevene i oppholdstiden.

SFO har dermed ikke ansvar for elevene etter det tidspunktet de har skriftlig avtale om å forlate ordninga. Dersom eleven forlater SFO-ordninga for å delta på annen aktivitet i ikke-kommunal-regi, har SFO ikke ansvar for eleven, selv om denne har plass på SFO i det aktuelle tidsrommet.

Det er foreldrene sitt ansvar å hente og bringe eleven til SFO.

§16. Taushetsplikt og opplysningsplikt

De ansatte har taushetsplikt og opplysningsplikt etter samme regler som gjelder for ansatte i skolen, jf. forvaltningsloven §13.

§17. Politiattest

Ved tilsetting gjelder krav om politiattest etter reglene i Opplæringsloven §17-11.

Endring av forskriften må godkjennes av kommunestyret.