



MELDING OM BEHOV FOR SAKKYNDIG VURDERING

Personopplysninger		
Navn:	Gutt:	Født:
Adresse:	Jente:	Morsmål:
Postnr/-sted:		Klasse:
Skole:	Kontaktlærer:	
Foresatte (mor):	Mobil:	
Adresse:	Epost:	
Foresatte (far):	Mobil:	
Adresse:	Epost:	
Er meldingen drøftet med PPT?		
Utprøving av tiltak m/PPT:	Dato	Underskrift rektor

Undertegnede er kjent med formålet og innholdet i meldingen. Dersom det er delt foreldrerett må den som har daglig omsorg skrive under. Samtykkeerklæringen skal underskrives av foreldre eller andre med foreldreansvar for brukere under 15 år, jf. barnelovens § 32. Dersom bruker har fylt 12 år, skal bruker få si sin mening før samtykkeerklæring underskrives, jfr barnelovens §31. Fra fylte 15 år underskriver bruker selv samtykkeerklæringen. Foreldre eller andre med foreldreansvar bør medunderskrive samtykkeerklæringen med bruker i aldersgruppen 15-18 år.

PPT får samtykke til å utveksle nødvendige opplysninger i saken med følgende samarbeidspartnere

Foresatte	Skole/Barnehage	PPT på hjemstedet	Sosial/Barnevern
BUP/Barnehabilitering	Lege	NAV	Andre, spesifiser
Dato:	Sted:		
Underskrift elev (over 15 år):	Underskrift begge foresatte:		

PEDAGOGISK RAPPORT

Veileder for spesialundervisning setter krav til pedagogisk rapport ved henvisning til PPT (se pkt. 6.3 og pkt 6.3.1). Der henvisende instans er skole skal pedagogisk rapport også **alltid** være vedlagt henvisning til PPT. Rapporten skal inneholde følgende opplysninger og skal i forkant være forelagt foresatte/verge eller elev som har fylt 15 år og som henviser seg selv.

Info om elev og skole

Kontekst-, Individ- og Aktør-perspektivet i LP-analysen

Navn: (fylles ut kun ved oppmelding)

Fødselsdato: (fylles ut kun ved oppmelding)

Klasse:

Alder:

Antall elever i klassen/gruppa:

Samarbeid med PPT eller grunnskoleteamet i førtilmeldingsfasen vedr. eleven og/eller klassen:

Grunnbemanning i klassen:

Antall timer i tillegg til grunnbemanning med spesialpedagog/assistent/miljøterapeut/miljøarbeider inne i klassen/gruppa:

KIA Beskriv kort hovedutfordringene som utgjør årsaken til oppmeldingen.

Beskrivelse:

[Her nevnes kort hovedutfordringene som oppleves av eleven, elevgruppa og pedagogene.]

K Oppvekstmiljø – hjemmeforhold og fritidsaktiviteter.

Beskrivelse:

[Her skriver man om viktige faktorer i miljøet (konteksten) der eleven har tilhørighet. Har eleven noen utfordringer som er knyttet til hjem og fritid? Hva er positivt? Hva gjør eleven på fritida? Fritidsaktiviteter?]

K Barnehage-/skolehistorie.

Beskrivelse:

[Her skriver man om elevens historie som kan være relevant å vite om. Flytting mellom barnehager/skoler/klasser. Har det vært eller er det systemsaker i klassen/trinnet?]

Utprøving og evaluering av tiltak:

[Dersom det er satt inn tiltak knyttet til det som er beskrevet, føres tiltakene inn her (f. eks. tiltak fra ADDES). Hvordan har tiltakene fungert? Dersom det ikke har fungert, hva kan være grunnen til at det ikke har fungert? Er det vurdert justeringer av tiltak?]

K Relasjoner mellom elevene. Relasjoner mellom elever og personale. Hvordan fungerer personalsamarbeidet? Hvordan fungerer samarbeidet mellom foreldre og skole?

Beskrivelse:

[Relasjoner mellom elevene: Gi en beskrivelse av det sosiale miljøet i klassen; hvordan er samholdet i gruppa? Hvor godt kjenner lærere og elever hverandre? Dersom det er viktige momenter vedrørende personal- og foreldresamarbeid, kan det beskrives her.]

Utprøving og evaluering av tiltak:

[Dersom det er satt inn tiltak knyttet til det som er beskrevet, føres tiltakene inn. Hvordan har tiltakene fungert? Dersom det ikke har fungert, hva kan være grunnen for at det ikke har fungert? Er det vurdert justeringer av tiltak?]

I Elevens ressurser, ferdigheter, utviklingsmuligheter og utfordringer – faglig/sosialt. Utvidet synstest, hørselstest og eventuelle andre diagnoser.

Beskrivelse:

[Her beskrives sterke sider og utfordringer faglig og sosialt hos eleven. Skriv inn eventuelle diagnoser.]

I	I hvilken grad kan eleven ta imot beskjeder og gjennomføre arbeidsoppgaver selvstendig? Er det situasjoner der eleven får dette til bedre?
	Beskrivelse, utprøving og evaluering av tiltak: [Hvis det er prøvd ut eller er kjente situasjoner/fag/områder/sosiale settinger der eleven på en bedre måte tar imot beskjeder og jobber selvstendig, kan disse beskrives her (F.eks. i mindre gruppe alene annen elevkontekst?). Hvordan har tiltakene fungert? Dersom det ikke har fungert, hva kan være grunnen for at det ikke har fungert? Er det vurdert justeringer av tiltak?]
A	Elevens faglige og sosiale mål; Hva er eleven motivert for å oppnå?
	Beskrivelse: [Hva ønsker eleven å oppnå? Her kan man snakke med eleven og høre hva som motiverer ham/henne. Hva ønsker eleven å oppnå i gitte situasjoner; faglige og sosiale? Hvis eleven er for liten eller at man ikke får ønsket kontakt med eleven, skriver man det som man opplever at eleven er motivert for. Dersom man ikke har eller får info om dette, skriver man det.]
A	Selvoppfatning; Hvordan opplever eleven seg selv faglig og sosialt?
	Beskrivelse: [Er det noen fag/områder eleven opplever å mestre bedre enn andre? Hvordan opplever eleven seg selv i relasjon med andre? For å få informasjon er det en fordel å gjennomføre samtaler med eleven. Dersom man har forsøkt å snakke med eleven og det ikke fungerer, skriver man det man antar eller at man ikke vet.]
KA	Hvilke former for tilrettelegging opplever eleven å mestre og hva motiverer eleven best? F.eks.: organisering, klasseledelse, visuell/auditiv støtte, dagplan, gruppe/individuell arbeid, pc etc.
	Utprøving og evaluering av tiltak: [Dersom det er satt inn tiltak knyttet til det som er beskrevet, føres tiltakene inn (f. eks. tiltakshefter fra ADDES eller Logometrica). Hvordan har tiltakene fungert? Dersom det ikke har fungert, hva kan være grunnen for at det ikke har fungert? Er det vurdert justeringer av tiltak?]
Vurderinger	
Det spesialpedagogiske teamets vurdering av hvorvidt eleven har tilfredsstillende utbytte av fag og områder.	
	Vurdering: [Her skriver man kort om fag/områder hvor spes.ped. teamet vurderer at eleven ikke har tilfredsstillende utbytte og fag/områder hvor det er usikkert om eleven har tilfredsstillende utbytte. Informasjon som blir gitt her vil bli kopiert og justert i sakkyndig vurdering i samarbeid med spesialpedagogiske teamet.]
	Rektors vurdering av skolens muligheter til å gi tilpasset opplæring.
	Vurdering: [Her beskriver Rektor kort om de mulighetene skolen har for å legge til rette for nødvendige tilpasninger og da særlig med tanke på fleksibel organisering og kompetanse i personalet. Informasjon som blir gitt her vil bli kopiert og justert i sakkyndig vurdering i samarbeid med rektor.]
	Rektors vurdering av hvorvidt det er behov for spesialundervisning og eventuelt avvik fra læreplanen.
	Vurdering: [Her skriver rektor kort om fag/områder der en vurderer at eleven har behov for spesialundervisning og fag/områder hvor det er usikkert om eleven har behov for spesialundervisning.]
	[Videre skriver rektor eventuelt kort om fag/områder der en vurderer at eleven har behov for avvik fra læreplanen og fag/områder hvor det er usikkert om eleven har behov for avvik fra læreplanen.]
	[Informasjon som blir gitt her vil bli kopiert og justert i sakkyndig vurdering i samarbeid med rektor.]
Vedlegg: Kartlegging (samleskjema vokal), individuelle læreplaner og lokal læreplan (Med individuelle læreplaner menes de tilpassede planene skolen/lærerne har laget til eleven i tiden før melding til PPT og må ikke forveksles med IOP)	

Generell veiledning:

- Det er viktig å følge veiledninga når man fyller ut skjemaet.
- Det er ønskelig at kontaktlærer skriver litt etter litt over tid kanskje for alle elevene, men først og fremst de en er bekymret for.
- Skjemaet bør brukes som et utgangspunkt for samtaler mellom kontaktlærer og det spesialpedagogiske teamet underveis i en utprøvsperiode og f.eks. i forkant av at saken skal diskuteres i et møte med PPT. Likedan bør skjemaet også brukes som et utgangspunkt for samtaler mellom det spesialpedagogiske teamet og PPT.
 - Under de fleste slike samtaler bør skjemaet omtrent alltid være delvis utfylt fordi man bør diskutere problemstillingene med spes.ped.teamet over tid mens man prøver ut tiltak. Det er viktig at PPT så langt det lar seg gjøre kan diskutere saken sammen med spes.ped.teamet noe i forkant av en eventuell oppmelding.
- Noen ganger kan arbeidet ta rundt ett år eller mer, mens andre ganger tar det kortere tid.
- Når man fyller ut skjemaet, svarer man kort om det man vet om eleven etter hvert som man henter inn mer informasjon.
- I sakkyndig vurdering vil informasjonen som er gitt i pedagogisk rapport bli supplert med informasjon PPT får fra observasjon og møter med foreldre og skole.
- Testresultat fra kartlegging skal ikke skrives inn i dette skjemaet.
- Samleside fra VOKAL legges ved.
- Resultater fra tester som ikke ligger i Vokal legges også ved.
- Hvis det er uenigheter mellom skole og hjem om forståelsen av ulike forhold kan en f.eks. beskrive begge parters syn.
- Enkelte ganger kan det være forhold som kan være problematisk å opplyse om i et slikt skjema. Hvis det har betydning for saken kan dette formidles muntlig i møter med det spesialpedagogiske teamet og/eller PPT i stedet.