



ÅLESUND KOMMUNE

Bestillings- og registreringsskjema for utlevering av personopplysninger fra matrikkelen

Ålesund kommune (1504)

Opplysninger om matrikkelenheter som ikke eies/festes av privatpersoner eller som kan utleveres etter utleveringsforskriften §3 annet ledd krever ikke registrering.

Opplysninger for registrering			
Navn:		Identifikasjonsnummer:	
<i>For privatperson: fyll inn navn og fødselsnummer. For foretak, fyll inn: navn, foretaksnummer. og hvem som skal ha ansvaret for bruk av informasjonen for foretaket)</i>			
Informasjon som ønskes utlevert (kryss av			
Naboliste <input type="checkbox"/>		Matrikkelrapport <input type="checkbox"/>	I tilknytning til:
Gnr.:	Bnr.:	Fnr.:	Snr.:
Tilleggsopplysninger			
Formål med bruken			
Hjemmel		Nærmere beskrivelse av aktuell bruk	
Opplysninger angitt i utleveringsforskriften § 3 tredje ledd.			
Offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon, jf. matrikkeloven § 30 første ledd bokstav a, jf. utleveringsforskriften § 3 fjerde ledd.			
Oppgaver etter matrikkeloven, plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven, jf. matrikkeloven § 30 første ledd bokstav b, jf. utleveringsforskriften § 3 fjerde ledd.			
Søknad om offentlig tillatelse, jf. matrikkeloven § 30 første ledd bokstav c, jf. utleveringsforskriften § 3 fjerde ledd.			
Andre interesser knyttet til rådigheten over de angitte matrikkelenhetene eller bruken av de, jf. matrikkeloven § 30 første ledd bokstav d, jf. utleveringsforskriften § 3 fjerde ledd.			
Undertegnede innestår for opplysningene over og at behandlingen ikke går utover det angitte.			
Sted/dato:		Underskrift:	

1 Eksempel: nabolister for byggesaker

2 Eksempler: etablere og vedlikeholde nødvendig infrastruktur og eiendomsめklere og inkasso- eller kredittselskapers behov for opplysninger fra matrikkelen.