

**SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV
BARNEHAGER OG SKOLER ETTER
«FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN
I BARNEHAGER OG SKOLER MV.»**

Virksomhetens navn:

Adresse:

Kontaktperson:

Telefon nr.:

E-post/internettadr.:

Antall vedlegg: _____

Sted/dato

Styrer/rektor/leder

SØKNADEN SENDES TIL:

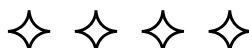
ÅLESUND KOMMUNE
TEAM HELSE OG VELFERD
POSTBOKS 1521
6025 ÅLESUND

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. trådte i kraft 01.01.96.

I henhold til forskriftens § 6 skal det søkes om godkjenning når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknadsskjemaet er laget i samsvar med forskriften, og den enkelte paragraf er gjengitt i skjemaet.

Dersom det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, vennligst bruk egne nummererte vedlegg. Angi vedleggsnummeret i høyre marg.

**§ 1 Formål**

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre virksomheter som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade.

§ 2 Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er til stede samtidig, er tre eller flere.
2. grunnskoler
3. videregående skoler

Søknaden gjelder:

Barnehage Familiebarnehage Grunnskole Videregående skole

Annet: _____

§ 3 Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) INTERNKONTROLL: Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.
- b) INTERNKONTROLLSYSTEM: Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 4 Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Har virksomheten etablert et internkontrollsystem og satt dette i drift?

Ja Nei

Er internkontrollsystemet tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern?

Har ansvarlig leder gjennomgått opplæring i internkontrollarbeid? Ja Nei

Har eier et system for avvikshåndtering? Ja Nei

Er det foretatt en avklaring av roller og ansvar i henhold til forskriftens Ja Nei

bestemmelser mellom involverte enheter som driver virksomheten.

Har barnehagen/skolen gjennomført ROS-analyser av lokaler, uteområder og turområder? Ja Nei

Kommentar: Ja Nei

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter å legge frem de opplysninger som er nødvendig for at kommunestyret skal kunne gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever som forhold ved virksomheten om kan ha negativ innvirkning på helsen.

Finnes det rutiner for informasjon til kommuneoverlegen om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften?

Ja Nei

Blir foreldre/myndige elever varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen?

Ja Nei

Kommentar:

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jfr. § 2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet lovverk.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttreddelsen av denne forskrift, skal har ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Hvor mange barn/elever er virksomheten beregnet for? _____

Hvor mange ansatte er virksomheten beregnet for? _____

§ 7. Generelle krav

Virksomheter som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsel-, helse-, hygiene-, og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er det tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger?

Ja Nei

Kommentar:

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent?

Ja Nei

Finnes det bruksareal med teppegulv?

Ja - ca. antall m²: _____ Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?

Ja Nei

Ivaretas barnas/elevenes innendørs arealnorm?

Ja Nei

Kommentar:

Hvor stort er virksomhetens uteareal? _____

Kommentar:

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile mv.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er lekeområdet slik at det gir gode muligheter for lek/aktivitet for alle aldersgrupper i virksomheten?

Ja Nei

Kommentar:

Gir uteområdet muligheter for lek/aktivitet til alle årstider?

Ja Nei

Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile?

Uaktuelt Ja Nei

Finnes det rutiner for tilsyn av barn som sover ute?

Uaktuelt Ja Nei

Kommentar:

§ 11. Måltid

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende mulighet for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

Har alle brukerne enkel tilgang til håndvask i forbindelse med måltidet?

Ja Nei

Oppfyller kjøkken/kantine Mattilsynets krav på området?

Ja Nei

Hvor langt tidsrom er satt av til måltider/spising? Oppgi antall minutter: _____

Foregår måltidet i samvær med voksenkontakt?

Ja Nei

Kommentar:

§ 12. Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Er det etablert tverrfaglige team tilknyttet skolen/barnehagen med faste samarbeidsmøter (bestående av f.eks. barnehage/skole, skolehelsetjeneste/helsestasjon, PP-tjeneste, barnevernstjeneste eller andre)?

Ja Nei

Har virksomheten rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre og elever/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalgsmøter)?

Ja Nei

Har virksomheten rutiner for forebygging av mobbing/vold/krenkende adferd?

Ja Nei

Kommentar:

§ 13. Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Har barnehagen/skolen egen renholdsplan?

Ja Nei

Er alle overflater i bruks- og oppholdsrom vaskbare?

Ja Nei

Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året?

Ja Nei

Gjennomføres årlig gardinvask?

Ja Nei

Er inngangpartiene lagt til rette for å redusere nedsmussing innendørs?

Ja Nei

Har skolen/barnehagen rutiner for renhold utendørs?

Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet?

Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg?

Ja Nei

Finnes det rutiner for hvordan barnehagen/skolen håndterer bortfall av renholdet i perioder med f.eks sykdom eller streik?

Ja Nei

Kommentar:

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Er sikkerheten tilfredsstillende i inneområdet?

Ja Nei

Er sikkerheten tilfredsstillende i uteområdet?

Ja Nei

Er sikkerheten tilfredsstillende ved bruk av de eksisterende lekeapparatene?

Ja Nei

Har virksomheten rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (brann, ulykker ved bading)?

Ja Nei

Kommentar:

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte:

Er det opprettet en beredskapsgruppe og har denne oppdatert beredskapsplanen?

Ja Nei

Kommentar:

§ 15. Førstehjelp

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?

Ja Nei

Kontrolleres utstyret regelmessig mht. funksjon og utløpsdato?

Ja Nei

Er utstyret forsvarlig plassert?

Ja Nei

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares?

Ja Nei

Har alle ansatte fått førstehjelpskurs?

Ja Nei

Kommentar:

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging eller beredskap i forhold til enkeltelever/barn?

Kommentar:

§ 17. Smittevern

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har barnehagen/skolen rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer?

Ja Nei

Har barnehagen/skolen rutiner for forebygging av fremvekst og spredning av Legionella?

Ja Nei

Oppgi varmtvannstankens temperatur: _____

Kommentar:

§ 18. Røyking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.

I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen i virksomhetens åpningstid.

Har barnehagen/skolen et fullstendig tobakksfritt inne- og utemiljø?

Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Er karbondioksidkonsentrasjonen i rommene lavere enn 1000 ppm ved maksimal personbelastning og normal drift av ventilasjonsanlegget?

Ja Nei

Kommentarer mht. målinger/romvariasjon: _____

Er spesielt belastede rom tilstrekkelig ventilert (sløydsal, kjemisal, WC, kjøkken)?

Ja Nei

Har hvert oppholdsrom/klasserom eget termometer?

Ja Nei

Er muligheten for temperaturregulering tilstrekkelig?

Ja Nei

Ligger temperaturen i rommene mellom 20-24 grader om vinteren og 23-26 grader om sommeren?

Ja Nei

Er det gjennomført radonmålinger ?

Ja Nei

Er gjennomsnittlige årsmiddelverdier under 100 Bq/m³?

Ja Nei

Kommentar:

Er rommene fri for ubehagelig trekk?

Ja Nei

Kommentar:

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting?

Ja Nei

Kommentar:

Finnes det tegn på fuktskader (spor/lukt av mugg/råte etc.)?

Ja Nei

Kommentar:

§ 20. Belysning

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Har det vært gjort målinger av belysningen i alle oppholdsrom, ganger, toalett og stellerom hvor barn/elever oppholder seg?

Ja Nei

Hvis ja; tilfredsstillende belysningen kravene i Lyskulturs publikasjon 1b - Luxtabell?

Ja Nei

Kommentar:

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Har det vært gjort målinger av støymessige og akustiske forhold i lokalene?

Ja Nei

Hvis ja; tilfredsstiller støy fra tekniske installasjoner kravene i byggeforskriftene?

Ja Nei

Kommentar:

Hvis ja; er etterklangstiden i samsvar med kravene i byggeforskriftene?

Ja Nei

Kommentar:

Er utendørsområdene belastet med støy fra spesielle kilder?

Ja Nei

Kommentar:

§ 22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Er det dispensere for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker?

Ja Nei

Har sanitæranleggene synlige spor av råteskader/muggsoppangrep?

Ja Nei

Hvor mange toalett er tilgjengelige for barna/elevne? Antall: _____

For skoler:

Finnes toaletter og sanitært utstyr i tilstrekkelig antall og god stand?

Ja Nei

Har alle klasserom/korridorer, garderober, toalett, formingsrom, skolekjøkken og spiserom/kantine håndvask med blandekran?

Ja Nei

Dersom det finnes urinal på guttetoalettet, er det utstyrt med selvspylende armatur som fungerer?

Ja Nei Ikke aktuelt

Har alle jentetoalett avfallsbøtte med oppsamlingspose og lokk?

Ja Nei

Er garderober og dusjanlegg i tilknytning til kroppsøvningsrom dimensjonert for normalbelastning og uten skader i fliser/belegg etc.?

Ja Nei

For barnehager:

Har alle vaske-/stellerom og toaletter håndvask med blandekran med skoldesperre?

Ja Nei

Har barnehagen eget stellerom/stellebord til de minste barna?

Ja Nei

Kommentar:

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall:

Spesialavfall (lim-, malings- og oljeprodukter, div. kjemikalier m.m.):
