



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtektene gjelder barnehager som Ålesund kommune eier, og inneholder generelle føringer for drift og annen informasjon som gjelder forholdet mellom foresatte og barnehagene.

Vedtektene for de kommunale barnehagene er vedtatt i Ålesund kommunestyre 14.11.24 og er gjeldende fra 01.12.24.

1. Eierforhold

Ålesund kommune eier og driver barnehagene i samsvar med Lov om barnehager, *heretter referert som Barnehageloven*, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

2. Formål og innhold

Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnet sine behov for omsorg og lek, og fremme læring og danne som grunnlag for allsidig utvikling (Barnehageloven § 1 Formål).

Barnehagene skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, og på verdigrunnlaget som er fastsatt i Barnehageloven og FN sin barnekonvensjon. Barnehagene skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse (Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver kap. 1).

Barnehagetilbudet i kommunen skal ha likeverdig kvalitet, samtidig som det skal være rom for lokale tilpasninger.

Årsplan: ved hver enkelt barnehage skal det utarbeides en skriftlig årsplan for innhold og organisering av barnehageåret. Denne skal være i tråd med overordnet rammeplan og kommunens strategidokument. Virksomhetsleder er ansvarlig for at årsplanen blir utarbeidet.

3. Barn og foresatte sin medvirkning

For å sikre samarbeidet med barnet sitt hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg. Barnehageeier skal sørge for at viktige saker blir lagt fram for samarbeidsorganene (Barnehageloven § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg).

Ålesund kommune utarbeider egne retningslinjer for arbeid i samarbeidsorganene i barnehagene.

Barn i barnehagene har rett til å gi uttrykk for sitt syn på den daglige aktivitet i barnehagen, og i saker som gjelder seg selv (Barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste). Barnehagene sine årsplaner skal synliggjøre hvordan dette blir arbeidet med.

4. Tilbud, åpningstider og ferie

Ett barnehageår er fra 1. august et år til og med 31. juli året etter. Barnehagene tilbyr tre-, fire- og femdagers plass (60 %, 80 % og 100 % plass).

Barnehagen er åpen alle hverdager, med unntak av:

- Fem planleggingsdager fastsatt i barnehageruten
- Julaften, nyttårsaften og fra kl. 12:00 onsdag før skjærtorsdag
- Tre uker feriestengt i juli, som hovedregel de 3 siste ukene i juli

I barnehageruten kommer det frem for hver enkelt barnehage hvilke uker dette gjelder.

Alle barn skal utvikle fire uker ferie i løpet av perioden 15.6 - 15.8. I tillegg kommer planleggingsdager, julaften og nyttårsaften. For barn som avslutter barnehageoppholdet innen 31.juli, skal alt uttak av ferie gjøres innen utgangen av juli.

I sammenheng med jul og påske skal barnehagen kartlegge behovet for å kunne gjøre lokal tilpasning i åpningstider. Dersom kartlegging viser at færre enn 20% av plassene blir benyttet, vil barnehagen holde stengt.

Ordinær åpningstid er minimum 9,5 timer per dag i tidsrommet 06.45-17.00. Tidspunkt for åpning og stenging kommer frem i barnehageruten og på barnehagen sin hjemmeside. Virksomhetsleder fastsetter åpningstid og eventuell endring i denne gjøres i samråd med samarbeidsutvalget.

5. Retten til barnehageplass

Retten til barnehageplass er regulert i Barnehageloven § 16. Retten til plass gjelder dersom følgende kriterier er oppfylt:

- Barnet er bosatt i kommunen ved oppstart i barnehagen.
- Det søkes innen fristen for hovedopptak.
- Barn som fyller ett år senest i november.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august, har rett til plass fra oppstart av barnehageåret.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november, har rett til plass fra den måneden det fyller ett år.

I hovedopptaket tildeles det plass fra den måneden retten trer inn, også i de tilfeller hvor familien ønsker senere oppstart. Om en takker nei til tilbudet mister en rett til plass, men kan søke på ny og bli vurdert ved supplerende opptak. Ny rett til plass trer inn ved neste hovedopptak.

6. Opptak

6.1. Generelt

Barnehageopptaket er regulert av Barnehageloven §§16-18 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Alle godkjente barnehager skal samarbeide om opptak av barn. Ålesund kommune som barnehagemyndighet er ansvarlig for et samordnet opptak for kommunale og private barnehager.

Det skal benyttes elektronisk søknadsskjema som ligger på <https://alesund.kommune.no/barnehage-og-skole/barnehage/soke-svare-eller-endre-barnehageplass/>

6.2. Hovedopptak

Hovedopptaket har søknadsfrist 1. mars, og gjelder for barn med rett til plass i tråd med punkt 5 med oppstart i perioden 01.08.-30.11.

6.3. Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Ålesund kommune. Det blir i den grad det er mulig tildelt barnehageplass i det opptaksområdet barnet er bosatt i.

Ved ledig kapasitet, kan barn fra andre kommuner tildeles plass for ett år om gangen.

6.4. Opptakskriterier

Kommunen har ansvar for at barn med rett til plass blir prioriterte ved barnehageopptaket. Barnehageopptaket blir gjort i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler.

Barnehageplass blir tildelt etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med prioritet etter Barnehageloven § 18:

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dokumentasjon kreves.

2. Barn fra familier med belastning:

Barn fra familier med store belastninger på grunn av alvorlig sykdom eller nedsatt funksjonsevne hos foresatte eller søsken. Dokumentasjon kreves.

3. Søsken:

Barn med rett til barnehageplass som har søsken i den ønskede barnehagen ved oppstart.

4. Overflytting:

Barn som søker overflytting til ny barnehage innad i kommunen.

5. Flerspråklige barn:

Barn der begge foresatte har annen morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk.

6. Ved ellers like forhold blir de eldste barna tildelt plass først.

Når en familie søker plass for flere barn ved samme opptak vil kommunen etterstrebe å tilby plass til søsken i samme barnehage. Ved ellers like forhold kan det gjøres vurdering av balansen i morsmåls-sammensettingen i barnegruppene.

6.5. Supplerende opptak

Ved ledig kapasitet, kan det gjøres supplerende opptak med utgangspunkt i kriterier etter punkt 6.4 og barnehagene sine rammer og betingelser på det aktuelle tidspunktet.

6.6. Klage

Ved hovedopptaket kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom hverken første eller andre ønske blir innfridd.

Ved supplerende opptak gjelder klagerett kun for søkere med lovfestet rett til prioritet etter Barnehageloven § 18.

Klage må sendes skriftlig til Ålesund kommune innen tre uker.

7. Oppsigelse av plass

Barn som blir tildelt en barnehageplass, beholder plassen til og med 31.07. det året barnet starter i skole eller til plassen sies opp.

Ved oppsigelse av plass gjelder følgende:

- Oppsigelsestid er minimum to måneder fra oppsigelsesdato. Dette gjelder også om plassen ikke er tatt i bruk og om en endrer plasstype.
- I oppsigelsestiden kreves det foreldrebetaling og plassen kan disponeres.
- Oppsigelse skal registreres elektronisk i Foreldreportalen.
- For plasser som sies opp med virkning fra og med 01.04 kreves det betaling ut barnehageåret til og med 31.07.

Det kan gjøres unntak dersom plassen benyttes av andre barn i oppsigelsestiden.

Kommunen kan si opp en barnehageplass ved manglende foreldrebetaling. Ved flytting til en annen kommune, beholder barnet plassen ut gjeldende barnehageår.

Ved hovedopptak sies barnehageplassen automatisk opp om en takker ja til overflytting til annen kommunal eller privat barnehage i Ålesund.

8. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er regulert i Barnehageloven §20 og «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager». Staten sin maksimalpris for foreldrebetaling gjelder i kommunen sine barnehager. Foreldrebetaling vedtas i kommunestyret hvert år og følger kalenderåret. Det kreves betaling for 11 måneder i året, juli er betalingsfri. Betalingsfrist er 20. hver måned.

Søskenmoderasjon er 30 % for barn nr. 2 og gratis barnehage for barn nr. 3. Søskenmoderasjon gis også om søsken går i ulike barnehager.

Betaling for kost kommer i tillegg. Satser for kost skal fastsettes med utgangspunkt i selvkostprinsippet.

Kommunen følger nasjonale reduksjonsordninger, og det kan søkes om reduksjon i foreldrebetaling. Se kommunen sine hjemmesider for mer informasjon.

Manglende foreldrebetaling er grunnlag for oppsigelse av plass. Kommunen sine interne rutiner for innkreving gjelder.

9. Internkontroll

Internkontroll er regulert i Barnehageloven § 9 og skal sikre at krav i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagene sin internkontroll er en del av Ålesund kommune sitt helhetlige internkontrollsystem, og skal tilpasses barnehagen sin størrelse, egenart, aktivitet og risikotilhøring.

10. Arealutnyttelse

Barnehagene følger Kunnskapsdepartementet sine rettleidende normer på minst 4 m² leke- og oppholdsareal per barn over tre år, og minst 5,3 m² for barn under tre år.

Uteområdet skal være seks ganger lekearealet inne.

11. Personalet

Barnehagene skal ha bemanning i tråd med Barnehageloven §§ 24-26 og forskrift om pedagogisk bemanning. Dette regulerer krav til styrer, pedagogisk bemanning og grunnbemanning.

Krav til personal vedrørende norskferdigheter, klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, politiattest, taushetsplikt og opplysningsplikt reguleres i Barnehageloven §§ 27-30, §§ 44-46.

12. Forsikring

Kommunen har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for barna i barnehagene. Forsikringen gjelder personskade på direkte vei til og fra barnehagen, innenfor barnehageområdet og på turer arrangert av barnehagen innenfor oppholdstid.

Forsikringen gjelder ikke skade på eiendeler som eksempelvis briller, klær og vogn.

13. Helsekontroll

Før et barn starter i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnet sin helse i tråd med Barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved helsestasjon, kan erklæring gis av foresatte på eget skjema. Dersom ikke, må foresatte legge frem helseattest fra lege.