



ÅLESUND KOMMUNE

**SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING/FORNYING AV GODKJENNING AV EKSISTERENDE
SKOLER OG BARNEHAGER ETTER
«FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.»**

**SØKNAD
OM GODKJENNING/
FORNYING AV GODKJENNING**

Virksomhetens navn:

Adresse:

Kontaktperson:

Telefonnr.:

Antall vedlegg: _____

Sted/dato

Styrer/rektor/leder

SØKNADEN SENDES TIL:

ÅLESUND KOMMUNE
FAG OG FORVALTNING
V/KOMMUNEOVERLEGEN
SERVICEBOKS 21
6025 ÅLESUND

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. trådte i kraft 01.01.96.

I henhold til forskriftens § 6 skal eksisterende barnehager og skoler ha ny godkjenning. Det skal også søkes om godkjenning når det foreligger plan for etablering av ny virksomhet. Dette skjemaet er utformet med tanke på ny godkjenning av eksisterende barnehager og skoler i Ålesund, men skal også benyttes ved nyetablering.

Søknadsskjemaet er laget i samsvar med forskriften, og den enkelte paragraf er gjengitt i skjemaet. Det henvises også til merknadene til forskriften i Sosial- og helsedepartementets særtrykk I-0848 B. Se også vedlagte veileder til søknadsskjemaet.

Dersom det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, vennligst bruk egne nummererte vedlegg. Angi vedleggsnummeret i høyre marg.

**§ 1 Formål**

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre virksomheter som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade.

§ 2 Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er til stede samtidig, er tre eller flere.
2. grunnskoler
3. videregående skoler

Søknaden gjelder:

- Barnehage
 Familiebarnehage
 Grunnskole
 Videregående skole
 Annet: _____

§ 3 Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) **INTERNKONTROLL:** Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.
- b) **INTERNKONTROLLSYSTEM:** Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 4 Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Har virksomheten etablert et internkontrollsystem og satt dette i drift? Ja Nei

Er internkontrollsystemet tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter å legge frem de opplysninger som er nødvendig for at kommunestyret skal kunne gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever som forhold ved virksomheten om kan ha negativ innvirkning på helsen.

Finnes det rutiner for informasjon til helseavdelingen om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften? Ja Nei

Blir foreldre/myndige elever varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)? Ja Nei

Kort beskrivelse: _____

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jfr. § 2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet lovverk.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttredelsen av denne forskrift, skal har ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Hvor mange barn/elever er virksomheten bygget for? _____

Hvor mange ansatte er virksomheten bygget for? _____

Hvor mange barn/elever har virksomheten pr. i dag? _____

Hvor mange ansatte har virksomheten pr. i dag? _____

§ 7. Generelle krav

Virksomheter som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsel-, helse-, hygiene-, og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er det tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger? Ja Nei

Kort beskrivelse: _____

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent? Ja Nei

Finnes det bruksareal med teppegulv? Ja - ca. antall m²: _____ Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy? Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er lekeområdet slik at det gir gode muligheter for lek/aktivitet for alle aldersgrupper i virksomheten? Ja Nei

Beskrivelse (legg helst ved en skisse over utearealet): _____

Gir uteområdet muligheter for lek/aktivitet til alle årstider? Ja Nei

Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile? Uaktuelt Ja
Nei

Kommentar: _____

§ 11. Måltid

Det skal finnes egnede muligheter for bespising som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende mulighet for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

Har alle brukerne enkel tilgang til håndvask i forbindelse med måltidet? Ja Nei

Oppfyller kjøkken/kantine o.l. næringsmiddeltilsynets krav på området? Ja Nei

Er matservering/måltidene ellers tilfredsstillende i forhold til Statens ernæringsråds retningslinjer? Ja Nei

Hvor langt tidsrom er satt av til måltider/spising? Oppgi antall minutter: _____

Foregår måltidet i samvær med voksenkontakt? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 12. Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Er det etablert tverrfaglige team tilknyttet skolen/barnehagen med faste samarbeidsmøter (bestående av f.eks. barnehage/skole, skolehelsetjeneste/helsestasjon, PP-tjeneste, barnevernstjeneste eller andre)? Ja Nei

Hvis svaret er nei; er det etablert faste samarbeidsmøter mellom barnehage/skole og:

- Skolehelsetjeneste/helsestasjon? Ja Nei
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste? Ja Nei
- Andre aktuelle samarbeidspartnere? _____ Ja Nei

Har virksomheten rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre og elever/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalgsmøter o.a.)? Ja Nei

Har virksomheten rutiner for forebygging av mobbing/vold? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 13. Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Har barnehagen/skolen egen renholdsplan? Ja Nei

Er alle overflater i bruks- og oppholdsrom vaskbare? Ja Nei

Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året? Ja Nei

Gjennomføres årlig gardinvask? Ja Nei

Er inngangpartiene lagt til rette for å redusere nedsmussing innendørs? Ja Nei

Har skolen/barnehagen rutiner for renhold utendørs? Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet? Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Er sikkerheten tilfredsstillende i inneområdet? Ja Nei
(Se sjekklister i veiledningsheftet.)

Er sikkerheten tilfredsstillende i uteområdet? Ja Nei
(Se sjekklister i veiledningsheftet.)

Er sikkerheten tilfredsstillende ved bruk av de eksisterende lekeapparatene? Ja Nei
(Se sjekklister i veiledningsheftet.)

Har virksomheten rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (brann, ulykker ved bading o.l.)? Ja Nei

Beskrivelse: _____

Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn/elever? Ja Nei

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: _____

§ 15. Førstehjelp

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard? Ja Nei

Kontrolleres utstyret regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato? Ja Nei

Er utstyret forsvarlig plassert? Ja Nei

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares? Ja Nei

Har alle ansatte fått opplæring i hvordan hjelp ytes? Ja Nei

Beskrivelse:

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging eller beredskap i forhold til enkeltelever/barn?

Beskrivelse:

§ 17. Smittevern

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har skolen/barnehagen rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer? Ja Nei

Har skolen rutiner for legionella-kontroll av dusjene? Ja Nei

Beskrivelse:

§ 18. Røyking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.

I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen i virksomhetens åpningstid.

Er forbudet mot røyking effektivt slik at røyking ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler? Ja Nei

Er røykeforbudet i bygningens inngangspartier effektivt, slik at det er mulig å ankomme og forlate bygningen uten å bli utsatt for tobakksrøyk? Ja Nei

Praktiseres røykeforbudet også på virksomhetens uteområde? (Av hensyn til holdningsfremmende/psykososiale forhold) Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Dersom bygget har ventilasjonsanlegg;

Er det bruk av omluft i ventilasjonsanlegget (resirkulering av hele eller deler av avtrekksluften)? Ja Nei

Er det adgang til ventilasjonsaggregater og kanaler for renhold og vedlikehold? Ja Nei

Foreligger det driftsinstruks for anlegget? Ja Nei

Er ansvarlig person utnevnt og opplært? Ja Nei

Er det tilfredsstillende rutiner for rengjøring av ventilasjonsanlegg og skift av filter? Ja Nei

Kan vaktmester/driftsansvarlig legge fram tilstandsrapport og redegjøre for rutiner? Ja Nei

Er karbondioksidkonsentrasjonen i rommene lavere enn 1000 ppm ved maksimal personbelastning? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/romvariasjon:

Er spesielt belastede rom tilstrekkelig ventilert (sløydsal, kjemisal, WC, kjøkken)? Ja Nei

Har hvert oppholdsrom/klasserom eget termometer? Ja Nei

Er muligheten for temperaturregulering tilstrekkelig? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjoner:

Er rommene fri for ubehagelig trekk? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon:

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting? Ja Nei
(F.eks. utvendig/innvendig markiser/persienner)

Kommentarer m.h.t. romvariasjon:

Finnes det takflater med åpne nedsenkede himlinger? Ja Nei

Finnes det tegn på fuktskader (spor/lukt av mugg/råte etc.)? Ja Nei

Har en forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene? Ja Nei
(Lukking av åpne hyller, føre skap til tak etc.)

Kommentar:

§ 20. Belysning

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Har det vært gjort målinger av belysningen i lokalene? Ja Nei Hvis ja; tilfredsstiller belysningen kravene i luxtabell fra Selskapet for lyskultur? (Se veiledningsheftet.) Ja Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/romvariasjon:

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Har det vært gjort målinger av støymessige eller akustiske forhold i lokalene? Ja Nei Hvis ja; tilfredsstiller støy fra tekniske installasjoner kravene i byggeforskriftene? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon:

Hvis ja; er etterklangstiden i samsvar med kravene i byggeforskriftene? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon.

Er utendørsområdene belastet med støy fra spesielle kilder? Ja Nei

Kommentar:

§ 22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstillende krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Er det dispensere for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker? Ja Nei
(Se veiledningsheftet)

Har alle tilgjengelige tappepunkter varmtvannstemperaturer under 55 °C? Ja Nei

Har sanitæranleggene synlige spor av råteskader/muggsoppangrep? Ja Nei

For skoler:

Finnes toaletter og sanitært utstyr i tilstrekkelig antall og god stand? Ja Nei

Har alle klasserom/korridorer, garderober, toalett, formingsrom, skolekjøkken og spiserom/kantine håndvask med blandekran? Ja Nei

Dersom det finnes urinal på guttetoalettet, er det utstyrt med selvspylende armatur som fungerer? Ja Nei

Har alle jentetoalett avfallsbøtte med oppsamlingspose og lokk? Ja Nei

Er garderober og dusjanlegg i tilknytning til kroppsøvingsrom dimensjonert for normalbelastning og uten skader i fliser/belegg etc.? Ja Nei

For barnehager:

Har alle vaske-/stellerom og toaletter håndvask med blandekran? Ja Nei

Har barnehagen eget stellerom/stellebord til de minste barna? Ja Nei

Kommentarer til § 23:

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall:

Spesialavfall (lim-, malings- og oljeprodukter, div. kjemikalier m.m.):
